PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Servicio de Restaurante y *Bar***
- Código del Programa de Formación: **635301**
- Nombre del Proyecto: **Aplicación de protocolos y procedimientos para la operación de servicios de restaurante, café, bar y otros proveedores de alimentos y bebidas.**
- Fase del Proyecto: **Diagnóstico**
- Actividad de Proyecto: **Diagnosticar tendencias, necesidades y variables de consumo del sector de Hoteles, Restaurantes y Cafés a nivel local y regional.**
- Competencias:
  - ✔ **Servicio de Alimentos y Bebidas**
  - ✔ **Preparar Bebidas**
  - ✔ **Asesorar al Cliente**
  - ✔ **Manipulación de Alimentos**
  - ✔ **Razonamiento Matemático**
  - ✔ **Interacción en Lengua Inglesa**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✔ **Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos.**
  - ✔ **Manejar inventarios con base en sistemas y procedimientos del establecimiento.**
  - ✔ **Efectuar mise en place para el servicio de bebidas según técnicas, órdenes de producción y proyección de ventas.**
  - ✔ **Brindar información turística del destino según el contexto local.**
  - ✔ **Detectar los riesgos de contaminación que afectan el servicio de alimentos y bebidas teniendo en cuenta los tipos de contaminantes (físicos, químicos y biológicos).**
  - ✔ **Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.**
  - ✔ **Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.**
  - ✔ **Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios Matemáticos**

- ✔ **Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.**
- ✔ **Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.**
- ✔ **Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.**

- Duración de la Guía: **264 horas**

2. PRESENTACIÓN

A través del desarrollo de esta guía, el aprendiz podrá adquirir conocimientos, habilidades y destrezas que le permitirán identificar las necesidades, tendencias y variables de consumo en los hoteles, restaurantes, bares y cafés que conforman el sector turismo. De la misma manera, al trabajar en las actividades propuestas el aprendiz podrá realizar el adecuado alistamiento del área de servicio cumpliendo con las buenas prácticas higiénicas, la orientación a clientes acerca del entorno empleando habilidades comunicativas en idioma inglés y la aplicación del razonamiento cuantitativo en el entorno productivo.

Para conseguir los resultados propuestos en la guía es importante que recuerde que puede hacer uso de las tecnologías de la información y la comunicación, la orientación de su instructor, el trabajo con sus compañeros y la curiosidad por su entorno.

¡El éxito en su proceso de Formación Profesional, se basa en la Pasión y Dedicación con que realiza sus actividades!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

1. Realice la siguiente lectura:

El Joven y el helado

Erase un domingo soleado, un joven quería llevar a su casi novia a comer un helado para afianzar la relación, por tanto, para poder llevarla contó las monedas que tenía en su bolsillo, se alegró pues vio que tenía $30.000 pesos.

Muchas cosas se le pasaron por la cabeza, conocer un lugar interesante de su ciudad, por ejemplo, llevarla al parque o al museo, al cine o a un restaurante, pero considerando los precios de los pasajes opto por algo más económico porque le quería llevar una rosa.

Decidió recogerla en su casa para luego llevarla a un parque cercano a comer un helado y declarar su amor. Una vez juntos en el parque, la casi novia le exige un helado de ron con pasas con todas las salsas y él pide un cono de helado sencillo, pensando en que tenía que guardar para los pasajes de regreso a la casa. La única persona que los atiende se encuentra al lado de su carrito y del baño público, a primera vista, su cabello está desordenado, tiene tatuajes en todo el brazo y en las manos, grandes anillos brillantes, piercings en las orejas y en los labios. La ropa sucia se le nota por debajo del delantal mugriento donde guarda las ganancias y unos guantes que al parecer no ha usado en todo el día.

Al momento de acercarse al puesto, la pareja saluda cortésmente a la persona, pero no encuentran una respuesta amable ni la atención del vendedor, al parecer algo estaba pasando en su celular. Una vez hecho el pedido, la vendedora procedió a preparar el helado; sin embargo, se tomó más tiempo del esperado por los clientes, esto porque varias cosas le han sucedido. Se acabaron las servilletas, la cuchara del helado se cayó, la lavo rápidamente en un recipiente con agua sucia y la secó con el mismo limpión con el que limpia el carro. A ella en lugar de lo pedido le entregó una paleta de agua y a él en lugar del cono sencillo le dio un brownie con helado.

Luego de 20 minutos, ellos reciben los helados que habían pedido, él pregunta ¿cuánto es? A lo que la vendedora responde: "son 5000 pesos". El joven entrega un billete de $10.000 y recibe como vueltas solo $2000 pesos, sin darse cuenta de lo sucedido.

Ambos vuelven a sus casas, momento en el cual termina en tragedia su día, pues, por un lado, la casi novia lo deja en la friendzone, se da cuenta que le falta dinero y para rematar se siente enfermo: tiene escalofríos y le duele el estómago.

Desarrolle las siguientes actividades con base en la lectura anterior en grupos de trabajo colaborativo definidos por el instructor:

a. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el servicio que le parecen relevantes o que afectan la situación?
b. ¿Cómo le parecieron los procesos relacionados con la limpieza y el orden a la hora de servir alimentos?
c. Mencione algunos de los aspectos importantes relacionados con el manejo del dinero y las estrategias que utiliza para evitar confusiones.
d. Escriba algunas recomendaciones que desde su perspectiva contribuirían a solucionar la situación y prestar un mejor servicio.
e. Si hubiese contado con mayores recursos económicos, ¿a qué otro lugar llevaría a la casi novia y cuánto dinero debería tener?
f. ¿Cuáles serían las razones para escoger ese lugar?

Socialice las respuestas mediante una mesa redonda orientada por su instructor.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SABERES PREVIOS

1. Lea el artículo *7 RETOS QUE TIENE EL SECTOR HORECA PARA CRECER EN COLOMBIA*, publicado en el siguiente enlace: https://www.unipymes.com/7-retos-que-tiene-el-sector-horeca-para-crecer-en-colombia/

Desarrolle:

a. ¿Qué entiende por sector Horeca de acuerdo con la lectura?
b. ¿Qué tipo de negocios o establecimientos están relacionados con el sector Horeca?
c. Enumere los 7 retos que tiene el sector en el país.
d. Consulte, en el buscador de su preferencia, 5 establecimientos de cada tipo del Sector Horeca que hay en su ciudad o capital cercana y elabore un listado con el resultado de la búsqueda.

Comparta la información encontrada con sus compañeros e instructor en sesión de formación.

2. Resuelva el siguiente caso:

Usted quiere trabajar en un restaurante por un sueldo de un millón y medio de pesos ($1.500.000), el encargado le solicita desarrollar las siguientes actividades como prueba de selección:

e. Preséntese de forma oral en inglés a un cliente.
f. Explique el paso a paso para alistar las mesas para el servicio de almuerzo en un salón con 10 mesas.
g. Grafique el montaje de la mesa con los elementos necesarios para realizar el servicio, teniendo en cuenta que el menú del día contiene: Mojarra frita, ensalada pico de gallo, arroz de coco y patacón frito, acompañado de jugo de mora y como postre enyucado con salsa de corozo.
h. Plantee la receta estándar para obtener un vaso de jugo de mora de 250 ml, y responda, ¿cuáles son las condiciones de conservación y almacenamiento de la mora entera?, ¿cuál es la mejor técnica de rotación de inventario para la mora entera?
i. Proponga un garnish para el jugo de mora.
j. ¿Cuáles son los elementos de protección y manipulación de alimentos que debe utilizar el mesero?
k. Describa paso a paso la limpieza y desinfección de una mesa para clientes.
l. El restaurante vendió $2.500.000, por políticas del establecimiento la propina corresponde al 10% del total vendido y durante la jornada se emplearon 3 meseros, 1 cocinero, 1 auxiliar y 1 domiciliario, ¿cuánto recibe cada mesero por concepto de propina?

m. Por políticas del establecimiento de la propina de cada mesero se deben compensar los recursos faltantes. En la venta del día hay un faltante de $82.573 por una venta no pagada por los clientes. De acuerdo con la información del punto anterior ¿cuánto le queda a cada mesero de propina?
n. Un turista inglés le pregunta acerca del lugar más emblemático o más visitado de su ciudad, usted ¿qué le responde en inglés y en español?
o. Elabore un mapa sencillo donde le explique al turista como llegar al hospital más cercano desde el punto donde usted se encuentra.

Consigne las respuestas en su cuaderno y presentarlas a su instructor a manera de entrevista.

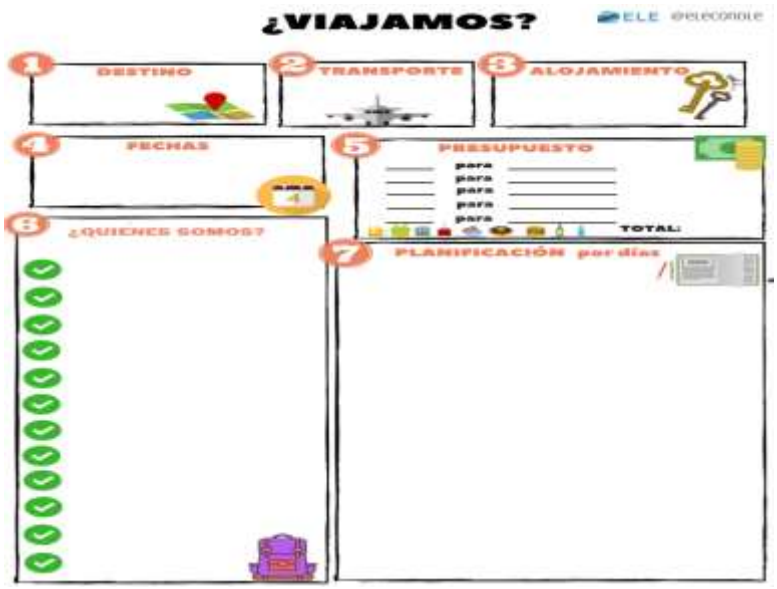
ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Actividad de Aprendizaje 1: Comprender la dinámica del sector de servicio alimentos y bebidas en relación al sector económico al cual pertenece. (Resultado de Aprendizaje: Brindar información turística del destino según el contexto local.)

1. Conforme un equipo de trabajo de máximo 5 aprendices y mínimo 3 aprendices.

Planeen y organicen un viaje de dos días a un destino turístico de interés del grupo y lleve el resultado al Figura 1.

Figura 1
Plan de Viaje



Nota. Tomado y adaptado de *¿Viajamos?* por ELE Internacional, s.f. Pinterest
https://i.pinimg.com/564x/e7/ec/6e/e7ec6ebb88786e81c6acf05d599095d0.jpg

Haga vivir a sus compañeros su propuesta a través de un viaje imaginario y reciba realimentación sobre la coherencia del mismo por parte de sus compañeros e instructor. Ajuste si es necesario.

2. Participe en la lluvia de ideas, orientada por su instructor, en la que se haga un listado de los actores que intervinieron en cada uno de los viajes y las responsabilidades que tenían para el éxito de la propuesta. También construyan la definición del concepto de turismo, turista y viajero, a partir de los conocimientos personales de los integrantes del grupo.

3. Lea los documentos:

   Anexo 1 *Módulo I Turismo, conceptualización y enfoque del sistema.* Apartes 1.1, 1.2, 3.2 y 3.3.
   Anexo 2 *Introducción al Turismo.* Unidad 2 - Turismo: concepto y definiciones, páginas 43 a 57.
   Anexo 3 *Turismo: historia, morfología y tipología.* Numeral 2 - Turismo, Recreación, Ocio, Tiempo Libre.

Elabore un cuadro sinóptico a partir de los conceptos y la organización del sector Turismo, preséntelo a su instructor y reciba realimentación al respecto.

Para saber ¿qué es un cuadro sinóptico y cómo elaborarlo?, consulte el siguiente material:

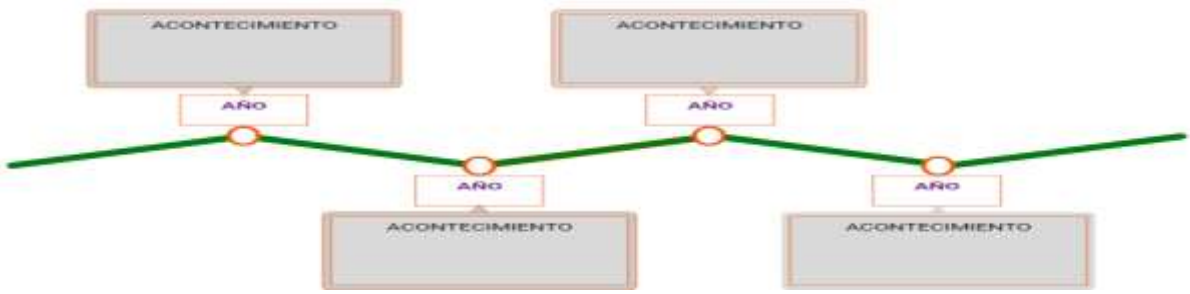
- Cuadro sinoptico [Web Side]. Comprendiendo el Trabajo Escrito. https://sites.google.com/site/manualpsifesi/tipos-de-trabajo/esquemas/cuadros-sinopticos
- Qué es un CUADRO SINÓPTICO, Cómo Hacer Cuadro Sinóptico (Definición, Ejemplos) [Video]. YouTube. https://youtu.be/rweCqiCfch8

4. Lea el Anexo 3 *Turismo: historia, morfología y tipología.* Numeral 1 - Origen y evolución del turismo.

Observe los siguientes videos acerca de la historia del turismo:
LA HISTORIA DEL TURISMO. En https://www.youtube.com/watch?v=Ql_eeDPlNUk
LA HISTORIA DEL TURISMO II. En https://www.youtube.com/watch?v=ti2qHJFW8q0&t=465s
EL GRAND TOUR. En https://.youtube.com/watch?v=jHd_BuAx1BQ

Elabore una línea del tiempo con la información recopilada en lecturas y videos. Puede guiarse con la Figura 2.

Figura 2
Línea de tiempo.



Presente a su instructor para realimentación.

5. Lea el material relacionado a continuación y consigne los conceptos en sus apuntes intentando apropiar varios de ellos.

   Glosario de términos. En https://www.entornoturistico.com/glosario-de-turismo/
   Capítulo II del Título I, de la *Ley 1558 de 2012, "por la cual se modifica la Ley 300 de 1996 y la Ley 1101 de 2006 y se dictan otras disposiciones".* Disponible en la base de datos Leyex.info del Sistema de Bibliotecas del SENA.

   Participe en la actividad lúdica organizada por su instructor para evidenciar la apropiación de conceptos.

6. Escriba en un párrafo de 10 líneas la relación que existe entre el sector Turismo y su programa de formación. Incluya al menos dos (2) sustentos teóricos encontrados en las lecturas realizadas.

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula - biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, anexos 1,2 y 3, hojas de papel bond, guía de aprendizaje, copias figura 1 ¿viajamos? y marcadores fijos y borrables, hojas adhesivas de colores.

Actividad de Aprendizaje 2: Identificar los tipos de turistas de acuerdo con las motivaciones y las tendencias de viaje. (Resultado de Aprendizaje: Brindar información turística del destino según el contexto local)

1. Grabe un video, de no más de 5 minutos, en el cual entreviste a un familiar, amigo o conocido que haya viajado a un destino nacional o internacional o con base en su propia experiencia en un viaje de mínimo 3 días donde se haya hospedado en un hotel. Tenga en cuenta las siguientes preguntas para el desarrollo de la actividad:

   a. ¿Cuál fue el motivo de su viaje?
   b. ¿Cuál es el lugar de destino del viaje?
   c. ¿Qué medio de transporte utilizó?
   d. ¿Dónde se hospedó?
   e. ¿Quién pagó el viaje?
   f. ¿Cuáles fueron los consumos durante el viaje o en el sitio donde se hospedó?
   g. ¿Qué actividades desarrolló durante el viaje?
   h. ¿Le informaron acerca de sus derechos y deberes durante el viaje? si es así, indique cuales.
   i. ¿Cuántas personas viajaron con usted?

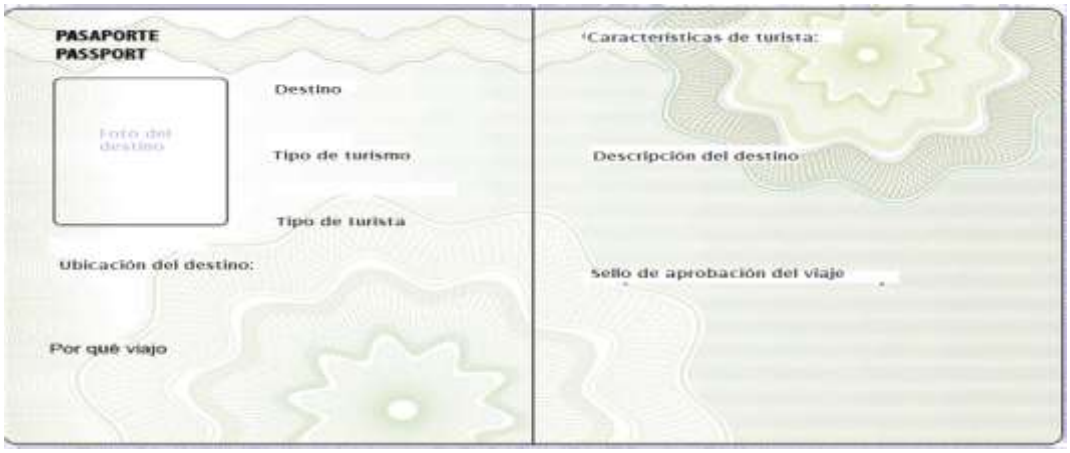
   Consigne las respuestas en sus apuntes y suba el video al espacio indicado por su instructor.

2. Observe los siguientes videos
   Comercial Campaña Nacional De Turismo Colombia. En YouTube
   https://www.youtube.com/watch?v=Vhc9SjBw1fs
   Colombia, el riesgo es que te quieras quedar. Video país. En YouTube
   https://www.youtube.com/watch?v=AcGbWkL2OiU

   Analice y defina el tipo de turismo y de turista incluidos en los videos y el realizado por el entrevistado. Con base en ello elabore cinco (5) pasaportes didácticos, según lo muestra la Figura 3.

Figura 3

Pasaporte didáctico.



Nota. Tomado y adaptado de *El Pasaporte*, por Me teletransporto, 2011, http://meteletransportoudsociales.blogspot.com/2011/04/

3. Lea los documentos
   Anexo 3 *Turismo: historia, morfología y tipología*. Numeral 3 – Clasificación del Turismo.
   Anexo 4 *Caracterización de usuarios*. *Numerales 1 al 2.3.*

Realice un mapa mental acerca de las lecturas, teniendo en cuenta las motivaciones de viaje, los tipos de turista y las diferencias entre consumidor, usuario y cliente en turismo

Para saber ¿qué es un mapa mental y cómo elaborarlo?, puede consultar el siguiente material:

- Mapa Mental [pdf]. https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/educ_continua/curso_formador/LECT59.pdf
- Técnicas de estudio: cómo hacer mapas mentales [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=kTyKNCy3mTo
- Curso de Mapas mentales: 3 - El concepto de Mapa Mental [Video]. YouTube. https://youtu.be/QotM4QHkZ0g
- Curso de Mapas mentales: 7 - Las siete reglas básicas [Video]. YouTube. https://youtu.be/Qzu3r9V3WFA
- Qué es un Mapa Mental [CURSO][Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=OFR7YjqHRME&list=PLf3MvZeOcz-VQPcTEYVXIDZtI0UPG55-1&index=3
- Beneficios de los Mapas Mentales [CURSO] [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=P1PcVPMACV4&list=PLf3MvZeOcz-VQPcTEYVXIDZtI0UPG55-1&index=4.

Presente el resultado a su instructor para recibir realimentación y unificar conceptos.

4. Preste atención a la sesión magistral L*os turistas del Siglo XXI,* orientada por su instructor y tome nota de los aspectos relevantes.

Haga una Autoevaluación de sus motivaciones y formas de viaje, con base en ella elabore una infografía en la que refleje su perfil de turista.

Para saber ¿qué es una infografía y cómo elaborarla?, puede consultar el siguiente material:

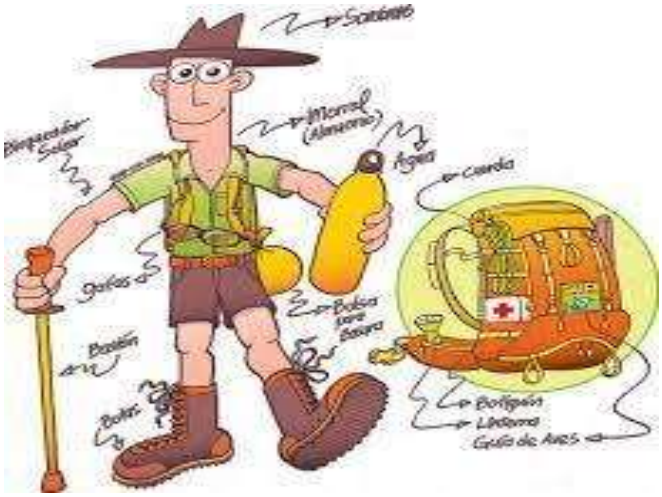
- ¿Qué es, para qué y cómo hacer una infografía? [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=lkxd0Lz6x2w
- ¿Qué es una Infografía? 20 Ejemplos, Plantillas y Consejos para Diseñar Infografía [Web site]. https://es.venngage.com/blog/que-es-una-infografia/

- ***Puede usar las siguientes herramientas digitales:***
  - Ofifacil, en: http://www.ofifacil.com/ofifacil-infografias-que-es-definicion-como-se-hacen.php
  - Canva, en: https://www.canva.com/
  - Piktochart, en: http://piktochart.com/
  - Infogram, en: https://infogr.am/es
  - Easel, en: http://www.easel.ly/

5. Busque en la base de datos Leyex.info del Sistema de Bibliotecas del SENA, la Ley 300 de 1996 *"por la cual se expide la Ley General de Turismo y se dictan otras disposiciones"* y lea el Capítulo II del Título VIII - DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS.

Plasme en un octavo de cartulina un dibujo de un personaje con su concepto y las características de un turista ideal, alrededor de él describan sus derechos y deberes. Puede orientarse con la Figura 4.

Figura 4
Ejemplo tipo de turista



Nota. Tomando de *Guías de turismo. Buenas prácticas en turismo de naturaleza* (p. 31). Programa de Transformación Productiva (PTP) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2014, https://www.colombiaproductiva.com/CMSPages/GetFile.aspx?guid=314aaae4-e334-4cce-9e08-df0690cf3a09

6. Visite la página https://colombia.travel/es y consulte un ejemplo de cada tipo de turismo que se practica en Colombia. Con base en ello elabore la respectiva ficha informativa siguiendo el ejemplo de la Figura 5.

Figura 5
Ficha Informativa de Turismo

Ficha Informativa de Turismo

San Gil

Datos relevantes del lugar:	23 °C Fundado en 1689 Parque gallineral a orillas del río Fonce	Ubicación: Santander - Colombia	Actividades que se pueden realizar: Rapel, Rafting, Espeleología…	Tipo(s) de turismo que se practica: Ecoturismo - Aventura	Perfil del turista: Familias

Presente las fichas al instructor para recibir realimentación.

7. Resuelva el cuestionario Conceptos de turismo entregado por su instructor.

Evidencia: Cuestionario *Conceptos de turismo*, resuelto.

Tiempo requerido: 9 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 3 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, anexos 3 y 4, hojas de papel bond, cuestionario fundamentos del turismo, guía de aprendizaje, copias figura 3 Pasaporte didácticos y figura 5 Ficha Informativa Turismo, marcadores fijos y borrables.

Actividad de Aprendizaje 3: Apropiar los mecanismos de regulación del turismo a partir del análisis de la Superestructura del sector. (Resultado de Aprendizaje: Brindar información turística del destino según el contexto local)

1. Ingrese a las páginas web de las siguientes entidades y luego de explorar la información de cada una, desarrolle la Tabla 1.

Tabla 1
Entidades Reguladoras del Turismo

Entidades Internacionales y Nacionales Reguladoras del Sector Turismo				
Siglas	**Nombre de la Entidad/ Página Web**	**Misión/ Quiénes son**	**Funciones que Realizan**	**Historia (Fecha, Lugar de Creación, Fundadores)**
ACBAR				
ACODRES				
ANATO				
ASOBARES				

COTELCO				
FONTUR				
IBA WORLD				
MINCIT				
OMT				
PROCOLOMBIA				
SCAA				
SCAE				
VICEMINISTERIO DE TURISMO				

Busque e identifique otras entidades del nivel mundial, nacional, regional y local, relacionadas con el sector turismo e Incluya el resultado en la Tabla 1 *Entidades Reguladoras del Turismo.*

Comparta con sus compañeros el resultado de la consulta, ajuste si es necesario y presente el documento a su instructor para realimentación.

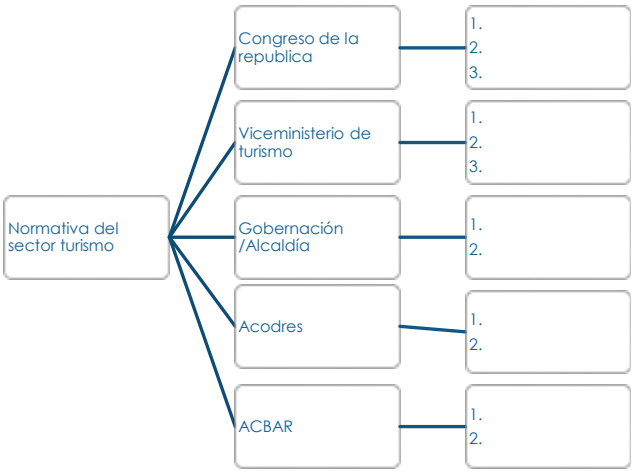
2. Agrupe las entidades incluidas en la Tabla 1, según el ámbito de acción en el que inciden sus funciones (mundial, nacional, regional y local).

Diseñe un mural como lo indica la Figura 6. *Superestructura Turística*, en el que localice las entidades teniendo en cuenta los ámbitos geográficos de su influencia. Para ello utilice los logos de cada entidad.

Figura 6
Superestructura Turística

3. Consulte la normativa que regula el sector turismo y diligencie la matriz de la Figura 7:

Figura 7
Normativa del Sector Turístico de Colombia



Tiempo requerido: 4 horas (3 de acompañamiento directo del instructor y 1 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: hojas de papel bond, guía de aprendizaje, marcadores fijos y borrables.

Actividad de Aprendizaje 4: Reconocer los servicios necesarios para la atención al turista a partir de la identificación de la infraestructura y la estructura del destino. (Resultado de Aprendizaje: Brindar información turística del destino según el contexto local)

1. Lea el artículo "Próximo destino, Abu Dabi. Aquí hay varias razones para viajar", publicado por Revista Semana el 20 de diciembre de 2019. En https://www.semana.com/contenidos-editoriales/emiratos-arabes-unidos-de-otro-mundo/articulo/que-hacer-en-abu-dabi-la-capital-de-emiratos-arabes-unidos/645581

   Ingrese a Google Maps y consulte la ubicación de los equipamientos e instalaciones turísticas mencionadas en el artículo, así mismo con los hospitales, bancos, carreteras y demás elementos de la infraestructura de Abu Dabi y elabore un listado clasificado con el resultado adjuntando el mapa que arroja la aplicación. Comparta la información en sesión de formación.

2. Realice a lectura de los documentos:

   Anexo 5 *Sistema Turístico.* Numeral 2 y 3 – INFRAESTRUCTURA Y SUPERESTRUCTURA TURÍSTICA.
   Anexo 6 *Introducción al turismo*. Páginas 76-78
   Ley 1101 de 2006 "por la cual se modifica la Ley 300 de 1996 - Ley General de Turismo y se dictan otras disposiciones". Artículo 62. Disponible en la base de datos Leyex.info del Sistema de Bibliotecas del SENA.

Elabore un cuadro comparativo con base en las lecturas donde se diferencien en concepto y en ejemplos los equipamientos turísticos y las instalaciones turísticas.

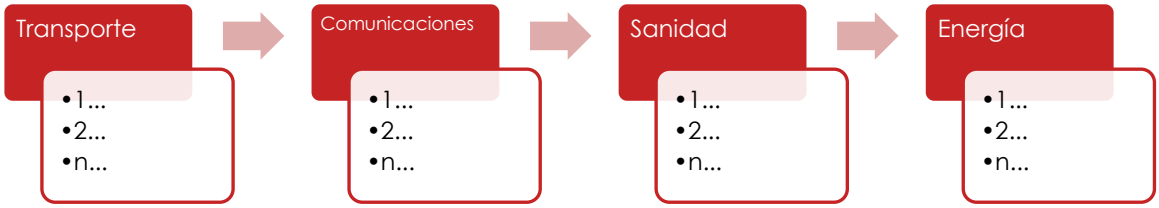
Para saber ¿qué es un cuadro comparativo y cómo elaborarlo?, puede consultar el siguiente material:

- Técnicas de estudio: Cuadro comparativo [Web Site]. Servicio de Bibliotecas Ciudad de Extremadura. https://biblioguias.unex.es/c.php?g=572102&p=3944896
- Cuadro comparativo [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=O13Rxxt-jFo
- Cuadro Comparativo [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=tExyKA3TnfA
- Estrategias de Aprendizaje - Cuadro comparativo. [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=LMfy3QRuENE

3. Seleccione una ciudad de Colombia que le gustaría conocer. Tenga en cuenta que éste destino es con el que trabajará en las actividades siguientes.

Consulte los datos de la infraestructura para la ciudad que eligió y con base en ello, diligencie la matriz de la Figura 8.

Figura 8
Infraestructura Turística



Exponga el resultado de la matriz a su instructor y compañeros.

4. Desarrolle un listado clasificado de los prestadores de servicios turísticos del destino que está trabajando.

Ingrese a la Página Web https://rnt.confecamaras.co/establecimientos y consulte el estado del Registro Nacional de Turismo (RNT) de los establecimientos del listado anterior. Presente a su instructor para recibir realimentación.

5. Observe y analice el video *Santa Marta, lo bueno y lo malo de la perla del Caribe.* En https://www.youtube.com/watch?v=vgaAn8JFVaA

Lea los artículos:

Las dos caras. En https://www.elespectador.com/opinion/las-dos-caras-columna-886214
Lo bueno y lo negativo del turismo. En http://unmundodetravesias.com/lo-bueno-lo-negativo-del-turismo/
Desarrollo sostenible. En https://www.unwto.org/sustainable-development

Diseñe y diligencie un cuadro en donde relacione los aspectos buenos y malos que ha generado el turismo en Santa Marta.

6. Lea el Capítulo III: Los tres pilares de la Sostenibilidad Turística (p. 49). *Manual del turismo sostenible: cómo conseguir un turismo social, económico y ambientalmente responsable*. Disponible en el Sistema de Bibliotecas del SENA http://biblioteca.sena.edu.co/

Ingrese a la página web Turismo para los ODS de la OMT http://tourism4sdgs.org/ Explore los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible y la sección ACT (Actuar).

Relacione e incluya en la Figura 9 los actores del turismo que influyen directamente en cada ODS. Presente a su instructor para recibir realimentación al respecto.

Figura 9
ODS

Nota: Tomado de *TOURISM FOR SDGS* en http://tourism4sdgs.org/tourism-for-sdgs/

7. Elabore una propuesta que permita mejorar los impactos negativos del turismo en Santa Marta, en el que incluya los ODS a los que da respuesta y los requerimientos en infraestructura y en estructura para el destino.

Participe en la discusión dirigida por su instructor en donde se presenten la propuesta y elijan la que mejor se ajuste a las necesidades de Santa Martha y la que dé respuesta a más ODS.

Tiempo requerido: 10 horas (7 de acompañamiento directo del instructor y 3 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: hojas de papel bond, guía de aprendizaje, marcadores fijos y borrables.

Actividad de Aprendizaje 5: Identificar los sitios de interés turístico de un destino tenido en cuenta las necesidades de información del turista. (Resultado de Aprendizaje: Brindar información turística del destino según el contexto local)

1. Cree la secuencia fotográfica de al menos 5 lugares que le gustaría visitar en la ciudad elegida y que ha trabajado en las actividades anteriores, y preséntelas siguiendo la manualidad propuesta en el enlace https://co.pinterest.com/pin/732257220639919469/. Puede usar fotomontajes impresos o dibujos de la secuencia.

   Realice la presentación de su secuencia fotográfica explicando lo que le parece interesante de cada lugar y la información que tenga del mismo.

2. Participe activamente en la sesión magistral de su instructor sobre los atractivos turísticos y la *METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO 2010* - Anexo 7.

Tome atenta nota de la información suministrada por el instructor y clasifique los lugares que usted incluyo en la secuencia fotográfica.

3. Observe el video *Leticia, la capital del Amazonas colombiano - Guía Colombia #9*. En https://www.youtube.com/watch?v=1W5l9LBGmk8

Resuelva, con base en el video, los siguientes puntos en grupos de 4 o 5 aprendices:

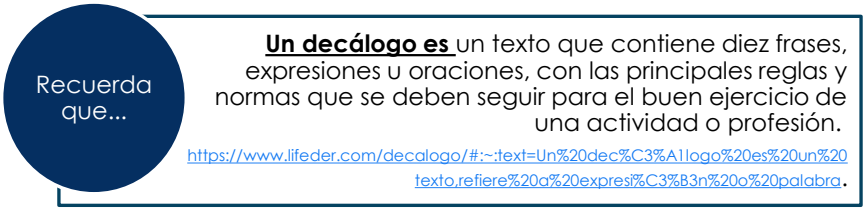
   a. De las tres poblaciones visitadas por los turistas ¿cuál se consideraría la comunidad receptora?
   b. ¿Quiénes considera que son los beneficiados con el viaje de ésta pareja a Leticia? haga el listado.
   c. ¿Cuáles son las ventajas que generan este tipo de viajes para el destino (comunidad, comunicaciones, comercio, etc.)? Analice todos los lugares que la pareja visitó.
   d. ¿Qué características tiene la gente de Leticia?

Elabore un listado de los impactos positivos y/o negativos que puede generar el turismo para la comunidad.

Participe en el conversatorio, orientado por el instructor, sobre los impactos que genera el turismo y ¿cómo potenciar aquellos positivos y mitigar aquellos negativos?

4. Consulte en las páginas de la Alcaldía y/o la Gobernación los datos del destino que eligió y elabore una maleta plegable como se muestra en el video disponible en https://www.pinterest.com.mx/pin/855121047986659365/. Adicional a la información sugerida en el modelo, incluya también la siguiente:

- Ubicación geográfica, división política, fuentes económicas.
- Población de dicho lugar, cultura, costumbres, número de habitantes, gentilicio, idiomas o dialectos, entre otros.
- Fiestas locales.
- Principales atractivos turísticos, su historia y características. Clasifíquelos según la importancia en número de visitas y la Metodología de inventarios turísticos 2010.
- Características y motivaciones de la demanda turística.
- Recomendaciones para completar o mejorar el equipamiento e instalaciones turísticas con que cuenta.
- Decálogo para visitar el destino.



5. Proponga un esquema del Sistema Integral del Turismo para el destino que ha venido trabajando desde el punto 3 de la Actividad de Aprendizaje 4, y consigne de manera creativa los datos consultados.

Preséntelo a su instructor y reciba realimentación.

6. Organice 5 grupos de trabajo de acuerdo con las orientaciones del instructor y consulte la información turística vista hasta ahora, sobre la región geográfica de Colombia asignada.

Planee una muestra turística tipo feria acerca de la región colombiana asignada por su instructor, donde presente la información consultada y resaltando todo lo bello que tiene nuestro país.

Presente su muestra turística de manera creativa e invite a compañeros de otras especialidades a visitarla. Tome registro de la actividad y de los visitantes.

7. Participe en el Seminario *La Cadena de Valor del Turismo* - e*l reto de añadir valor al destino*, organizado por su instructor. Para ello realice las siguientes lecturas, otras sugeridas por el instructor:

   Casanueva Rocha, Cristóbal & Gallego Águeda, María Ángeles. (2016) *Empresas y organizaciones turísticas* (3a. ed.). Editorial Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. Capítulo 4 La estructura del sector turístico (pp. 141-181). En http://biblioteca.sena.edu.co/

Escuela de Organización Industrial. *Wiki EOI de documentación docente*. Turismo. Capítulo 3 Cadena de valor y modelos de negocio en turismo. En https://www.eoi.es/wiki/index.php/Turismo

8. Organice grupos de trabajo de acuerdo con las orientaciones del instructor.

Visiten y tomen registro fotográfico del sector asignado por su instructor, según oferta turística de su ciudad, y haga un inventario de los atractivos y establecimientos comerciales que puedan ser de interés turístico, como entes gubernamentales, hospitales, casas de cambio, establecimientos de alimentos y bebidas, hoteles, etc.

Recolecte información como:

- Los horarios de atención de los atractivos y de los establecimientos.
- Historia, características del entorno y de los atractivos turísticos, sus tarifas.
- Los medios de transporte para acceder a ellos.
- Las condiciones de seguridad y medidas de precaución para visitarlos.
- Ubicación o zona geográfica del sector con relación a su ciudad (mapa).
- Características y motivaciones de la demanda turística de la zona asignada.

Presente sus hallazgos acerca de la zona asignada mostrando su creatividad y recursividad en un folleto. Tenga en cuenta que éste debe servir para brindar información a un viajero.

Para saber ¿qué es un folleto y cómo elaborarlo?, puede consultar el siguiente material:

- CÓMO HACER UN FOLLETO: NUESTROS CONSEJOS PRÁCTICOS [Blog]. Pixartprinting. https://www.pixartprinting.es/blog/como-hacer-un-folleto/
- Cómo Hacer un Folleto Creativo | Tutorial Brochure Poster Dinámico [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Kl8Tr23dChk
- Cómo hacer un FOLLETO atractivo de forma fácil, sencilla y gratis en CANVA [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=OSZmVLUZ1KY

9. Participe en el juego de roles *Orientando a un turista*. Tenga en cuenta los siguientes lineamientos:

- Roles: mesero y cliente turista
- Escenario: los actores simularan que están en un restaurante del contexto relacionado con el folleto realizado en el punto anterior. Inicia en el momento en que el mesero recoge los platos del postre y hace alguna pregunta sobre el servicio o los alimentos consumidos.
- El cliente turista realizará preguntas acerca de un atractivo turístico y un establecimiento cercano al lugar en que se encuentran. Incluyendo algunas particularidades en gustos propios.
- El mesero: debe mencionar del atractivo turístico recomendado, según la solicitud del cliente turista, junto con una descripción, ubicación, como llegar, horarios de atención, medios de acceso y condiciones de acceso (acceso gratuito o pagado, valor de la entrada,

vestimenta requerida u otras condiciones), condiciones de seguridad y medidas de precaución.
- Tiempo de ejecución de la actividad: cada aprendiz tiene 7 minutos para hacer la simulación.

Evidencia: Juego de roles *Orientando a un turista*

Tiempo requerido: 17 horas (11 de acompañamiento directo del instructor y 6 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 6: Caracterizar los establecimientos gastronómicos según tipologías y categorías. (Resultado de Aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos)

1. Consulte ¿qué son? y las características de los premios Michelin, Zagat, James Beard, premios Repsol y los premios La Barra, catalogados como los más importantes de la gastronomía.

Participe en el foro orientado por su instructor, argumentando:

a. ¿Cuál de estas premiaciones representa más para la gastronomía?
b. ¿Cuáles son los establecimientos colombianos más reconocidos a nivel nacional e internacional y por qué obtuvieron dicho reconocimiento?
c. ¿Qué aporta un reconocimiento o premiación en beneficio de un establecimiento de alimentos y bebidas?
d. ¿De qué manera estos reconocimientos atraen a los turistas?
e. ¿Por qué establecimientos como Andrés Carne de Res o Crepes & Waffles son reconocidos?

2. Organice con sus compañeros equipos de trabajo de igual número de participantes y participe en la sesión orientada por su instructor bajo la técnica *Puzzle* (equipos base y equipos de expertos) y realice la lectura de la sección asignada del Anexo 8 *Historia de la Gastronomía* de Cecilia Isabel Gutiérrez (2012). Recuerde tomar nota de los aspectos relevantes de la lectura como fechas, protagonistas y sucesos.

Complemente las lecturas observando los vídeos:

Línea del tiempo HISTORIA DE LA GASTRONOMÍA. En YouTube https://www.youtube.com/watch?v=2TNePwrMBfs

Historia de los restaurantes. En YouTube https://www.youtube.com/watch?v=X6Nvj-LVV60

Organice nuevos grupos de trabajo (grupo base), de tal manera que en cada uno quede un representante de cada equipo de expertos, socialice los aspectos relevantes de la lectura y videos anteriores, como fechas y sucesos para obtener un panorama de todo el documento. Responda también los siguientes interrogantes:

a. ¿Qué es gastronomía?
b. ¿Cuáles son los aportes más significativos de cada una de las épocas o periodos de tiempo al actual servicio de alimentos y bebidas?
c. ¿Cuál es el origen de los establecimientos de alimentos y bebidas?
d. ¿Quiénes son los exponentes más conocidos de la historia de la gastronomía y por qué?
e. ¿Cuál cree usted que sería el futuro de la gastronomía y del Servicio de Alimentos y bebidas? teniendo como punto de partida el contexto actual.

3. Construya, con sus compañeros del segundo grupo (grupo base), una línea de tiempo acerca de la evolución de la gastronomía y del servicio de alimentos y bebidas, con base en los apuntes de cada uno de los integrantes y empleando los materiales que estime convenientes.

Presente y socialice la línea de tiempo en sesión de formación de acuerdo con lo indicado por el instructor.

4. Participe en el conversatorio acerca de las preferencias y gustos al momento de seleccionar un restaurante.

5. Analice los siguientes recursos en línea y tome nota de las características de los establecimientos que en ellos se describen.

El Celler de Can Roca: estos tres hermanos son los mejores cocineros del mundo. En YouTube https://www.youtube.com/watch?v=NiAgHMPbo-Y
Fritanga Doña segunda - Los Insaciables Fritanga. En YouTube https://www.youtube.com/watch?v=DtPr2c0ycoA
La Cacik. En el Webside http://www.lacacik.com.co/
The Connaugth. En el Webside https://www.the-connaught.co.uk/restaurants-bars/connaught-bar/
Dante New York City. En el Webside https://www.dante-nyc.com/welcome/
Les Deux Magots. En el Webside http://www.lesdeuxmagots.fr/galerie-photos.html
Café Einstein Stammhaus. En el Webside https://www.cafeeinstein.com/?lang=en
Oma. En el Webside http://www.cafeoma.com/detalle/barras-de-cafe/cafes-y-otras-bebidas

Determine las similitudes y diferencias entre los establecimientos gastronómicos relacionados en los videos y en las páginas web suministradas y registre los datos en la Tabla 2.

Tabla 2

Comparativo establecimientos de Alimentos y Bebidas.

Comparativo Establecimientos de Alimentos y Bebidas		
Establecimientos Gastronómicos	Similitudes	Diferencias
Restaurantes		
Cafés		
Bares		

6. Elabore un cuadro sinóptico sobre los tipos de establecimientos de Alimentos y Bebidas a partir de la lectura de los siguientes recursos y otros sugeridos por su instructor:

Recursos electrónicos de la Biblioteca SENA http://biblioteca.sena.edu.co/

Gestión de departamentos de servicio de alimentos y bebidas. hotr0409. ProQuest Ebook Central. Capítulo 2- numeral 3. Tipología y clasificación de los establecimientos.

Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de pos servicio en el restaurante. UF0059 (2a. ed.), IC Editorial, 2018. ProQuest Ebook Central. Capítulo 1-numeral 2. Tipos de servicio según la fórmula de la restauración.

Resolución 139 de 2012 Por la cual se modifica el manual de procedimientos de régimen de contabilidad pública. SECCIÓN I. ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE COMIDA. División 56. Actividades de servicios de comidas y bebidas. En la Base de Datos Leyex.info.

Recursos físicos de las diferentes Biblioteca SENA del país

Guía de gestión de servicios en bares y cafeterías. Juan Pedro Rodríguez Montalvo. Ubicación: Antioquia/Rionegro- Bogotá/Hotelería y Turismo-Santander/Barrancabermeja.

Restaurantes, cafeterías, bares y catering: manual práctico. Antonio Madrid Vicente. Ubicación: Bogotá/Hotelería y Turismo.

Operaciones y procesos en los servicios de bar y cafetería. Roser Vives Serra Gonzalo Herrero Arroyo. Ubicación: Antioquia/Rionegro General.

El libro del cafetería[1]. Ignacio H. de la Mota. Ubicación: Bogotá/Hotelería y Turismo-Cundinamarca/Agro empresarial.

7. Organice grupos de trabajo y visite 6 establecimientos gastronómicos (2 bares, 2 restaurantes y 2 cafés) según la asignación de su instructor, observe las características de cada uno en cuanto a Nombre del establecimiento, Tipo de establecimiento gastronómico, localización, horario de atención, servicios, áreas, productos que vende, elementos del servicio, empleados, clientes que los visitan y todo aquello que le resulte importante.

8. Lea la norma NTS USNA 008 versión 2018 - *Categorización de Restaurantes*. En https://www.mincit.gov.co/CMSPages/GetFile.aspx?guid=4219da00-adc5-469c-babc-9974bc17217e

[1] Se toma el nombre tal como está registrado en el catálogo del Sistema de bibliotecas SENA. Sin embargo el nombre real de la publicación es *El libro del café.*

Realice una infografía acerca de los establecimientos de Alimentos y Bebidas visitados, en el cual incluya: nombre de los establecimientos, servicios que presta, ubicación, decoración, características de cada uno, el tipo de establecimientos, categoría según la NTS USNA 008 y otros aspectos que usted considere.

Socialice su infografía a sus compañeros e instructor.

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 7: Identificar las áreas de los establecimientos gastronómicos según características del servicio y los productos ofrecidos (Resultado de Aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos)

1. Realice un recorrido por el (los) establecimiento(s) gastronómico(s) de su centro de formación e identifique las áreas y características del mismo.

   Elabore un plano donde se puedan encontrar todas las áreas vistas durante el recorrido. Preséntelo a su instructor para retroalimentación.

2. Desarrolle la lectura de los siguientes referentes:

   Expo Maquinaria. Medidas Mínimas En Bares Y Restaurantes. En https://www.expomaquinaria.es/wpblog/2015/01/06/medidas-minimas-en-bares-y-restaurantes/

   Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 006 I actualización. Infraestructura básica en establecimientos de la industria gastronómica, 2012. En https://fontur.com.co/aym_document/aym_normatividad/2003/NTS_USNA006.pdf

   Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 011. Buenas prácticas para la prestación del servicio en restaurantes, 2012. En https://cutt.ly/Jff9pHi

   Áreas de establecimientos de alimentos y bebidas en España. En https://www.expomaquinaria.es/wpblog/2015/01/06/medidas-minimas-en-bares-y-restaurantes/

3. Responda las siguientes preguntas con base en las lecturas:
   a. ¿Qué es un área de trabajo?
   b. ¿Cuáles son las áreas de trabajo de un establecimiento de Alimentos y Bebidas?
   c. ¿Cómo se clasifican las áreas?
   d. ¿Qué es un área de producción?

e. ¿Qué es un área de servicios generales?
f. ¿Cuáles son las áreas para el cliente externo y el interno? y por qué?
g. ¿Cuál es el propósito de cada área?
h. ¿Cuáles son las características de cada área?
i. ¿Qué otras áreas adjuntas se pueden encontrar en el establecimiento o son complementarias?
j. ¿Cuáles áreas están destinadas al personal de servicio?
k. ¿Cómo considera que están distribuidas las áreas de un establecimiento gastronómico?
l. ¿El (los) establecimiento(s) gastronómico(s) del centro cuenta con todas las áreas propuestas en las lecturas?
m. ¿El (los) establecimiento(s) gastronómico(s) del centro cumple con los criterios exigidos en las normas?

Sustente sus respuestas ante la clase y reciba realimentación.

4. Participe en la sesión de formación orientada por el instructor acerca de la cadena productiva y de valor de los establecimientos de alimentos y bebidas, así como las tendencias del sector HORECA.

Construya la cadena de valor y productiva del establecimiento de A y B asignado. Incluya las relaciones entre cada eslabón de la cadena y la tendencia por la cual debería dirigirse el establecimiento asignado.

5. Conforme equipos de trabajo colaborativo de 4 aprendices y de acuerdo con la asignación del instructor visite uno de los establecimientos gastronómicos de su ciudad. Incluya entre otros:
   - Restaurante de lujo
   - Tienda de cafés especiales
   - Bar inglés
   - Cafetería

   Realice una maqueta del establecimiento gastronómico asignado, en donde presente y señale los siguientes aspectos:

   - Áreas y su distribución
   - Brigada de servicio (la cual debe estar ubicada en cada área de acuerdo a su cargo y funciones)
   - Mobiliario, decoración y ambientación de acuerdo al estilo del establecimiento.

   Sustente a su instructor indicando la cadena productiva y de valor relacionada.

Evidencia: Sustentación *Maqueta del establecimiento gastronómico*.

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.

Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 8: Identificar los mecanismos de contaminación de los alimentos de acuerdo con factores y fuentes. (Resultado de Aprendizaje: Detectar los riesgos de contaminación que afectan el servicio de alimentos y bebidas teniendo en cuenta los tipos de contaminantes (físicos, químicos y biológicos)

1. Encierre con un círculo, en la Figura 10, todas las situaciones o elementos que puedan contaminar los alimentos o hacer que se multipliquen los microorganismos.

Figura 10

Contaminantes en casa

Nota. Tomado de PANAFTOSA-OPS/OMS [@panaftosa]. (18 de diciembre de 2017). *No importa el tipo de Cena Navideña que tienes planeada…La inocuidad de los alimentos no puede faltar en cualquiera* [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/panaftosa_inf/status/942750065457815553

Escriba sus consideraciones sobre las cosas que puede hacer para evitar cada error o situación encontrada.

Comparta los hallazgos y soluciones identificados en la ilustración a través de una mesa redonda con sus compañeros e instructor.

2. Lea el artículo *Microorganismos* en https://www.caracteristicas.co/microorganismos/ y elabore una red conceptual con la información adquirida.

Para saber ¿qué es una red conceptual y cómo elaborarla?, puede consultar el siguiente material:l

- ¿Cómo construir una red conceptual? [Video]. YouTube. https://youtu.be/vGwT9ykTY_g
- Como completar una red conceptual. 2da parte. [Video]. YouTube. https://youtu.be/3GJR20Gvc-s
- Orientación Educativa O.E. (p 13)[Archivo pdf]. http://prepajocotepec.sems.udg.mx/sites/default/files/organizadores_graficos_preciado.pdf

3. Observe los siguientes videos y organice en la Tabla 3, la información presentada.

Que es la contaminación. En https://www.youtube.com/watch?v=vSbnyuN2CKM
Contaminantes y enfermedades transmitidas por alimentos, disponible en YouTube https://www.youtube.com/watch?v=7lMJ0BLeEQE

Tabla 3
Tipos de peligros de contaminación

Tipo de peligro	Definición	Ejemplos
Contaminación física		
Contaminación química		
Contaminación microbiológica		
Contaminación Cruzada		

4. Observe estas imágenes de la figura 11 y agrupe según el tipo de contaminación o peligro al que representa.

Figura 11
Tipos de contaminación

Figura *11*

Nota. Tomado y adaptado de *Manual para manipuladores de alimentos. Alumno* (p. 66), por Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura y Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud, 2017, http://www.fao.org/3/a-i7321s.pdf

5. Lea las páginas 3 a 11 del documento *BUENAS PRACTICAS HIGIÉNICAS*, disponible en http://coli.usal.es/web/Guias/alergenos.html y tome nota de los aspectos relevantes.

6. Relacione, en la Figura 11, el tipo y las razones para considerar a cada una de las partes una fuente de contaminación y las normas para evitarlo.

Figura 12

El ser humano como fuente de contaminación

Nota. Tomado de *BUENAS PRACTICAS HIGIÉNICAS* (p. 10) por Autor desconocido (s.f.), http://coli.usal.es/web/Guias/alergenos.html

Presente las actividades a sus compañeros y a su instructor para retroalimentación

7. Haga un recorrido, en parejas, por un sitio de servicio de alimentos y bebidas, identifique y tome registro fotográfico de los lugares que puedan ser una fuente de contaminación.

Elaboren un póster con las imágenes obtenidas, clasificándolas según el tipo de contaminación.

Para saber ¿qué es un póster y cómo elaborarlo?, puede consultar el siguiente material:

- ¿Qué es un póster? [Archivo Pdf]. http://www.xtec.cat/col-amordios/cct0708/posters_cientifics.pdf
- POSTER ACADEMICO [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Kl8Tr23dChk
- Diseña pósters personalizados en minutos con Canva [página Web]. Canva. https://www.canva.com/es_co/crear/posters/

8. Presenten el resultado a su instructor y reciba realimentación.

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.

Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 9: Controlar las fuentes de contaminación como mecanismo para evitar las Enfermedades Trasmitidas por Alimentos – ETA. (Resultado de Aprendizaje: Detectar los riesgos de contaminación que afectan el servicio de alimentos y bebidas teniendo en cuenta los tipos de contaminantes (físicos, químicos y biológicos)

1. Lea el documento *ESTIMACIONES DE LA OMS SOBRE LA CARGA MUNDIAL DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN ALIMENTARIA,* disponible en *la página web de la OMS* https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/200047/WHO_FOS_15.02_spa.pdf;jsessionid=CB8C31BB5F24F52CBA0D731E16CF4AB6?sequence=1

   Elabore una gráfica circular en la que se muestre la representatividad de las enfermedades relacionadas en la lectura y desarrolle un glosario con los términos representativos.

2. Lea los documentos relacionados a continuación y tome nota de los aspectos necesarios para responder las preguntas:
   Unidad 2 Enfermedades de Transmisión Alimentaria, disponible en https://tematico8.asturias.es/export/sites/default/consumo/seguridadAlimentaria/seguridad-alimentaria-documentos/basico02.pdf
   ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS (ETA), disponible en EDUALIMENTARIA https://www.edualimentaria.com/enfermedades-transmitidas-por-alimentos

   Preguntas para resolver
   a. Características de los alimentos de alto riesgo.
   b. Definición de Enfermedades Transmitidas por Alimentos
   c. Principales enfermedades de transmisión alimentaria.
   d. Causas y síntomas de las Enfermedades Transmitidas por Alimentos
   e. Métodos y procedimientos de prevención de enfermedades alimentarias
   f. Microorganismo Presentes
   g. Paso a paso de la preparación higiénica de alimentos
   h. Métodos de conservación y preservación de alimentos

3. Identifique la relación existente entre el factor de riesgo, el vector, la familia y la enfermedad, como señala el dibujo y trace el camino con una línea.

Figura 13

Relación vector-enfermedad

Nota. Tomado y adaptado de *Actividades Vivienda Saludable* (p. 20), por Colombia. Ministerio de Salud, 2010, https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/SA/actividades-vivienda-saludable-entornos-saludables.pdf

4. Con la información adquirida, diligencie la Tabla 4 Contaminación alimentaria.

Tabla 4

Contaminación alimentaria

Microorganismo	Enfermedad	Síntomas	Alimentos involucrados	Medidas de Control
Salmonella				
Estafilococos				
Clostridium Botulinum				
Escherichia Coli				
Listeria				
Shigella				

Ubique en las figuras 14 y 15 y 16 los aspectos solicitados.

Figura 14

Como evitar la contaminación de los alimentos

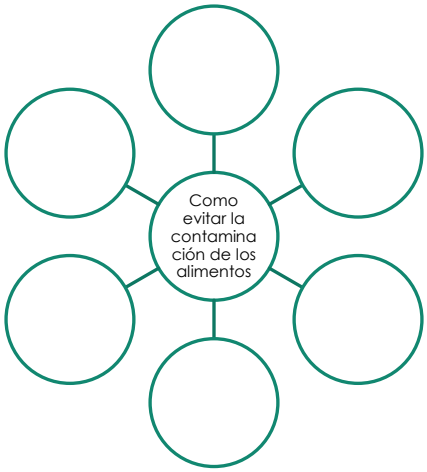
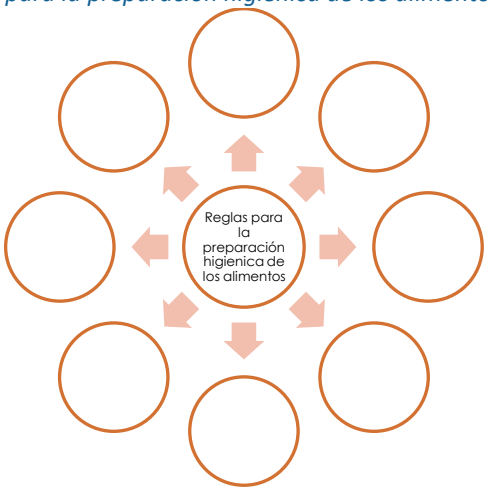


Figura 15

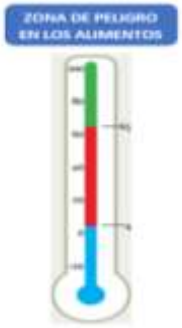
Reglas para la preparación higiénica de los alimentos



Ubique en la Figura 16 los alimentos congelados, refrigerados, procesados, en cocción, precocidos y recalentados, según la zona de peligro a la que pertenecen.

Figura 16

Zona de peligro de los alimentos



5. Observe con su instructor el video *¿Qué es eso que las personas comen y las enferma?*, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=VkT2mv3qR1w

6. De respuesta a las siguientes preguntas según la información suministrada por el video
   a. Diferencia entre Intolerancia y Alergia
   b. Alimentos identificados como Alérgenos
   c. Síntomas de las Alergias
   d. ¿A cuántas personas afectan estos problemas de alergias a los alimentos?
   e. ¿Las Alergias se Heredan?
   f. ¿Existe algún tipo de norma que obligue a las empresas a informarnos sobre los alimentos que pueden producir alergias?
   g. ¿Se curan las alergias?

7. Participe en la sesión de Formación “Alimento Alérgenos” orientada por su instructor y tome nota de los aspectos relevantes.

8. Lea el documento “Nuevos problemas - alérgenos alimentarios” que se encuentra en el link http://www.fao.org/3/X2670S/X2670S.htm

Elabore una presentación en Mapa mental donde se encuentre toda la información de la sesión presencial y la adquirida en el documento.

Presente la actividad a su instructor para realimentación

9. Haga una visita a un taller de servicio de Alimentos y Bebidas (de cocina, de bar y servicio de restaurante) dentro o fuera del centro de formación.

Identifique los tipos de contaminación y sus vectores y diligencie el Anexo 9 *Lista de chequeo verificación de contaminación y vectores.* Tome el registro fotográfico de las fuentes y factores de contaminación y adjúntelas como soporte de la actividad.

10. Presente a su instructor el resultado de la actividad de verificación junto con los soportes anteriores.

Evidencia: *Listas de cotejo diligenciadas identificando los tipos de contaminación y sus vectores*.

Tiempo requerido: 10 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 10: Apropiar las prácticas higiénicas y las medidas de protección del personal de manipulador de alimentos a partir de la normativa vigente. (Resultado de Aprendizaje: Detectar los riesgos de contaminación que afectan el servicio de alimentos y bebidas teniendo en cuenta los tipos de contaminantes (físicos, químicos y biológicos)

1. Realice un juego de roles en grupo (4 aprendices) y simulen el servicio de un restaurante, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
   - Roles: cocinero, mesero y 2 clientes
   - Escenario: Un almuerzo en un restaurante típico. Los clientes hacen el pedido al mesero, luego éste al cocinero y se desarrollan los roles de acuerdo con lo que sucede en torno al servicio del restaurante. Los clientes preguntan por los ingredientes, el cocinero simula que hace la selección de los ingredientes, la preparación y el emplatado; y el mesero recomienda y describe las preparaciones, trasporta y sirve los platos.

2. Socialice la actividad con sus compañeros e instructor y realicen una discusión frente a la importancia y la responsabilidad que tenemos en cuanto al contacto directo o indirecto con los alimentos.

3. Observe los videos
   higiene y manipulación de alimentos Cap. 03, disponible en YouTube
   https://www.youtube.com/watch?v=D3TjyRtdrPg
   Buenas Prácticas de Manufactura ANETIF, disponible en YouTube
   https://www.youtube.com/watch?v=uz4XmIVcJwc

4. Dibujen en un pliego de papel la representación de las buenas y las malas prácticas de higiene, con base en la información contenida en los videos anteriores y su experiencia. Desarrolle la actividad en grupos colaborativos.

Socialice sus dibujos con sus compañeros e instructor mediante la técnica de exposición

5. Conforme un equipo de trabajo de máximo 3 personas, realicen lectura del Título II, Capítulo III del Decreto 3075 de 1997 – *Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 09 de 1979 y se dictan otras disposiciones* y del Título II, Capítulo III de la Resolución 2674 de *2013 - Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones*, disponible en el Sistema de Bibliotecas del SENA http://biblioteca.sena.edu.co/ en la Base de Datos Leyex.info.

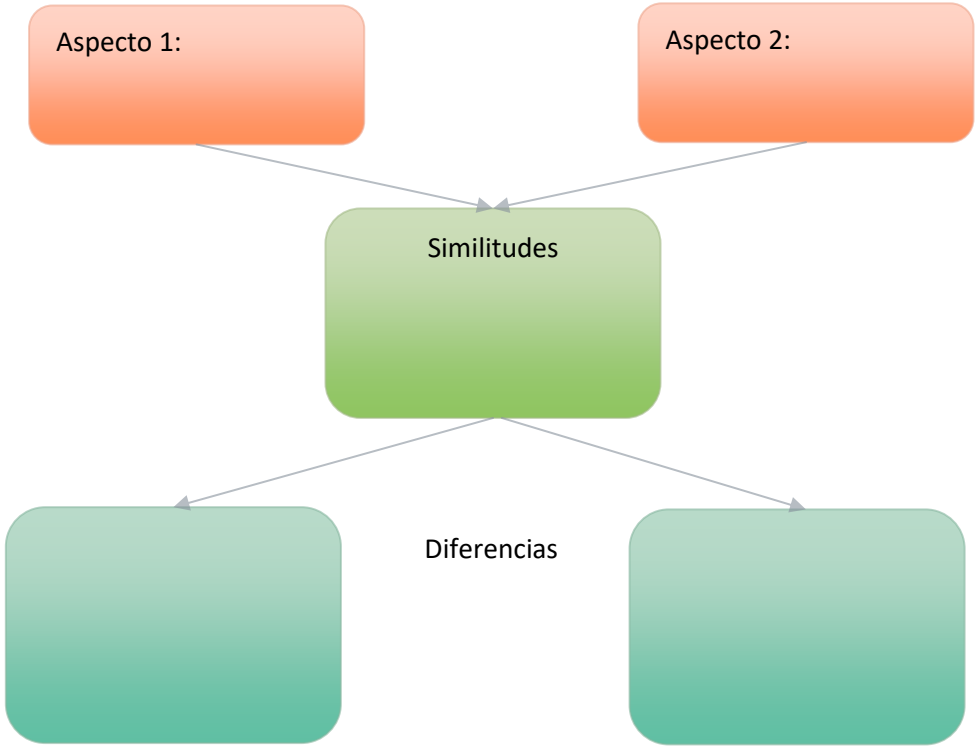
Para acceder al Sistema de Bibliotecas SENA siga la ruta:

- Ingrese a: http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
- Busque la base de datos de su preferencia y registrese con su usuario y contraseña, el cual corresponde, en ambos casos, al número de documento de identificación.

Identifique las semejanzas y las diferencias de las normas y diligencie el organizador gráfico de la Figura 17.

Figura 17

Comparativo Normas Manipuladores de Alimentos



6. Analicen el siguiente caso:

> La organización Caritas Felices, dedicada a la elaboración de Almuerzos para niños en edad escolar, cuyos clientes son varios colegios de la ciudad, presenta falencias en sus prácticas de manipulación. Hace un par de semanas uno de sus clientes (Colegio San Paco) efectuó una auditoría a la entidad, dejando el siguiente hallazgo de no conformidad:
>
> *"Al entrevistar al personal del proceso de producción y servicio, se evidencia la falta de conocimiento de conceptos y procesos relacionados con Buenas Prácticas de Manufactura, incumpliendo con el requisito que dicta la norma"*
>
> El gerente de la entidad solicita a su grupo, como conocedores del tema de Higiene y Manipulación de Alimentos, que por favor le brinde una solución a está no conformidad mediante la definición de una estrategia, documentación, soportes, cartillas, manuales y cualquier otro documento que permita al personal apropiar la terminología y desarrollar los procedimientos para mantener las Buenas Prácticas de Manufactura en las áreas de producción y servicio teniendo en cuenta la normativa aplicable.

Desarrollen en grupo de trabajo colaborativo los siguientes ítems, con el fin de dar solución al problema presentado en la auditoría del cliente:

a. Un documento, cartilla, video, guía o aquello que considere pertinente para orientar al personal manipulador sobre las actividades que debe desarrollar para mantener las Buenas Prácticas de Manufactura en las áreas de producción y servicio. Dicho documento debe contener como mínimo:
   - Una Introducción en la que se destaque el concepto, la importancia y beneficios de la manipulación de alimentos en las áreas de producción y servicio.
   - El Objetivo General y los Específicos que se alcanzarán con el desarrollo y aplicación de las actividades descritas en el documento.
   - Referenciación de los recursos documentales y gráficos conservando los derechos de autor con normas APA.
b. Formatos que considere necesarios para el registro del cumplimiento de las actividades propuestas.

Para saber que son y como aplicar las Normas APA, a los trabajos:

•Ingrese a: https://normas-apa.org/etiqueta/normas-apa-2020/

7. Socialice el resultado en sesión de formación con sus compañeros e instructor.

Evidencia: Estudio de caso Caritas Felices, resuelto

Tiempo requerido: 8 horas (3 de acompañamiento directo del instructor y 5 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 11: Reconocer la conformación de la brigada de servicio y sus funciones con base en el tipo de establecimiento y servicios que ofrece. (Resultado de Aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos)

1. Observe el video *Fine Dining with Bean | Funny Clips | Mr. Bean Official*, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=uOpfb4lyAIs&feature=youtu.be&list=TLPQMjEwNDIwMjCTLkd7YYJl9A y complete la Tabla 5 de forma individual a partir de la situación allí presentada.

Tabla 5
Análisis de los roles en el restaurante

Análisis de los roles en el restaurante

Preguntas	Respuestas
¿Cuántas personas atienden a Mr Bean?	
Enumere las actividades que realizaron para atender al personaje.	
¿Cuál es la persona con mayor rango del personal del restaurante? Y ¿Cómo llamaría al cargo que ocupa dicha persona?	
¿Cuáles serían las actividades que desempeña la persona con mayor rango?	
¿Qué actividades realizan los meseros?	

¿Qué características resaltaría de la presentación del personal del restaurante?	
¿Cuáles comportamientos por parte del personal del restaurante encontró adecuados al ambiente laboral y por qué?	
¿La cantidad de personas atendiendo en el restaurante es suficiente para la cantidad de clientes?	

Comparta sus conclusiones en conversatorio liderado por el instructor.

2. Realice la lectura del documento *OPERACIÓN BRIGADA DEL SERVICIO*. En https://www.yumpu.com/es/document/read/58279871/fundamentos-brigada-servicios y defina los siguientes conceptos:

   - Brigada de servicio
   - Personal
   - Organigrama
   - Jerarquía
   - Manual de funciones
   - Perfil

3. Consulte las funciones de cada uno de los cargos de la brigada de servicio en los siguientes recursos del Sistema de Bibliotecas del SENA. Recuerde registrarse con su documento de identidad para acceder a ellos.

   Servicio en restaurante. Tema 1x El restaurante. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3217195&ppg=24
   Colección Básica de Servicio de Comedor. Capítulo 2 Brigada de Comedor y locales anexos al comedor. En https://repositorio.sena.edu.co/sitios/coleccion_basica_servicio_comedor/#
   Hosteleria curso completo de servicios. En https://link.gale.com/apps/doc/CX2188500001/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=077d1a08

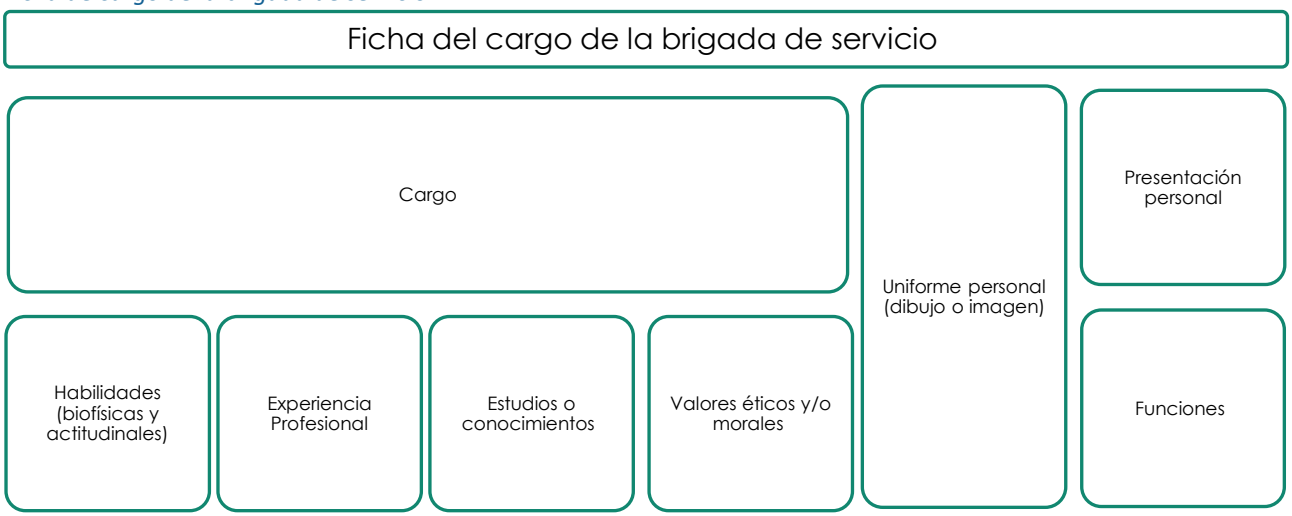
Compare las características de las brigadas americana y europea en cuanto a número de cargos, diferencias en los cargos, responsabilidades compartidas y exclusivas de los cargos de cada brigada, principios de autoridad o jerarquía, capacidad de atención a clientes, costos de personal, tipos de establecimientos a los que aplica cada brigada

Presente la comparación para la respectiva realimentación.

4. Elabore en grupos de máximo 4 personas y en medio pliego de papel, la ficha del cargo de la brigada de servicio (
5. Figura *18*) asignado por su instructor (cargos: Maitre d'hôtel, capitán de meseros, mesero, auxiliar de mesero, cajero, barman, barista, sommelier, steward, anfitrión o hostess).

Figura 18

Ficha de cargo de la brigada de servicio



Presente en cartelera la ficha de cargo y desarrolle una actividad donde corrobore la apropiación de la información expuesta en sus compañeros.

6. Resuelva el siguiente caso en sesión de formación y en grupos de trabajo colaborativo de máximo 3 personas:

   Jaime Jiménez abrirá próximamente su restaurante en una zona exclusiva de la región, el establecimiento contará con recepción, caja, barra de bar, cava de vinos, dos salones de comedor (terraza y salón) y barra de café. El espacio contará con capacidad para 100 comensales. También tendrá un salón de eventos para 30 personas, máximo.

   El señor Jiménez requiere contratar el personal de servicio, para ello, le pide a usted que le informe acerca de:

   a. ¿Qué tipo de brigada de servicio debería tener el establecimiento? y ¿por qué?
   b. ¿Qué cargos debe tener la brigada propuesta?
   c. ¿Cuántas personas se deben contratar para cada cargo? justifique su respuesta.
   d. ¿Cuáles son las funciones de cada cargo?
   e. ¿Cuáles son los perfiles técnicos, actitudinales y éticos que deben cumplir las personas a contratar? Elabore la ficha de perfil de cada cargo.
   f. Grafique el organigrama del área de servicio para la brigada propuesta

Consigne sus conclusiones en un documento Word con Normas APA. Entregue y sustente su escrito al instructor. Ajuste si es necesario y cargue el documento final al espacio LMS destinado para tal fin.

Evidencia: *Caso Jaime Jiménez solucionado*

Tiempo requerido: 8 horas (5 de acompañamiento directo del instructor y 3 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, pliegos de papel.

Actividad de Aprendizaje 12: Establecer las necesidades de material profesional de servicio con base en los grupos de inventario, criterios de uso, condiciones del servicio y procedimiento (Resultado de Aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos)

1. Observe las imágenes incluidas en el Anexo 10 *Elementos para el servicio*, clasifíquelas según el lugar de uso dentro del establecimiento gastronómico.

   Elabore con cada grupo resultante un collage (en ⅛ de cartulina) y compártalo con sus compañeros de ficha y con su instructor.

2. Participe en el Taller Cerrado 1-*Reconocimiento de material profesional de servicio*. Tome nota de toda la información suministrada por el instructor y diligencie la Bitácora de taller (Anexo 11)

   Organice el material profesional de servicio de comedor incluido en el listado entregado por su instructor y con base en la información obtenida en el taller cerrado.

3. Realice las lecturas de los siguientes recursos del Sistema de Bibliotecas del SENA. Recuerde registrarse con su documento de identidad para acceder a ellos.

   Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el pre servicio (UF0058). 4. Utilización de maquinaria, equipos, útiles y menaje propios del área de restaurante. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4507802&ppg=37

   Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante (UF0258). Capítulo 4 Mise en place del restaurante. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3211782

   SERVICIO EN RESTAURANTE de Vaquero Juliana, páginas 223-224. En https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50743?fs_q=servicio en restaurante (MF1052_2)&prev=fs

¿Qué es un inventario? del Blog *Soy empresario* Siigo. En https://www.siigo.com/blog/contador/que-es-un-inventario/

Elabore un mapa conceptual acerca de las lecturas y presente a su instructor.

4. Visite el link https://www.rieragroup.com/catalogos/ke8010_ins.pdf analice las partes de un manual de uso del equipo.

5. Elabore la Tabla 6 *Material profesional de servicio*, para el listado de recursos de servicio de comedor del Anexo 10 *Elementos para el servicio* (trabajado en el punto 1 de esta actividad), a partir de la información obtenida en el taller cerrado y las lecturas. Tenga en cuenta los grupos de inventario aquí incluidos.

Tabla 6

Material profesional de servicio

MATERIAL PROFESIONAL DE SERVICIO DE RESTAURANTE		
1. EQUIPOS		
NOMBRE E IMAGEN	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS (Medidas, materiales, etc.)	CRITERIOS DE USO
• **Fondue**	Set de fondue eléctrico en acero inoxidable, olla con capacidad de 1,5 litros aproximadamente y 8 tenedor tipo trinche. Con opción para graduar la temperatura	Usado para fundir o derretir chocolate, queso, caramelo, entre otros. Por lo general es usado en eventos
•		
2. MOBILIARIO		
• **Tablones**	Las medidas estándar de los tableros rectangulares es de 0,90 m x 1,80 m o 1 m x 2 m. Para los tableros redondos las medidas más utilizadas son 1,50 m o 1,80 m de diámetro. La altura ha de ser igual al resto de las mesas del comedor con el fin de poderlas unir en caso de ser necesario. Por lo general las patas de los tablones son plegables con el fin de facilitar su almacenamiento.	

•		
3. LENCERÍA DE MESA		
•		
4. VAJILLA		
•		
5. CUBERTERÍA (PLAQUE)		
•		
6. CRISTALERÍA		
•		
7. ACERO INOXIDABLE - PLATA - ELECTROPLATA - OTROS MATERIALES		
•		

Presente el resultado a su instructor y reciba realimentación al respecto.

6. Solucione el siguiente caso:

El restaurante típico "A su Servicio" ofrece a sus clientes cómodas instalaciones en mesas de 4 personas para disfrutar de un delicioso plato. Este restaurante generalmente vende 20 menús diariamente en el almuerzo. El día de hoy publicó en su entrada el menú relacionado en la Figura 19.

Antonio, un joven, con poca experiencia y sin conocimiento en el manejo de los equipos del área de servicio, inicia a laborar a partir de ahora y será el encargado de alistar todo lo necesario para atender a los clientes. Usted es el responsable de entrenar a Antonio en su primer día de trabajo, por lo que se le solicita que desarrolle las siguientes actividades:

Figura 19
Menú restaurante "A su Servicio"

Nota: tomado y adaptado de https://www.istockphoto.com/es/vector/tablero-del-men%C3%BA-lindo-pie-en-blanco-madera-gm1001207500-270660692

a. Consulte el Anexo 12 Formatos de requisición, entregados por su instructor, así como las fuentes bibliográficas que desee.
b. Responda: ¿qué es requisición? ¿para qué se utiliza la requisición? ¿cómo está compuesto el documento? ¿cómo está organizada la información que se solicita en el documento? ¿qué persona de la brigada efectúa la requisición? ¿quién es responsable del material solicitado?
c. Realice la solicitud del material profesional de servicio necesario para resolver el caso del restaurante *"A su Servicio"*, empleando los formatos necesarios.
d. Elabore el manual de uso para un equipo del área de comedor asignado por su instructor que le sirva para entrenar a Antonio.

Presente el resultado a su instructor y reciba realimentación al respecto.

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, pliegos de papel, cartulina octavos, Anexo 10, Copias Tabla 6 Material profesional de servicio, Anexo 11, Anexo 12.

Actividad de Aprendizaje 13: Reconocer los procedimientos de organización del área de comedor con base en la Mise en Place y los requerimientos del servicio (Resultado de Aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos)

1. Desarrolle los siguientes puntos y comparta sus respuestas en el foro organizado por el instructor en la plataforma LMS o en el ambiente de formación:
   a. ¿Qué le atrae de un establecimiento de Alimentos y Bebidas para elegirlo?
   b. Cuando entra a un establecimiento de Alimentos y Bebidas, ¿qué le permite decidir si come o no come allí?
   c. Con base en su experiencia, ¿qué elementos cree usted facilitan el trabajo de los meseros y hace rápido y efectivo el servicio?

d. Relate una situación donde el mesero no le prestó un buen servicio. Tenga en cuenta que ésta se puede generar por la disponibilidad de platos, la falta de materiales de servicio o la actitud del personal. Entre otras.
e. Relate una situación en la cual se haya sentido bien atendido en un establecimiento de alimentos y bebidas. Describa qué características observó en el salón, en el material profesional de servicio y en los meseros.

2. Construya una Wiki sobre los siguientes conceptos, en la plataforma definida por el instructor y a partir de la lectura de los capítulos 7. Normas generales para el montaje de mesa, 8. Decoración en el comedor: flores y 9. Ambientación en el comedor. Música del libro *Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante (UF0258)*. Disponible en el sistema de bibliotecas SENA, en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3211782

a. Simetría
b. Armonía
c. Proceso
d. Procedimiento
e. Aforo.
f. Petit menage
g. Primeros servicios o servicios tácitos
h. Mise En Place o pre alistamiento aplicado a las diferentes áreas del restaurante (café, bar y comedor)

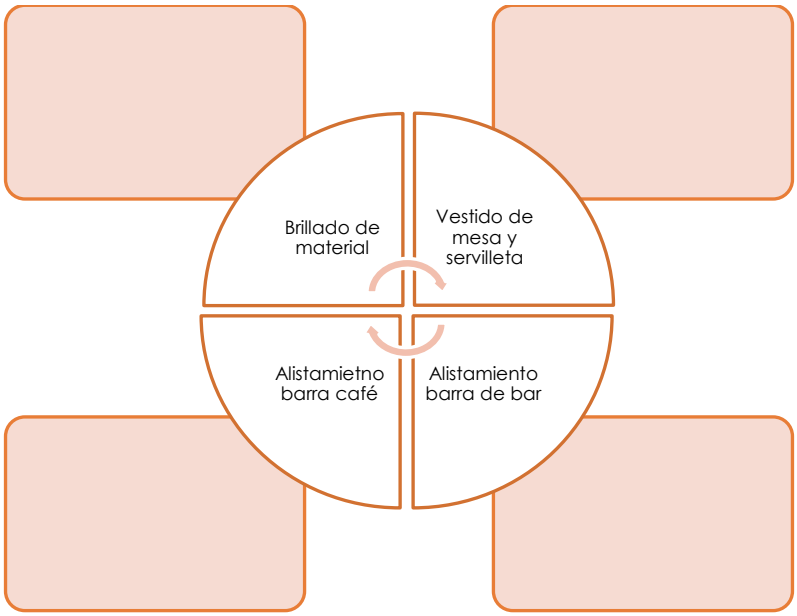
3. Atienda las orientaciones del instructor acerca de los procesos o actividades del mise en place o el pre servicio en un establecimiento de Alimentos y Bebidas.

4. Complemente sus conocimientos sobre el tema observando los siguientes videos:
25 WorldSkills Servicio de Restaurante - Brillado de cristalería y cubertería. En https://www.youtube.com/watch?v=dLTjRSp1ZCQ
Vestir la mesa en francés. En https://youtu.be/wFNc4uyBVSs
Le nappage d'une table. En https://www.youtube.com/watch?v=p4Ukpq3GfkQ
Briefing previo al servicio. En https://youtu.be/WeVFii9nTsE
Actividades previas al servicio. En https://youtu.be/PcpPT2h2wEs?list=PLslnFmzFJkJCEfQXqe7wETQ2QkN0mYvrP
Les coulisses d'un grand restaurant - La Quotidienne la suite. En https://youtu.be/20hU8WeKFP4?t=834
Mise en place de bar. En https://youtu.be/RPRb0DIsjog
How to Set Up a Cocktail Bar - Bols Bartending Academy. En https://youtu.be/s4weXtuax8Q
Cómo preparas tu estación Bar Vip Brother´s. En https://youtu.be/LZFs1krqihE
1: Preparing the Coffee Workstation. En https://youtu.be/bfDPVSo3yzU
Características de una Barra de Café. En https://youtu.be/G2BhBY_cBng

5. Describa las tareas del pre alistamiento a partir de los conceptos apropiados en la orientación del instructor y los videos observados y empleando el Figura 20.

Figura 20

Actividades de pre alistamiento



6. Participe en el *Taller* Cerrado 2-*Vestido de mesa y doblado de servilletas decorativas*, bajo la dirección de su instructor. Recuerde diligenciar la Bitácora de taller (Anexo 11)

Tiempo requerido: 6 horas (4 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 14: Alistar el área de comedor de acuerdo con los procedimientos de la Mise en Place y los requerimientos del servicio (Resultado de Aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos)

1. Observe los siguientes videos tutoriales

   Manejo del charol o bandeja de servicio*: *Carrying Trays. En https://youtu.be/Ex--C6Tfut8?t=243

   Transporte de platos en la mano - Técnica de Plateado: *Curso de Mozo: Transporte de platos en la mano.* En https://www.youtube.com/watch?v=uksVd4vjJHk

   Pinzado: *Servicio de pinceo con cuchara y tenedor***.** En https://www.youtube.com/watch?v=EIqE4jYHWXk

   Manejo de pinzas. En https://www.youtube.com/watch?v=NjU5Tyst2AY

   Desbarasado de Mesa: *Desbarasado de platos*. En https://www.youtube.com/watch?v=_GDJ8d6SAlk

   AYS Training - Clearing at a Dinner. En https://www.youtube.com/watch?v=ypOx0mqhBOk

   Clearing tables. En https://www.youtube.com/watch?v=K5T42WfUcnM

2. Lea
   Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio (UF0058), páginas 89 a la 93. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4507802&ppg=92.
   Servicios especiales en restauración (MF1054_2): servicios de restaurante, páginas 21 a la 27. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4499093&ppg=25.

3. Participe en el Taller Cerrado 3-*Prealistamiento para servicio de comedor.* Diligencie la Bitácora de taller (Anexo 11).

Presente a su instructor las bitácoras de los talleres desarrollados hasta ahora.

4. Participe activamente de la sesión magistral acerca de los montajes de mesa y algunas políticas de los establecimientos frente al tema. Tome nota de todos los aspectos importantes.

5. Dibuje los siguientes montajes de mesa indicando la secuencia del procedimiento:

   a. Montaje de mesa para menú concertado, de un ejemplo
   b. Montaje de mesa para la carta
   c. Montaje de mesa para desayuno

6. Desarrolle las actividades propuestas para el Taller Cerrado 4-*Montajes de mesas para clientes*, bajo la dirección de su instructor donde se ejecutaran los procedimientos anteriormente definidos. Recuerde diligenciar la bitácora de taller.

7. Participe en el Taller Cerrado 5-*Montaje de salón para eventos,* bajo la dirección de su instructor y diligencie el Anexo 13 *Ficha Montajes de Mesas para Eventos* y la Bitácora de taller.

8. Resuelva, en grupos de 3 aprendices, el caso del restaurante “A su Servicio”, incluido en el Anexo 14 y mediante el Taller de Evidencia propuesto por su instructor, demuestre las habilidades adquiridas en cuanto a la mise en place.

Evidencia: Caso evidencia Mise en Place Restaurante “A su Servicio”, resuelto.

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: taller restaurante
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, material profesional de servicio, Anexo 14.

Actividad de Aprendizaje 15: Resolver problemas matemáticos cotidianos empleando operaciones aritméticas. (Resultado de Aprendizaje: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos)

1. Resuelva el cuadro mágico donde la suma de los números de las diagonales es igual a 18 sin repetir números.

5		
	6	8

2. Observe la factura compra de la
3.

Figura 21
Factura de compra

5. y resuelva las siguientes preguntas:

   a. ¿Cuáles cree que son las operaciones matemáticas utilizadas para la realización de la factura?
   b. ¿Cómo cree que calcularon el monto del impuesto a cobrar por los productos?
   c. ¿Cuáles cree que son valores y cuáles son números que corresponden a información de la factura?
   d. ¿En la columna *valor*, cree usted que los productos están cobrados con impuestos?
   e. ¿Cree que hay valores que están incluidos pero que no se muestran en la factura?
   f. ¿Cuál y cuánto fue el impuesto que le cobraron por los productos adquiridos?
   g. Haga una lista de los productos excluidos de impuesto.
   h. Nombre los productos que tengan impuestos diferenciándolos por porcentajes.

Figura 21
Factura de compra

A PRECIOS MUY BAJOS

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	
0100900601483 6	MAIZ TIERNO COO	3,890	A
2 X $3,790			
0101402301934 4	BEBIDA LACTEA Y	7,580	A
0770212700802 2	AZUCAR MORENA 1	2,850	C
2 X $1,990			
0100500700906 2	MORTADELA FINA	3,980	C
5 X $1,090			
0100100602162 3	AVENA EN HOJUEL	5,450	C
0100400603822 6	AROMATICA 20 BO	1,550	A
0100400603823 3	AROMATICA 20 BO	1,550	A
0770201127796 1	GALLETA MUUU LE	2,690	A
2 X $2,450			
0101100502127 2	GALLETA HORNEAD	4,900	A
8 X $690			
0101402301621 3	BEBIDA DE AVENA	5,520	A
2 X $1,900			
0101600201461 6	PONGUE TRADICIO	3,800	A
SUBTOTAL		43,760	
AHORRO ADICIONAL $		-10	
VALOR PAGADO		43,750	
EFECTIVO $		50,000	
CAMBIO		6,250	

RESUMEN DE IMPUESTOS

ID	TOTAL	BASE	IVA
C	12,280	11,694	586
A	31,480	26,456	5,024
		38,150	5,610

6=EXCLU, 5=EXENTO, C=5%, A=19%, 8=EXE417
CEDULA DE CIUDADANIA
13520129
BIENES EXENTOS - DECRETO 417
DEL 17 DE MARZO DE 2020
ATENDIDO POR: PAOLA PAYAN
NUMERO DE ARTICULOS ENTREGADOS 26
30/08/20 11:36 05 0624 03 1426 0002
AUTORIZACION NUMERACION DE FACTURACION
18763003123341 20200104 HABILITA F125
DESDE 131200 HASTA 249999
FACTURA DE VENTA F125 160305

Presente las preguntas resueltas a su instructor.

6. Observe los siguientes tutoriales para repasar las operaciones aritméticas:
   Trucos para sumar más rápido mentalmente Intercambiar las unidades para sumar. En https://www.youtube.com/watch?v=wG-TSqZ_JqE
   Restar 9 rápido y mentalmente. En https://www.youtube.com/watch?v=9-sMFTkGT5g
   Multiplicación por dos cifras paso a paso para niños. En https://www.youtube.com/watch?v=GDIAVCUhGkw
   Multiplicar al Instante Números de 2 o 3 Cifras sin Calculadora (¿mentalmente?). En https://www.youtube.com/watch?v=OfqesO42-Rc
   Jerarquía de operaciones con suma, resta, multiplicación y división 439. En https://www.youtube.com/watch?v=SA8eRwZZscs
   Aprende a dividir por una cifra. En https://www.youtube.com/watch?v=0D1wxxlBN-0
   Dividir por dos cifras para niños. En https://www.youtube.com/watch?v=KxPT7y_48sg
   Clasificación de números: Naturales, Enteros, Racionales, Irracionales, Reales, Complejos. En https://www.youtube.com/watch?v=rtNC7g1h_JA

Responda las siguientes preguntas a partir de la información obtenida en los videos y compártalos en foro con sus compañeros.

a. ¿Qué son números racionales?
b. ¿Cuáles son sus propiedades?
c. ¿Cómo se representan los números racionales?
d. Defina las operaciones aritméticas y sus propiedades.

7. Resuelva los casos que se presentan en el Anexo 15 *Taller de sumas y restas* y preséntelo a su instructor para realimentación.

8. Participe en la orientación acerca de las variables estadísticas y tablas de frecuencia tanto simple como por intervalos orientada por su instructor y realice un mapa mental de los con la información apropiada.

9. Observe las siguientes tablas y resuelva el siguiente caso:
   Una bodega de vinos registra el siguiente movimiento de inventario para las botellas de 750ml. de cada vino:

Tabla 7
Movimientos de inventario

Ventas							
Producto	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	Sáb.	Dom.
Cabernet Sauvignon	4	5	3	6	1	10	12
Sauvignon Blanc	0	6	1	2	4	3	4
Malbec	2	4	5	3	8	5	2
Carmenere	2	1	0	0	4	6	5
Chardonnay	1	3	9	0	7	3	6
Merlot	0	4	2	1	6	9	10
Compras							
Producto	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	Sáb.	Dom.
Cabernet Sauvignon		12			12		
Sauvignon Blanc		6					
Malbec		12			12		
Carmenere		4					
Chardonnay		4			12		
Merlot		4					
Bajas							
Producto	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	Sáb.	Dom.
Cabernet Sauvignon				2			
Sauvignon Blanc							2
Malbec	1						
Carmenere							1
Chardonnay					1		
Merlot							1

Desarrolle los siguientes puntos:

- Construya un título para cada una de las secciones de la tabla y tabule la información.
- Saque conclusiones con base en la información tabulada de las seccione de la tabla.

10. Seleccione una problemática de su entorno (ambiente de formación) teniendo las variables estadísticas y
    - Construya un título con la problemática seleccionada y con base en los parámetros definidos en formación.
    - Realice una encuesta a 20 compañeros teniendo en cuenta el título construido anteriormente.
    - Tabule la información en las tablas de frecuencia simple y por intervalos.
    - Realice 4 conclusiones con base en la información tabulada de la encuesta.

Presente el ejercicio en su cuaderno a su instructor y espere realimentación.
Socialice el ejercicio con sus compañeros e instructor.

Evidencia: *Análisis de problemáticas del entorno utilizando procedimientos matemáticos.*

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 15.

Actividad de Aprendizaje 16: Calcular áreas empleando las unidades de medida y los métodos e conversión (Resultado de Aprendizaje: Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social)

1. Visite la panadería de su barrio y observe la ubicación, la forma y la distribución de cada uno de los elementos (mesas, vitrinas, sillas y equipos).

Responda con base a lo observado en la panadería, lo siguiente:

a. ¿Qué figuras geométricas encuentra en la panadería?
b. ¿Cómo están distribuidos los elementos en la panadería?
c. ¿Cuál es la capacidad máxima de la panadería visitada?
d. ¿Cuánto cree que mide el espacio total de la panadería? y qué forma tiene la panadería?
e. ¿Cuántas y cuáles figuras geométricas diferentes vio en la panadería?
f. ¿Qué figuras geométricas encontró dentro de los productos ofrecidos por el establecimiento?

Comparta sus observaciones con los compañeros e instructor en sesión de formación.

2. Observe los siguientes videos

   Segmentos, rayos y líneas (definiciones y etiquetas). En https://www.youtube.com/watch?v=ynAJydUsfNA

   PUNTO, LÍNEA Y PLANO POR VASILI KANDINSKY. En https://www.youtube.com/watch?v=-U-JpfxHAk8.

   ÁREAS Y PERÍMETROS Super Fácil. En https://www.youtube.com/watch?v=wYNvY_bOGdc

   Aprendo - Área Superficie Mesas – Matemáticas. En https://www.youtube.com/watch?v=dNse_omgz6o

   VOLUMEN DEL CUBO, PRISMA, ESFERA, CONO, PIRÁMIDE…GEOMETRÍA BÁSICA Mistercinco. En https://www.youtube.com/watch?v=2Cq-N5DDNg4

   Volumen y capacidad. En https://www.youtube.com/watch?v=LDKng_b7iX4

   Capacidad y volumen. En https://www.youtube.com/watch?v=AbFWpVwq5oU

   Conversión de unidades de longitud | Métod2. En https://www.youtube.com/watch?v=ArlRwcoaTOo&t=207

Con base en la información de los videos, defina los siguientes conceptos y dé ejemplo de cada uno de ellos:

a. Segmento
b. Punto
c. Recta
d. Perímetro
e. Área
f. Volumen

3. Desarrolle la lectura de la página web *Unidades y medidas*, en http://www.sc.ehu.es/sbweb/fisica_/unidades/unidades/unidades_1.html y elabore una tabla organizada con las unidades de medida, la magnitud a la cual pertenece y sus símbolos, en su cuaderno.

4. Atienda la orientación de su instructor acerca del perímetro, área y volumen incluyendo las unidades de medida. Tome nota de todos los aspectos relevantes.

5. Complete el Anexo 16 *Tabla de rendimiento de bebidas*, a partir de los factores de conversión unidades de medida de volumen vistos en la sesión presencial. Presente a su instructor.

6. Resuelva los siguientes ejercicios con la orientación de su instructor:

   A. Se tiene un salón para eventos con medidas de 60 m de largo por 20 m de ancho, las medidas de las mesas cuadradas son de 100 cm y la medida de las sillas es de 60 cm^2 y el espacio de circulación debe ser máximo 1m. Determine el aforo para el salón si se requiere hacer un montaje de 6 personas por mesa en tipo escuela.

   B. Se requiere conocer la capacidad de un salón organizado en montaje de auditorio que tiene forma rectangular con formas regulares, teniendo en cuenta que el salón mide 45

metros por 0.06 kilómetros, las sillas miden 0.50 m^2 y el espacio de circulación deber se mínimo de 400 mm. Calcule la siguiente información en metros:

a. Largo y ancho del salón.
b. Medidas ideales de la mesa presidencial para 6 pax.
c. Largo y ancho disponible del salón, teniendo en cuenta las sillas y la circulación personal.
d. Número de sillas por fila y por columna y aforo.

7. Solucione de manera grupal el *caso de definición de áreas y perímetros para el aforo de un salón de banquetes.*

   Se requiere realizar un montaje para banquete con mesas rectangulares, cuyo salón mide 80000 mm por de 750 dm. ¿Cuál es el aforo? si se sabe que:
   Las mesas son tipo tablón de 1,20 m por 0.0008 km
   Las sillas miden 65 cm^2
   El espacio de circulación debe ser 0,075 dam, entre sillas de una mesa a la silla de la otra mesa
   El espacio para la zona de baile debe ser de 18m^2
   El espacio para el buffet debe ser de 6.5 m de largo por 1.5 metros de ancho
   El espacio para la ubicación de los músicos es 12 m^2

Entreguen un documento organizado con los siguientes aspectos:

a. La conversión de todas las unidades de medidas a m y m^2, según corresponda.
b. El desarrollo de las operaciones que hicieron para obtener cada cálculo.
c. La planimetría del salón con cada una de las zonas requeridas y las medidas correspondientes a cada una.
d. El aforo para el montaje.

Evidencia: *Solución al caso de definición de áreas y perímetros para el aforo de un salón de banquetes.*

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 16.

Actividad de Aprendizaje 17: resolver problemas matemáticos empleando operaciones aritméticas. (Resultado de Aprendizaje: Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos)

1. Solucione los siguientes casos:

A. *Si un pan vale $300 pesos, usted compra $2100 pero en el recorrido a su casa se come 1 y le dieron un pan adicional como ñapa o vendaje, ¿cuántos panes le quedan?*
B. *Si usted vende 2 galletas a 2500 pesos, ¿en cuánto venderá 18 galletas?*
C. *Encuentre el número que la suma de su doble y su triple sea igual a 100.*

Identifique las operaciones matemáticas usadas en la solución de los ejercicios anteriores.

2. Responda las siguientes preguntas con base en la solución de los casos del punto 1
   a. ¿Cree usted que las operaciones realizadas son utilizadas en su vida diaria?
   b. ¿Cuál es la importancia de las matemáticas en su vida?, dé un ejemplo en el que haya sido útil.
   c. ¿Cómo cree usted que se utilizan las matemáticas en su profesión?

Presente sus soluciones a los compañeros y al instructor en sesión de formación.

3. Consulte los siguientes enlaces acerca de las gráficas estadísticas:
   COMO HACER UNA GRÁFICA CIRCULAR Super fácil. En
   https://www.youtube.com/watch?v=RBgtRte7r5w
   COMO HACER UNA GRAFICA DE BARRAS Super fácil. En
   https://www.youtube.com/watch?v=J-lDNbXM2wE&t=43s

4. Consulte las funciones y componentes de la calculadora y haga una ficha técnica donde resaltan las funciones que más utiliza en su quehacer diario.

5. Realice la siguiente encuesta a 20 personas de su entorno educativo buscando información del mercado para la comercialización de cócteles sin alcohol a base de frutas tropicales en su ciudad:

A. ¿Has consumido cócteles sin alcohol?
   Sí __ No__
B. ¿Estás interesada/o en consumir cocteles sin alcohol a base de frutas tropicales?
   Sí __ No__
C. Género:
   Masculino___ Femenino ___
D. ¿Con qué frecuencia usted consume o consumiría cócteles sin alcohol a base de frutas tropicales?
   1. Una vez al día.
   2. Dos veces al día.
   3. Dos a cuatro veces a la semana.
   4. Una vez a la semana.
   5. Más de seis veces al mes.
   6. Otro, ¿Cuál? _____
E. ¿Qué tipo de frutas le gustaría que contengan los cócteles sin alcohol a base de frutas tropicales para su consumo?
   1. Granadilla
   2. Durazno
   3. Naranja
   4. Cereza
   5. Melón
   6. Kiwi
   7. Fresa
   8. Otro, ¿Cuál? _____

Organice la información obtenida de la encuesta en gráficas circulares y de barras.

Realice las operaciones aritméticas pertinentes utilizando la calculadora para graficar las respuestas de la encuesta.

Presente las conclusiones de acuerdo con las gráficas resultantes.

6. Consulte los siguientes enlaces acerca de las ecuaciones de primer grado:

   Solución de ecuaciones | Resolver una ecuación | Introducción. En https://www.youtube.com/watch?v=FrJ-tBTpxzo&list=PLeySRPnY35dGIC7UWuH0zUDm8BtFXics

   Solución de ecuaciones | Primer grado y Racionales. En https://www.youtube.com/watch?v=792dSUkHhgg&list=PLeySRPnY35dGIC7UWuH0zUDm8BtFXics9&index=2

7. Resuelve la siguiente problemática a través de una ecuación de primer grado y socialice con los compañeros de ficha.
   a. *El número de mesas en un ambiente de formación es el doble del número de sillas más seis, si en el salón hay 36 muebles entre mesas y sillas. ¿Cuántas mesas y sillas hay?*
   b. *Por un cóctel, una cerveza y una copa de vino, un joven ha pagado $26.000. El cóctel es cinco veces más caro que la cerveza y la cerveza cuesta el doble que la copa de vino. ¿Cuánto ha pagado el joven por cada artículo?*

8. Consulte la información acerca de la regla de tres simple en el video *REGLA DE 3 Super Fácil.* En https://www.youtube.com/watch?v=N1vI94ySy94

9. Observe el video *Proporciones directas | Comprobar una proporción... En* https://www.youtube.com/watch?v=B3_-MhYEkEk y proponga tres ejercicios.

10. Solucione las siguientes situaciones planteándolas como regla de tres simple o directamente proporcional.
    a. *Un joven trabaja todos los sábados en el bar de su vecino, sabiendo que trabaja todos los sábados las mismas horas y que por cada 6 días laborados cobra $300.000, ¿Cuánto cobra el joven por 15 días de trabajo?*
    b. *Un mesero puede atender 60 mesas en 8 horas de trabajo. ¿Cuántas mesas pueden atender los sábados el mesero si trabaja 5 horas?*

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 18: Comprobar los resultados obtenidos en la solución de problemas empleando ecuaciones y otras operaciones matemáticas. (Resultado de Aprendizaje: Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos)

1. Resuelva los siguientes ejercicios en sesión de formación su acerca de las unidades de medida y conversiones.
   a. ¿Cuántos vasos de 7 oz puedo servir con una gaseosa de 3 L?
   b. ¿Cuántas tazas de capuchino pueden prepararse con 1/2 lb de café? Si cada taza es de 120 ml y para preparar cada una se requieren 25 gr de esta materia prima.
   c. ¿Cuántos tragos rinde una botella de Amaretto de 750 ml? si cada trago se sirve de 3 cl.

Socialice sus respuestas.

2. Observe los siguientes videos acerca de las conversiones de unidades de medida de y tome nota sobre los aspectos relevantes.

Masa o peso:

Convertir de Onzas a Gramos (oz a g). En https://www.youtube.com/watch?v=YeNo__hn3hc,

Convertir libra inglesa a gramo. En https://www.youtube.com/watch?v=WIH7M6orxkA,

Unidades de masa en Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. En https://www.youtube.com/watch?v=znU4Kn2119c

CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MASA – Ejemplos. En https://www.youtube.com/watch?v=nRIskjCLAbI&t=53s,

Unidades de peso | vr3p2q015. En https://www.youtube.com/watch?v=EDQTDlYNme8

Convertir de Kilogramos a Gramos (Kg a g). En https://www.youtube.com/watch?v=1J_nUu59fVI

PESOS Y MEDIDAS, Escuela de cocina # 44, Cuanto pesa una taza de. En https://www.youtube.com/watch?v=OGwDmc1ymxM

Volumen:

Conversión de Onzas (fl Oz) a Mililitros (mL) - (fl Oz a mL). En https://www.youtube.com/watch?v=Z-jo2hshhyw

Convertir de litros a mililitros (L a mL). En https://www.youtube.com/watch?v=LpIHdlW86X4

Convertir de litros a cm³. En https://www.youtube.com/watch?v=Ucl-zBeYkOE

Capacidad:

NSC vivero: Unidades de volumen y capacidad. En https://www.youtube.com/watch?v=tEvyBgU8K9s

Conversión de medidas de capacidad - Ejemplos y ejercicios. En https://www.youtube.com/watch?v=gObQPKT589Y

Conversión de unidades de volumen | Unidades cúbicas. En https://www.youtube.com/watch?v=_zbeX42GCac

Como convertir de m3 a litros - Convertir unidades de volumen. En https://www.youtube.com/watch?v=622B-o4prUQ

Temperatura:

Conversión de unidades de temperatura, Celsius, Kelvin y Fahrenheit. En https://www.youtube.com/watch?v=6byHmIPy2AA

Convertir 20 grados centígrados a Fahrenheit y 98.6 grados Fahrenheit a centígrados. En https://www.youtube.com/watch?v=OGH4Om1SA2I

CONVERSIÓN DE UNIDADES DE TEMPERATURA: grados Celsius (o centígrados °C) a Fahrenheit (°F) | Vitual. En https://www.youtube.com/watch?v=VuSO4gjUYaA

3. Resuelva el Anexo 17 *Alimentos, bebidas y sistemas de medición.*

4. Observe el siguiente video acerca de la verificación de solución de una ecuación:
   RESOLUCIÓN DE ECUACIONES LINEALES CON UNA INCÓGNITA EJERCICIO 1. En https://www.youtube.com/watch?v=JdapTfctsy8

Resuelva ejercicios propuestos acerca de las unidades de medida y conversiones por su instructor en sesión de formación.

5. Observe el video *RESOLUCIÓN DE ECUACIONES LINEALES CON UNA INCÓGNITA EJERCICIO 1*. En https://www.youtube.com/watch?v=JdapTfctsy8

Resuelva y verifique las siguientes ecuaciones con la orientación de su instructor:

$$2(1+2x) = 10$$

$$3 + 3x - 1 = x + 2 + 2x$$

$$2x - 1 = 5x + 8$$

6. Compruebe sus procedimientos matemáticos en la solución de las ecuaciones anteriores con la ayuda de su instructor.

7. Redacte un enunciado para un problema de su cotidianidad donde aplique una de las ecuaciones del ejercicio anterior.

8. Responda el cuestionario acerca de regla de tres simple, ecuación de primer grado, gráficos de datos estadísticos y conversión de unidades de medida y realimente con su instructor.

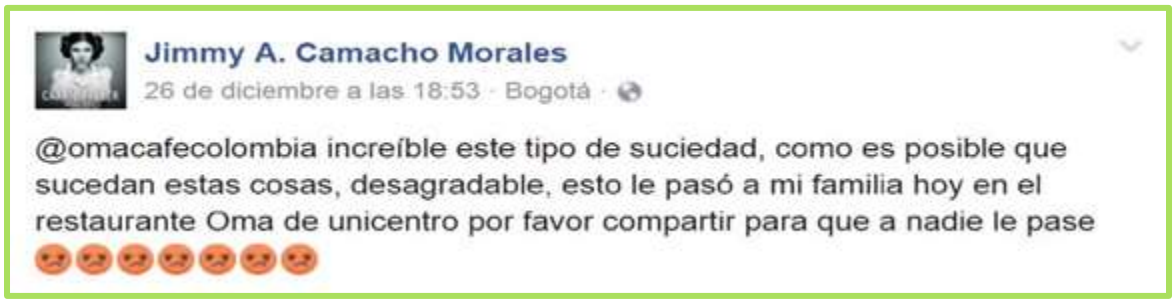
Evidencia: Cuestionario resuelto *sobre ecuaciones de primer grado, regla de tres simple, conversiones de unidades de medida.*

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 17.

Actividad de Aprendizaje 19: Relacionar las materias primas empleadas en el servicio de bar de acuerdo con grupos de inventario y criterios de almacenamiento (Resultado de aprendizaje: Manejar inventarios con base en sistemas y procedimientos del establecimiento)

1. Resuelva los siguientes casos de estudio, responda los interrogantes y participe en los debates de las competencias correspondientes

Caso 1: OMA CAFÉ: Gusanos vivos en el salmón.
El pasado 26 de diciembre de 2016, Jimmy Camacho Morales, realizó una denuncia en su cuenta de Facebook en donde, a través de la publicación de un vídeo, pudo demostrar que encontró gusanos en el salmón que pidió en uno de los restaurantes OMA. Así se muestra en el video Gusanos vivos en plato de comida del OMA en Unicentro, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=xrZCQW6Gjkc y en el Post de la cuenta de Facebook de la usuarias



Caso 2: Heladería Coplia (Chile) Staphylococcus.
A partir de un brote de staphylococcus, una famosa heladería del área metropolitana de Santiago de Chile fue clausurada. ¡Así lo muestra el video, Cuidado al consumir helados! Disponible en *https://www.youtube.com/watch?v=PsYH47qIDe8*

a. ¿Cuál pudo ser la razón para que aparecieran los gusanos en el salmón?
b. ¿Qué diferencias encuentra en cada uno de los casos?
c. ¿Si fuera su caso como mesero que le respondería o qué solución daría a su cliente?
d. ¿Cómo identifica que un alimento está en las condiciones adecuadas para el servicio?
e. ¿Por qué el pescado y los derivados lácteos son considerados son considerados alimentos de alto riesgo?
f. ¿Considera usted que el servicio está ligado a la calidad del producto o de las materias primas?, ¿De qué manera?

g. ¿Cree usted que el almacenamiento está relacionado con la calidad de la materia prima? Justifique su respuesta.
h. Está en acuerdo o en desacuerdo que ¿el personal manipulador es el principal causante de enfermedades transmitidas por alimentos? Justifique su respuesta.

2. Realice la lectura de las siguientes fuentes bibliográficas y participe de forma activa en sesión de formación.

Alimentos y bebidas: su gerenciamiento en hoteles y restaurantes (2a. ed.). Páginas 178 a 186. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5486876&ppg=172

Aprovisionamiento y almacenaje en la venta (UF0033). Páginas 223 a 227. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3211415&ppg=224

Aprovisionamiento en restauración. Capítulo 1 Materias primas culinarias, Numeral 2 Clasificación gastronómica: variedades más importantes, características físicas, calidades, propiedades organogenias y aplicaciones gastronómicas básicas. En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5635905&ppg=62

Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante (UF0258). En https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3211782&ppg=1

3. Conforme grupos de trabajo colaborativo de máximo 3 personas. Con base en el Anexo 18 *Carta Restaurante Islamorada* y la asignación que haga su instructor de una de las siguientes secciones, determine las materias primas y los insumos que se requieren para la obtención de los productos finales ofrecidos allí. Elabore una lista en orden alfabético de dichos productos.

- Bebidas
- Entradas
- Nuestras especialidades
- Para compartir
- Platos fuertes: Arroces y salteados
- Platos fuertes: Carnes y especialidades
- Parrillas y picadas
- Pescados y pastas
- Menú vegetariano
- Coctelería

Compartan el resultado con sus compañeros, según las orientaciones de su instructor.

4. Participe en la sesión presencial orientada por su instructor acerca de Grupos de inventario de materias primas, estándares de producto y ficha técnica.

5. Diligencie el Anexo 19 *Tabla de clasificación de materias primas* a partir de lo obtenido en el punto anterior.

6. Prepare y presente a sus compañeros una exposición en la que explique las condiciones de recepción y almacenamiento de la materia prima e insumos de acuerdo al grupo de inventario asignado por su instructor. Para realizar esta actividad tenga en cuenta las fuentes bibliográficas suministradas en el punto 2 y los siguientes aspectos:
   - ✓ Utilice material de apoyo visual.
   - ✓ Duración de la intervención de 10 a 15 minutos por grupo.
   - ✓ Desarrolle, en máximo 5 minutos, una actividad didáctica en la cual pueda evaluar a sus compañeros

Para saber ¿qué es una exposición y cómo hacerla?, puede consultar el siguiente material:

- Tips para hacer una buena exposición [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=UusaUQzhLpE
- *EXPOSICIÓN ORAL Y MATERIAL DE APOYO* [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=f7iYrQEVSXE
- Como hacer una buena exposición oral en case. WMCMF [Web Site] https://cutt.ly/VfzJQkS

7. Diligencie el Anexo 20 *Ficha técnica materia prima,* para un producto utilizado en el bar diferente a los licores, asignados por su instructor y a partir de los grupos de inventario tratados. Tenga en cuenta las condiciones de pulcritud, legibilidad y orden en la presentación de su trabajo -ficha técnica- a su instructor y reciba realimentación al respecto.

8. Elaboren, en equipos colaborativos de 3 personas, la cadena de secuencias para los procesos de recepción y almacenamiento de materia prima en el restaurante de un hotel, un café y un bar e integre las imágenes del Anexo 21 *Proceso de recepción y almacenamiento* según correspondan

Para saber ¿qué es una Cadena de Secuencias y cómo elaborarla?, puede consultar el siguiente material:

- *Cadena de secuencias*. EVALUACIÓN DIGITAL [Web Site] https://www.educar.ec/edu/dipromepg/evaluacion/9.4.htm
- *Cadena de secuencias.* ORGANIZADORES VISUALES. [Blog] http://conozcamosorganizadoresvisuales.blogspot.com/2014/12/cadena-de-secuencias-la-cadena-de.html

9. Organice, según las condiciones de almacenamiento, las materias primas e insumos incluidas en el Anexo 22 *Almacenamiento de materias primas*. Presente el resultado a su instructor.

Evidencia: *Tabla de clasificación de materias primas y ficha técnica de un producto.*

Tiempo requerido: 10 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 18, Anexo 19, Anexo 20, Anexo 21, Anexo 22.

Actividad de Aprendizaje 20: Registrar movimientos de inventario según procedimiento y políticas organizacionales (Resultado de aprendizaje: Manejar inventarios con base en sistemas y procedimientos del establecimiento)

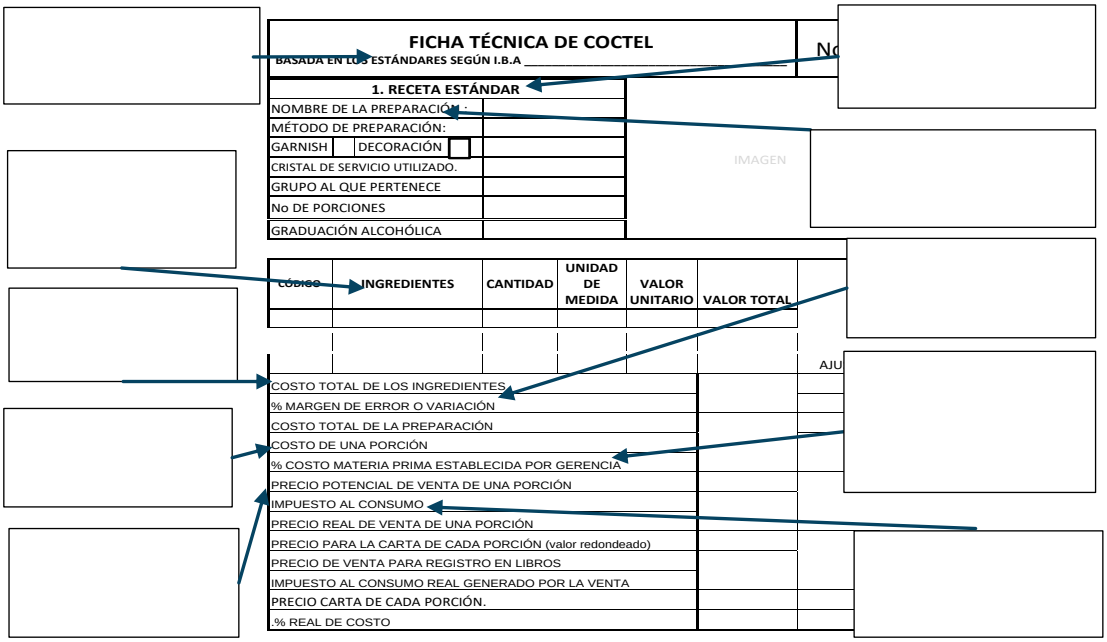
1. Haga un inventario de los productos que se encuentran en la nevera y la alacena de su hogar

   Diseñe una tabla con el listado de productos encontrados, organizándolos por grupos de inventario, en la que se muestre la cantidad inicial, las compras y los consumos durante una semana y la cantidad final de cada producto. Presente a su instructor para recibir realimentación al respecto.

2. Consulte los siguientes conceptos y a partir de ello ubique cada uno en el grafico según corresponda:
   - Receta
   - Estándar
   - Receta estándar
   - Precio de venta
   - Margen de error
   - Costo
   - Ingrediente
   - Preparación
   - Porcentaje costo de materia prima
   - Precio potencial de venta
   - Impuesto al consumo
   - Impuesto IVA.

Figura 22

Elementos de la receta estándar



3. Participe en la sesión de formación donde el instructor le orientará acerca de la receta estándar, inventarios, métodos de costeo y rotación, así como los formatos de control de materias primas a partir de la referencia del Anexo 23A y 23B *Formatos Control de Inventario* y del libro *Alimentos y bebidas Su gerenciamiento en hoteles y restaurantes* de Feijoó, José Luis, numerales 12.1.3 al 13.6, en https://ebookcentral-proquest-

com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5486876&query=control+de+inventarios+en+alimentos+y+bebidas#

Recuerde registrarse con su número de documento para acceder al recurso en la Biblioteca SENA.

4. Tome nota y defina:
   a. ¿Cuáles son los sistemas de inventario?
   b. ¿Qué es el sistema de inventario PEPS?
   c. ¿Qué es el sistema de inventario UEPS?
   d. ¿Qué Promedio ponderado?
   e. De ejemplos de cada sistema a través de un gráfico
   f. ¿Qué es stock mínimo y stock máximo?
   g. De ejemplos de stock mínimos y máximos aplicados en alimentos y bebidas
   h. ¿Qué es y cómo se realiza una transferencia de materia prima?
   i. ¿Qué es y cómo se realiza un reporte de salida de materia prima?
   j. ¿Qué es y cómo se realiza un reporte de entrada de materia prima?
   k. ¿Qué es y cómo se realiza una baja de materia prima?
   l. ¿Cómo se hace la requisición de materia prima?
   m. ¿Cuál es la diferencia entre la solicitud de compra de materia prima y la orden de compra de materia prima?
   n. Consulte los medios tecnológicos (software y hardware) que se utilizan para el seguimiento de los inventarios en gastronomía.

5. Ajuste el cuadro diseñado en la actividad 1 a partir de los conceptos apropiados y comparta con su instructor.

6. Aplique los conceptos apropiados resolviendo los siguientes ejercicios:

Dato 1	Dato 2	Halle
El costo total de los ingredientes es de $26.775	El margen de error del 8%	Margen de error en pesos
		Costo Total de la preparación
		Costo por porción
El Costo de Ron Blanco por Botella de 750 cc es de $51.612	Se requieren 0,5 oz de Ron Blanco para preparar un Coctel Long Island Ice tea.	Cantidad necesaria para 5 porciones.
		Valor total del Ron para la receta estándar.
El Costo de Ginebra por Botella de 700 cc es de $53.900	Se requieren 1,5cl de Ginebra para preparar un Coctel Long Island Ice tea.	Cantidad necesaria para 5 porciones.
		Valor total del Ron para la receta estándar.

El Valor total de vodka para las 5 preparaciones del Coctel Long Island Ice Tea es de $4275.	Se requieren 1,5oz de Vodka para preparar un Coctel Long Island Ice tea.	El costo de la botella de Vodka por 750ml.
El porcentaje de costo de materia prima para el coctel B52 es de 28%	El costo de una porción es de $11.553.	El precio potencial de venta
El precio potencial de venta de un coctel es de $25.333.	El costo de una porción es de $6.840.	El porcentaje de costo de materia prima
		Precio real de venta de una porción
El precio carta de cada porción de un coctel es de $40.000	El costo de una porción es de $10.200.	El porcentaje real de costo de materia prima

7. Resuelva, en grupos de trabajo, los ejercicios del Anexo 24 *Estudio de caso inventarios*, según la asignación del instructor y comparta los resultados con sus compañeros de ficha explicando las soluciones dadas.

8. Desarrolle el caso del Anexo 25 *Movimiento de inventario bar Dublín* y presente la solución dada empleando los documentos a que haya lugar.

Evidencia: Estudio de Caso Anexo 25 *Movimiento de inventario bar Dublín* solucionado

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 23 AYB, Anexo 24, Anexo 25.

Actividad de Aprendizaje 21: Identificar los recursos y brigada de servicio de acuerdo con tipo de bar (Resultado de Aprendizaje: Efectuar mise en place para el servicio de bebidas según técnicas, órdenes de producción y proyección de ventas)

1. Lea el siguiente artículo *LA LEY SECA Y SUS CONSECUENCIAS: UN EXPERIMENTO NOBLE QUE FRACASÓ, en* https://www.gastronomiaalternativa.com/ga-23_217-la-ley-seca-y-sus-consecuencias-un-experimento-noble-qu.html

   Mencione los conceptos y sucesos que se originaron y/o evolucionaron entorno al bar y a raíz de lo descrito en la lectura. Realice otras consultas para complementar sus conocimientos. Socialice y comparta sus apreciaciones al respecto.

2. Lea los siguientes referentes:
   Operaciones básicas y servicios en bar y cafetería 2ª edición, páginas 78 a 80. En Sistema de Bibliotecas SENA, en https://ebookcentral-proquest-

com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5635920&query=manual+y+procedimientos+en+bar+y+mesa#

UF0256: Control de la actividad económica del bar y cafetería, páginas 11ª a la 20. En Sistema de Bibliotecas SENA, en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5758740&query=Bar+y+cafeteria%3A+Manual+profesional

El origen de los bares. El Bartender.com [Blog], en https://www.elbartender.com/el-origen-de-los-bares/

3. Realicen, en grupos de trabajo colaborativo de máximo 3 personas y de manera creativa, un rompecabezas en el cual represente en orden cronológico los acontecimientos con mayor relevancia de la historia del bar hasta llegar a lo que hoy conocemos. Comparta con sus compañeros de ficha mediante la dinámica que su instructor indique.

4. Elaboren, con base en las lecturas y en grupos de trabajo colaborativo de máximo 3 personas, un friso con la clasificación, los tipos y las características de los bares

Sustente el friso según la asignación de su instructor y espere realimentación.

5. Realice la visita virtual a los siguientes bares:
   Cabrera RESTO-BAR, en http://360.panorapp.com/cabrera
   Vive la Experiencia PULLMANTUR en 360°, en https://www.pullmantur.travel/media/visitaVirtual/monarch/#!startscene=scene_areas publicas_sportsbar
   MSC MUSICA, en https://virtual-tours.msccruises.com/MSC-Musica/es-es/index.html?sc=scene_space_trip

Resuelva lo siguiente:

a. Clasifique los bares visitados y justifique su apreciación.
b. Nombre las áreas de bar, observadas en cada caso.
c. Liste el material profesional de servicio de bar que logró identificar y aquel que crea se requiere para prestar el servicio en cada bar visitado.

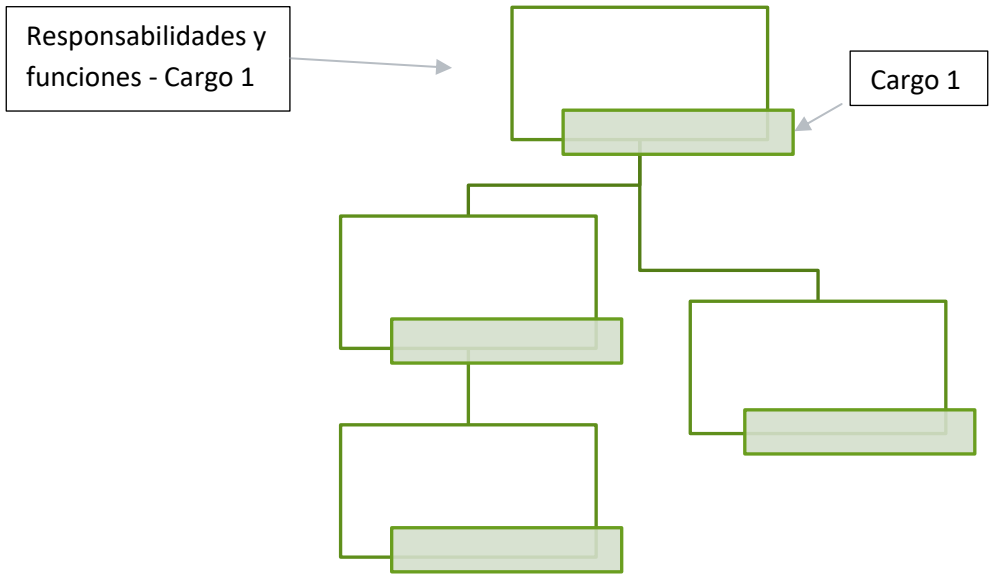
Comparta sus hallazgos en sesión de formación y participe en la discusión orientada por su instructor para unificar criterios y conceptos técnicos referentes al bar, tipos, áreas, función y brigada.

6. Elabore el plano de un bar y con ayuda de las imágenes del Anexo 26 *El Bar*, recree la distribución de las áreas, la brigada, los elementos y los equipos que lo integran. Recuerde incluir la descripción de cada elemento que coloque indicando nombre, función e importancia. Presente su producto al instructor y compañeros.

7. Distribuya los cargos de la brigada de servicio de Bar explicando las responsabilidades y funciones de cada uno.

Figura 23

Organigrama del bar



8. Describa en la Figura 24, las habilidades y actitudes que debe tener un Bartender para destacarse en el ejercicio de su labor.

Figura 24

Habilidades y actitudes del Bartender

Nota. Adaptado de *Joven caucásica mujer blanca barman*, por Rastudio, s.f., 123RF https://es.123rf.com/photo_95858518_joven-cauc%C3%A1sica-mujer-blanca-barman-de-pie-en-el-mostrador-del-bar-y-hacer-un-c%C3%B3ctel-con-la-ayuda-del-equ.html

9. Participe del Taller Cerrado 6-*Reconocimiento del Material Profesional de Servicio de Bar* y a partir de la información expuesta por su instructor, complete Tabla 8 Material profesional

de servicio (trabajada en la Actividad de Aprendizaje 12) con los materiales correspondientes al bar.

Socialice el resultado con su instructor y espere realimentación.

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca, taller-Bar
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 26.

Actividad de Aprendizaje 22: Expender de manera responsable bebidas alcohólicas conforme con la normativa, los principios de autocuidado y cuidado por el otro (Resultado de Aprendizaje: Efectuar mise en place para el servicio de bebidas según técnicas, órdenes de producción y proyección de ventas)

1. Reflexione sobre las siguientes preguntas:
   a. ¿A qué edad consumió su primera bebida alcohólica?
   b. ¿Se ha visto afectado por el consumo de alcohol en su entorno familiar o personal?
   c. ¿Cuáles han sido las consecuencias de un consumo excesivo de alcohol?
   d. ¿Por qué motivo ha consumido bebidas alcohólicas?
   e. ¿En qué tipo de establecimiento ha adquirido bebidas alcohólicas?
   f. ¿Le han puesto condiciones o restricciones para la compra de bebidas alcohólicas? ¿Cuáles?

2. Observe y lea el siguiente material:
   VCCP - Binge drinking ad female version. En https://youtu.be/uZtwRqRyEN0
   It's not the drinking, it's how we're drinking. En https://youtu.be/WCXUZE-mdjY
   Binge Boy - 'Know your Limits' anti-binge drinking campaign. En https://youtu.be/LNIQ79mkG_A
   Consumo Responsable de Alcohol. En https://youtu.be/itwmBGdg6-M
   Si va a tomar no maneje, entregue las llaves (La Tengo Viva). En https://youtu.be/pbJ8jGp1rUw
   ESTRATEGIA NACIONAL DE RESPUESTA INTEGRAL FRENTE AL CONSUMO DE ALCOHOL EN COLOMBIA. En https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/ENT/estrategia-nacional-alcohol-colombia.pdf
   Compañías de licores serán obligadas a promover consumo responsable. En https://www.elespectador.com/noticias/politica/companias-de-licores-seran-obligadas-a-promover-consumo-responsable/
   Políticas para el Control del Consumo de Bebidas Alcohólicas. En https://encolombia.com/derecho/decretos/minsalud/po

Figura 25

Infografía daños por el alcohol

Nota. Tomado de *Daños por el alcohol* por Angarita F. y Delgado A., 2017, Periódico 15 https://www.periodico15.com/propuesta-de-ley-seria-una-alternativa-positiva-para-evitar-el-consumo-de-alcohol-en-menores-de-21-anos/.

3. Participe en el conversatorio orientado por su instructor en cuanto al impacto que tiene el consumo excesivo de bebidas alcohólicas en el desarrollo personal, familiar, social y laboral y analicen las estrategias de promoción del consumo responsable de bebidas alcohólicas para un bar y la responsabilidad del Bartender.

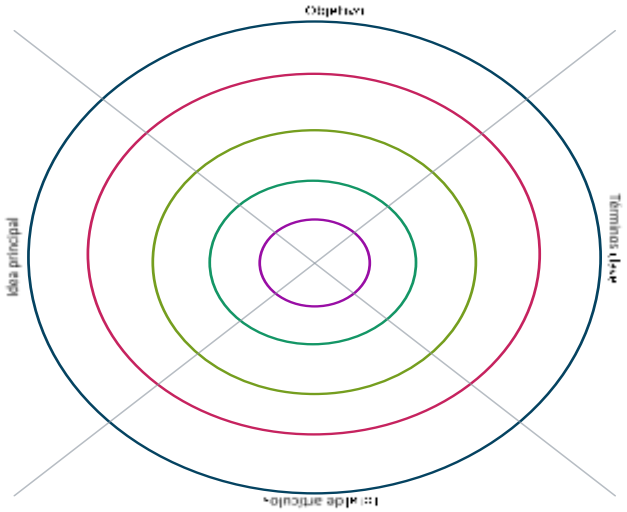
4. Organice con sus compañeros, equipos de trabajo de igual número de participantes (3 o 4) y participe en la sesión orientada por su instructor bajo la técnica *Puzzle* (equipos base y equipos de expertos), posteriormente lean las siguientes normas de acuerdo con la asignación del instructor:
    a. Ley 30 de 1986, artículos del 14 al 19
    b. Ley 124 de 1994, artículos del 1 al 5
    c. Ley 1801 de 2016, artículos 34 y 38
    d. Decreto 120 de 2010, artículos del 1 y 2
    e. Decreto 120 de 2010, artículos 6 al 10
    f. Decreto 120 de 2010, artículos 12 al 16
    g. Decreto 120 de 2010, artículos 17 a 23
    h. Otra normativa local

Organice nuevos grupos de trabajo (grupo base), de tal manera que haya un representante de cada equipo de expertos, socialicen los aspectos relevantes de las lecturas y diligencien la matriz que se muestra en la Figura 26, tengan en cuenta que cada nivel corresponde a una

norma y deberán alimentar todas las secciones. Para ello utilice pliegos del papel de su preferencia.

Figura 26

Matriz relación de normativa



5. Entre todos construyan una campaña para prevenir el consumo de alcohol en los jóvenes de su centro de formación. Incluyan un Eslogan, carteles y avisos alusivos y otros que consideren. Pueden apoyarse con el personal del área de bienestar al aprendiz para diseñarla y/o divulgarla.

   Socialicen la campaña con otros grupos del centro de formación y recolecten evidencias al respecto. (Registro fotográfico, videos, listados de asistencia).

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 23: Alistar áreas y elementos para el servicio de bar con base en los procedimientos de la Mise en Place y los estándares técnicos (Resultado de Aprendizaje: Efectuar mise en place para el servicio de bebidas según técnicas, órdenes de producción y proyección de ventas)

1. Observe las siguientes fotos y responda las preguntas a continuación:

Bar Sol	Bar Luna
Precio al público Gin tonic $18.000	Precio al público Gin Tonic $6.000

Nota. Tomado de *¿Por qué el Gin Tonic sigue estando de moda?*, por Excelencias Gourmet, 2019, excelenciasgourmte.com https://cutt.ly/CfGBxgY

Nota. Tomado de *Gin Tonic*, por Suprema, s.f., suprema.com.mx https://cutt.ly/ufGBnmi

a. ¿Qué diferencias identifica en los dos cocteles? Lístelas.
b. ¿Cuáles son las actividades que desarrollo el Bartender para obtener a estos cocteles?
c. ¿Cuánto tiempo tardo en los momentos antes, durante y después de la preparación de la bebida?
d. Describa que situaciones suceden dentro de la barra para obtener el coctel.
e. ¿A qué atribuye la diferencia de precios?
f. ¿Qué variables influyen para determinar el precio final de un cóctel?
g. ¿Qué garantiza que el cliente A y el cliente B obtengan el mismo cóctel con las mismas características?
h. ¿Por qué la presentación del cóctel es diferente en las imágenes propuestas?
i. ¿Cuáles son las materias primas utilizadas en este coctel? Lístelas.
j. ¿Qué características deben cumplir las materias primas que incluyó en la lista?

Socialice sus respuestas en el ambiente de formación con su instructor.

2. Lea el artículo *HABILIDADES ESENCIALES DEL BAR: PREPARA TU ESTACIÓN DE TRABAJO,* en DIAGEO BAR ACADEMY, en https://www.diageobaracademy.com/es_LAC/news/tips/habilidades-esenciales-del-bar-prepara-tu-estacion-de-trabajo-/

Elaboren, en parejas y con base en la lectura, una historieta que muestre el paso a paso del antes, el durante y el después del área de trabajo de bar y de las actividades que desarrollo

Para saber ¿qué es una historieta y cómo hacerla?, puede consultar el siguiente material:

- Concepto de historieta. Concepto.de [Web Site] https://concepto.de/historieta/
- Como hacer una HISTORIETA / Aprendo en Casa [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=pKyzW50qFnE
- ¿Cómo elaborar una historieta? [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=ID0swKPytGA

3. Desarrolle las actividades propuestas por el instructor para el Taller cerrado 7- *Alistamiento del área de preparación y servicio y acondicionamiento de la materia prima para el servicio del bar.* Efectúe las técnicas de *Garnish y decoración* según las orientaciones del instructor. Recuerde elaborar la bitácora de taller.

4. Elabore un speech flicbook acerca de las técnicas de Garnish y decoración vistas en el taller, tenga en cuenta que cada ficha debe tener la descripción que se muestra en la Figura 27.

Figura 27

Ejemplo ficha speech flicbook técnicas de garnish y decoración

Para saber ¿qué es un speech flipbook y cómo hacerla?, puede consultar el siguiente material:

- Spanish part of speech book & posters [Video]. Pinterest https://co.pinterest.com/pin/400961173078410388/
- Spanish part of speech book bundle Video]. Pinterest https://co.pinterest.com/pin/400961173078410388/

5. Demuestre las habilidades adquiridas en cuanto a la mise en place para servicio de bar en el Taller de Evidencia propuesto por su instructor.

Evidencia: *Mise en place para servicio de bar.*

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca, Taller-Bar.

Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 24: Recordar el alfabeto y los números en inglés a partir de los fonemas propios del idioma (Resultado de Aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida)

1. Observe y escuche el video *Living English - Episode 1 - Australia Plus,* disponible en https://www.qwikresume.com/resume-samples/barista/en él se mostrarán algunos saludos y formas básicas de presentación.

Preséntese en inglés, de manera oral en grupos de 5 aprendices de acuerdo con los diálogos incluidos en el video observado

Participe en la charla magistral orientada por su instructor acerca de los saludos y sus usos.

2. Observe atentamente el video *Greetings 1 Vocab & Phrases - English Meeting ESL Lesson*. En https://youtu.be/cQnD3qJiJPo y lea la entrada *Greetings and introductions in English.* En https://www.easypacelearning.com/all-lessons/learning-english-level-1/98-greetings-and-introductions-basic-english-lesson

Realice los ejercicios planteados en el Anexo 27 *Greetings and farewells y* comparta sus respuestas con sus compañeros e instructor y reciba realimentación en cuanto a uso correcto, pronunciación y escritura de saludos y despedidas.

3. Escuche y posteriormente repita en grupo e individualmente los sonidos que encuentran en el video *Canción del alfabeto | Cancion de ABC | fonética* canción, disponible en http://www.youtube.com/watch?v=36IBDpTRVNE&feature=endscreen&NR=1

4. Observe los videos
   Real English® 6 - Introducing yourself and introducing others, en
   http://www.youtube.com/watch?v=fsOD9ReH35g
   The Big Numbers Song https://www.youtube.com/watch?v=e0dJWfQHF8Y

Conforme equipos de tres o cuatro personas y participe en el concurso de deletreo dirigido por su instructor, que incluirá entre otros, el nombre de países, nacionalidades, números, nombres y apellidos.

5. Participe en el juego interactivo orientado por el instructor, ingresando a la página web *elsgames+*, en http://www.eslgamesplus.com/numbers-10-to-100-esl-vocabulary-interactive-board-game/

6. Participe en la charla acerca de los números ordinales, orientada por su instructor.

Tiempo requerido: 6 horas (4 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca, taller de bilingüismo.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 27.

Actividad de Aprendizaje 25: Identificar las formas de pregunta del idioma inglés en relación a las necesidades de comunicación en cargos y profesiones. (Resultado de Aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida)

1. Visite la página web QwikResume y lea e interprete la entrada *Barista Resume Samples,* disponible en https://www.qwikresume.com/resume-samples/barista/ Para obtener mejores resultados en su aprendizaje, se recomienda no hacer uso de herramientas de traducción en línea.

   Responda en inglés las siguientes preguntas:
   a. ¿A quién le pertenece la hoja de vida?
   b. ¿Cuál es la profesión del postulante?
   c. ¿Cuál es la dirección del postulante?
   d. ¿En qué país y región vive el postulante?
   e. ¿Cuáles son las habilidades del postulante?
   f. ¿Cuáles son las cualidades requeridas para ocupar este cargo?

   Comparta sus respuestas a sus compañeros e instructor

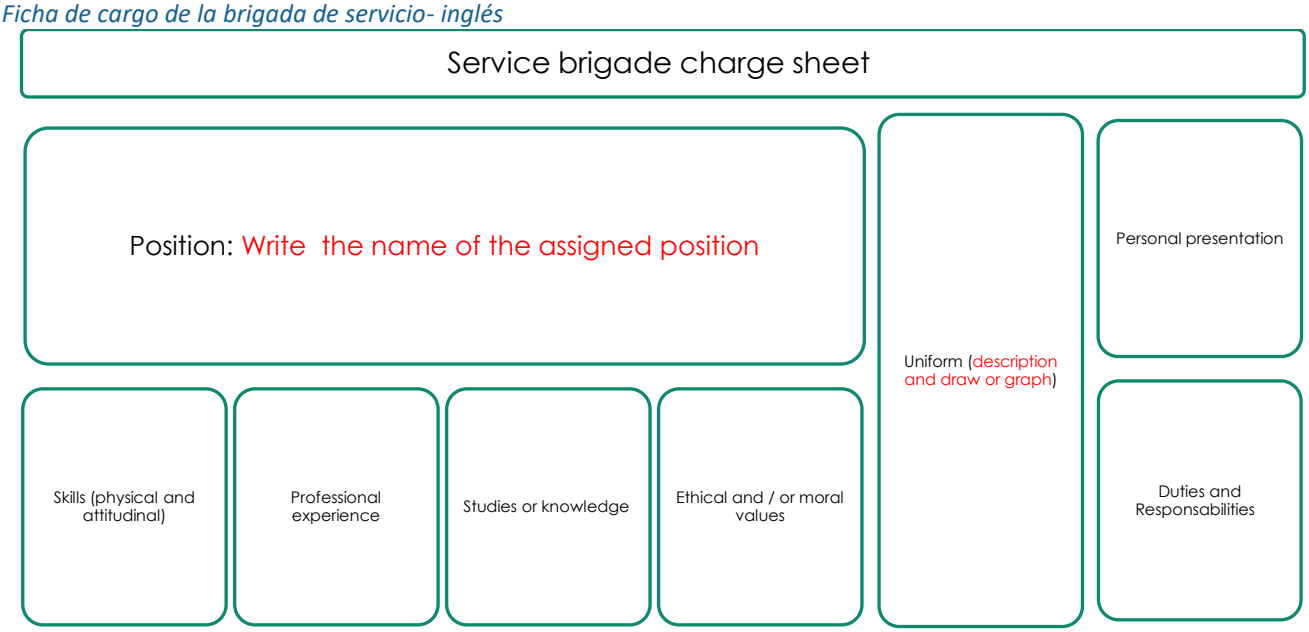
2. Observe y escuche el vídeo *people song - English with Korean Subtitles, En* https://www.youtube.com/watch?v=JBXaupIJHr8

   Cree una dramatización con base en una profesión u oficio asignado en grupos de trabajo colaborativo y elabore materiales de apoyo de carácter visual, presente su dramatización a sus compañeros e instructor. El grupo que más aciertos tenga (identifique en inglés) será el ganador.

3. Modifique de español a inglés en grupos de máximo 4 personas y en medio pliego de papel, la ficha del cargo creada en la competencia Servicio de Alimentos y Bebidas (Actividad de Aprendizaje 11).

Figura 28

Ficha de cargo de la brigada de servicio- inglés



Presente en idioma inglés el cargo y desarrolle una actividad que permita la apropiación de vocabulario a sus compañeros.

4. Observe y escuche las canciones en las que se presentan las preguntas *WH* y se explican sus funciones:
   WH-Questions part1, en http://www.youtube.com/watch?v=_vCXXvfXR4I
   WHQuestions 3.4 Video Tutorial, en http://www.youtube.com/watch?v=ed28acYrWF0

Conforme grupos de máximo 3 personas según la orientación de su instructor y creen una encuesta, que incluya datos generales y preguntas de tipo *WH y* las profesiones.

Aplique la encuesta en inglés a sus compañeros.

5. Conforme grupos de 5 personas según la asignación del instructor y participe en el juego de mesa en el que se pondrán a prueba y práctica sus conocimientos acerca de las "*wh questions*". (Este juego de mesa puede ser diseñado por el instructor siguiendo el modelo que aparece en el siguiente link Back to School Wh- Game Board)

6. Ingrese a la página web GCFGlobal, entrada *Pronombres en inglés* y observe e video gcfgloba *GCFAprendeLibre*, en https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a1/pronombres-en-ingles/ y participe en la realimentación dada por su instructor referente a los pronombres y el verbo to be.

Participe en el juego de preguntas realizadas por su instructor referentes a los temas pronombres y verbo to be.

Tiempo requerido: 8 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca, taller de bilingüismo.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, juegos de mesa.

Actividad de Aprendizaje 26: Describir características físicas y emocionales en inglés empleando vocabulario y expresiones verbales propias del idioma (Resultado de Aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida)

1. Observe y analice el video *Cómo hacer oraciones en inglés, Sujeto, Verbo y Complemento. Lesson 2,* disponible en www.youtube.com/watch?v=tZCSPpjAS1E

   Escriba 5 oraciones de acuerdo con las reglas gramaticales observada en el video anterior.

   Conforme equipo de trabajo con otro aprendiz (parejas) y comparta las oraciones construidas; realicen ajustes de ser necesario.

   Presenten de manera verbal sus oraciones a sus demás compañeros y reciba realimentación por parte del instructor.

2. Observe el video *Como Usar This That These Those – Adjetivos y Pronombres Demostrativos En Inglés - Lección # 13,* disponible en https://www.youtube.com/watch?v=-e33RswpGjo

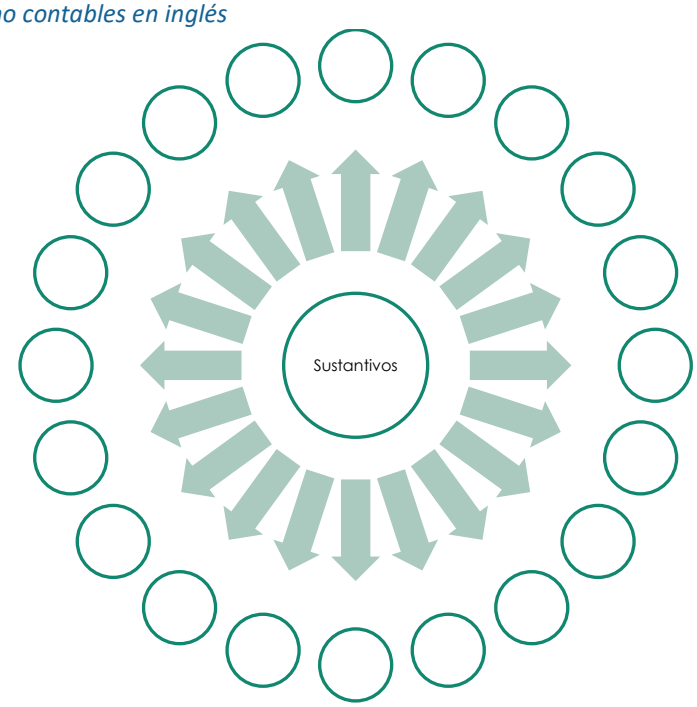
   Participe en la charla magistral de su instructor sobre Adjetivos y Pronombres Demostrativos y luego participen en la práctica propuesta para apropiar la forma de uso, pronunciación y estructura de oraciones.

3. Observe el video *Los Sustantivos Contables e Incontables en inglés*, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=qKJ3KGbn8LE

   Diligencie la matriz de la figura 29 con 10 sustantivos contables y 10 no contables, rellene los círculos con color verde para los contables y azul para los no contables. Presente de manera oral a sus compañeros e instructor para realimentación.

Figura 29

Sustantivo contables y no contables en inglés



4. Visualice y escuche el video *How old are you? - To Be + Age* disponible en https://www.youtube.com/watch?v=GvoNTaV5Azc

Conforme parejas para trabajo colaborativo y participe en la actividad de preguntas y respuestas relacionadas con how old are you?

Desarrolle los ejercicios propuestos en la página web *EnglishExcersice.org*, disponible en https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=2076

5. Observe el siguiente video *Aprende inglés. Las Partes del Cuerpo Humano en Inglés. Videos Educativos para Niños,* disponible en https://www.youtube.com/watch?v=BIdS0juLzVIel

Conforme 2 grupos de trabajo colaborativo, Cada grupo debe elaborar en una cartelera la silueta del cuerpo humano de la siguiente manera:

Grupo 1: Partes del Cuerpo de una Mujer
Grupo 2: Partes del Cuerpo de un Hombre

Elaboren fichas con los nombres de las partes del cuerpo humano, practique el vocabulario aprendido.

6. Participe en la actividad dirigida por su instructor, en la que cada aprendiz debe relacionar los nombres en inglés de las partes del cuerpo con la ubicación en la silueta elaborada.

7. Consulte, con dos aprendices más, un órgano del cuerpo y prepare una pequeña exposición en inglés para presentarla a sus compañeros en sesión de formación. Reciba realimentación de su instructor

8. Preste atención al video *Personal Information/La Información Personal (Repaso)*, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=IVPE_HydoVA&t=792s

Reúnase en parejas y participe en la actividad *El retrato hablado,* en ésta uno de los integrantes deberá describir la pareja de sus sueños o su artista favorito, mientras su compañero intentará dibujar el personaje descrito lo más parecido posible. Recuerde llevar lápices de colores, hojas blancas, lápiz y borrador.

Compartan con los compañeros de ficha los retratos logrados y expóngalos en inglés. Atienda las recomendaciones que hace su instructor en cuanto a pronunciación y uso del vocabulario.

9. Observe los videos
   Feelings and Emotions Vocabulary disponible en *https://www.youtube.com/watch?v=7uY2HrQ9qQ8* active los subtítulos si lo considera necesario
   Describing People's Appearance and Personality Conversation, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=dgqFsUAuP24 y liste las palabras utilizadas en inglés para describir a una persona.
   Escuche la canción *I Gotta Feeling,* by the Black Eyed Peas e identifique las palabras que entienda, haga un glosario de términos, junto con el listado anterior. Escucha nuevamente la canción y en entre todos los aprendices deben construir la idea principal de la canción.

10. Ingrese a la página web Learn English Grammar, en http://www.learnenglish.de/grammar/adjectivepersonality.htm y consulte el significado de los adjetivos tanto positivos como negativos que se listan. Seleccione cinco de cada uno y escriba un texto en inglés en el cual se describa a si mismo empleando dichos adjetivos. Presente su escrito al Instructor para posibles correcciones.

Participe en la ruleta de las emociones, donde usted debe identificar y decir en inglés, la emoción que representa el Emoji que seleccione la ruleta.

Tiempo requerido: 10 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca, taller de bilingüismo.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, juegos de mesa.

Actividad de Aprendizaje 27: Describir en inglés el núcleo familiar y las personas que lo integran empleando vocabulario y expresiones verbales propias del idioma (Resultado de Aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida)

1. Observe los siguientes videos y apropie los términos en inglés usados para las prendas de vestir y las características de cada una:
   Clothing Vocabulary for Kids - What Do You Wear Chant - ELF Kids Videos. En http://www.youtube.com/watch?v=MqsHPm-qsdE
   Clothing Chant for Kids - My Clothes With Sentences - ELF Kids Videos. En http://www.youtube.com/watch?annotation_id=annotation_113381&feature=iv&src_vid=MqsHPm-qsdE&v=taoCF1cKZSY
   My Clothes With Sentences: Part 2 - Clothing Song for Kids - Clothes Vocabulary. En http://www.youtube.com/watch?v=jNg3KuUFkxU

Conforme un equipo de trabajo de dos aprendices y utilice revistas para diseñar su propia línea de ropa de "alta costura". Entregue además de sus diseños, un folleto escrito en inglés en el que presente sus ideas como creativo de la moda.

2. Observe los vídeos
   Real English 40b - Describing People SUBTITLED, en el que varias personas describen a otras. En https://www.dailymotion.com/video/x36o3sy
   The Big Bang Theory 1x01, el cual hace referencia a la interacción verbal entre personas y muestran diferentes personalidades. En http://www.seriesw.net/capitulo/the-big-bang-theory/1x01/

Conforme equipo de trabajo colaborativo con otro compañero y preparen una presentación oral en la que describan a un personaje en común (Actor, deportista, cantante, súper héroe, científico, etc.), expongan a sus compañeros e instructor.

3. Observe los videos para aprender el vocabulario de la familia.
   English for children - English Family Flashcards designed for children and kids - Study with fun. En https://www.youtube.com/watch?v=Px4v_elC2yM
   "La Canción de la Familia" CLIP – Inglés como lengua extranjera. En https://www.youtube.com/watch?v=dH5RTW0gh30

Preste atención a la sesión de formación orientada por su instructor donde completa la explicación de los miembros de la familia y el vocabulario faltante.
Conforme equipo con otro aprendiz y practique el vocabulario aprendido sobre la familia en los Sities
englisch-hilfen, *Family – Paraphrasing – Exercise*. En https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/family/paraphrasing.htm

English Exercises, *English Exercises > family exercises* Simpsons Family Quiz. En https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=453

4. Cree el árbol genealógico de su familia y preséntelo frente a sus compañeros de clase, hablando brevemente en idioma inglés de cada uno de sus miembros. Puede guiarse con el ejemplo de la Figura 30.

Figura 30
Árbol Genealógico

Nota. Tomado de *árbol genealógico* por Ari Flores, s.f. Pinterest https://www.pinterest.com.mx/pin/460633868129185349/

Revise y analice el Anexo 28 *Professional resume,* escoja el modelo de Hoja de vida que más le agrade y redacte su currículo profesional en inglés. Preséntelo a su instructor sin imprimir, para corrección Ajuste los aspectos solicitados y posteriormente imprímala.

5. Presente una entrevista de índole personal donde el instructor es el entrevistador y entregue la hoja de vida como apoyo a la actividad.

Evidencia: *Entrevista en idioma inglés.*

Tiempo requerido: 4 horas (2 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca, taller de bilingüismo.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

Actividad de Aprendizaje 28: Expresar cantidades y ubicación de elementos de servicio en inglés según la estructura gramatical propia del idioma (Resultado de Aprendizaje: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida)

1. Escuche y siga la letra de las canciones y registre las palabras que comprende como contables y no contables.
   English on Tour Unit 15-1 Some things you can count, some things you can't. En http://www.youtube.com/watch?v=yZByZs0U8vI
   The Countable Noun Song. En http://www.youtube.com/watch?v=FvqHuoZlKmc

2. Participe en la charla magistral de su instructor referente a how many, how much, there is, there are.

Revise el listado de palabras que registró en el punto anterior y compárelas con el listado del instructor para determinar su uso y haga las correcciones necesarias.

3. Redacte en inglés 20 preguntas a partir de los elementos u objetos que el instructor señale y emplee la estructura gramatical explicada. Posteriormente responda las preguntas formuladas utilizando la estructura gramatical correspondiente.

Dialogue con otros compañeros en inglés, alrededor de las cantidades trabajadas.

4. Ingrese a la página web BRITISH COUNCIL y observe el video *Some, any, every and no.* En https://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar/beginner-grammar/some-any-every-no Practique y diferencie la forma de uso de cada uno.

Escriba 10 oraciones en inglés, usando las expresiones anteriores y compártalas con sus compañeros e instructor para posibles correcciones.

5. Atienda la explicación del instructor de oraciones mostrando elementos que den la idea de a few, a little, a lot of, too much y too many.

Practique con los ejercicios propuestos en los siguientes espacios virtuales:
At the circus… in a circus en *ENSEÑAR INGLES EN CASA*, s.f. [Blog] https://ensenaringlesencasa.com/2015/04/21/at-the-circus-in-a-circus/
Few/little exercises 01, en el AGENDA WEB, s.f. [web side] https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fagendaweb.org%2Fgrammar%2Fmany-much-few-litte-exercises.html

6. Observe y tome nota de las preposiciones de lugar y sus ejemplos, que el instructor orienta y explica.

Ingrese al Blog *ENGLISH FLASH GAMES for Learning Vocabulary*, en https://englishflashgames.blogspot.com/2008/06/prepositions-of-place- y desarrolle el juego *Prepositions of Place Game*, game.html

Observe la imagen de la Figura 31 y complete las oraciones allí propuestas.

Figura 31
Ejercicio preposiciones de lugar

1. The clock is _____ the pillow.
2. The trousers are _____ the bed.
3. The animals are _____ the room.
4. The desk is _____ the wardrobe and the bed.
5. The wardrobe is _____ the desk.
6. The picture is _____ the wardrobe.
7. The sock is _____ the shoes.
8. The desk is _____ the wardrobe.
9. The magazine is _____ the guitar.

Nota. Tomado de *ENSEÑAR INGLES EN CASA*, s.f. [Blog] https://ensenaringlesencasa.com/segundos-pasos/adverbios-de-posicion/

7. Use las imágenes del Anexo 10 *Elementos para el servicio* y con orientación de su instructor construya el vocabulario en inglés de todos los artículos.

Elabore una cartelera y escriba en lengua inglesa el nombre del elemento por grupos de material profesional de restaurante o bar. Distribuidos en equipos de trabajo colaborativo de la siguiente manera:

- Grupo 1: Lencería de Mesa
- Grupo 2: Equipos
- Grupo 3: Mobiliario
- Grupo 4: Vajilla
- Grupo 5: Cubertería
- Grupo 6: Cristalería
- Grupo 7: Acero inoxidable, Electroplata.

Expongan la cartelera en inglés y atienda la realimentación del instructor en cuanto a pronunciación.

8. Construyan, en parejas, un diálogo de mínimo 10 oraciones en inglés en donde integre el material profesional de restaurante y bar, las preposiciones contables, no contables, de lugar y las demás vistas.

Presente el diálogo en lengua inglesa dirigido por su instructor y reciba realimentación al respecto.

Tiempo requerido: 6 horas (4 de acompañamiento directo del instructor y 2 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca o taller de bilingüismo.

Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 10.

Actividad de Aprendizaje 29: Orientar en ingles a personas sobre lugares y atractivos turísticos según horarios de servicio, ubicación y pautas conversacionales propias del idioma (Resultado de Aprendizaje: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida)

1. Observe el video *Aprende en Inglés Vocabulario dentro del salón de clases.* En https://www.youtube.com/watch?v=KxjO9Mfuxpk

Atienda a la explicación de su instructor acerca del video observado anteriormente, amplíe su vocabulario y practique pronunciación.

Responda a las preguntas formuladas por su instructor en idioma inglés relacionadas con el vocabulario apropiado anteriormente. Participe de manera activa.

2. Observe los videos
   Possessive Adjective (Music Score Version 1). En https://www.youtube.com/watch?v=jXgIfHLe_n4
   It´s Mine! En https://www.youtube.com/watch?v=-IX4Y7gCQZQ
   Whose puppy is it ESL for kids. En http://www.youtube.com/watch?v=CWxrJI_Tna8

Preste atención a la explicación y ejemplos dados por su instructor acerca del "Possessive Case ('s)" y participe de una práctica oral en lengua inglesa con su instructor en la que se utilizan elementos del ambiente de formación y útiles escolares para definir de quién son los objetos señalados.

Ingrese a la página *English Exercises* y desarrolle el ejercicio *English Exercises > possessives exercises,* en https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=1737

Participe en la realimentación dada por su instructor acerca de las respuestas correctas.

3. Escuche la canción *The Calendar Song - Kids + Children Learn English Songs*, disponible en http://www.youtube.com/watch?v=N5bEbgBBAyU y apropie el vocabulario relacionado con los días y los meses del año.

Conforme equipo de trabajo colaborativo de cinco aprendices y cree una nueva canción, rima, poema o una dramatización en idioma inglés, como propuesta alternativa de apropiación del vocabulario aprendido en el video visto anteriormente.

Compartan con sus compañeros e instructor la canción, rima, poema o diálogo, en idioma inglés, creado anteriormente. El instructor hará correcciones que sean requeridas.

4. Preste atención a la explicación dada por su instructor sobre el vocabulario de las estaciones del año, señalando los meses en que se da cada una, tanto en el hemisferio norte como en el sur.

Reúnase nuevamente con los integrantes del grupo de trabajo colaborativo organizado anteriormente, elijan una estación del año y preparen una pequeña exposición en lengua inglesa acerca de las características propias de dicha estación. Presente a su instructor para posibles correcciones.

Representen frente a sus compañeros e instructor la situación o diálogo creada anteriormente.

5. Observe el video: *Telling the time in English,* disponible en http://www.youtube.com/watch?v=ub62GCUMZZo donde se presenta la manera correcta de decir la hora en inglés.

Participe en la actividad propuesta por su instructor en la que cada aprendiz debe decir en inglés la hora que el instructor indica.

Practique los conceptos ingresando al Blog *Crea y aprende con Laura*, entrada *PARA REPASAR LA HORA EN INGLÉS.* Disponible en https://creaconlaura.blogspot.com/2009/01/para-repasar-la-hora-en-ingls.html

6. Participe en el tour por el Centro de Formación, guiado por su instructor en lengua inglesa. Tome nota de las expresiones o vocabulario que considere importante y luego socialícelo en el ambiente de formación

Elabore un plano del centro de formación e incluya el área urbana donde se ubica. Esta actividad se desarrolla mediante trabajo colaborativo de 5 aprendices. Pueden tomar como base los ejemplos de la Figura 32.

Figura 32

Ejemplo Plano

Nota. Tomado de *Planos de un Hotel*, por Planos de Casas Gratis, 2012, [BLog] https://www.planosde.net/plano-de-hotel/

Indique y oriente en lengua inglesa el recorrido propuesto por el instructor haciendo uso de los planos.

7. Observe la Figura 33 y relacione el nombre de cada lugar de la ciudad con su respectiva imagen.

Figura 33
places in the city

Descargue y realice la actividad propuesta en el Anexo 29 *Places in a City* y, en sesión de formación, describa algunos lugares de la ciudad con la orientación de su instructor.

8. Retome la actividad de la competencia Asesoría al Cliente relacionada con la muestra turística de una región colombiana.

Ajuste la presentación al idioma inglés con los siguientes criterios:

- Ubicación geográfica de la región colombiana (ubicación, división política, caracterización poblacional, fuentes económicas)
- 20 principales atractivos de la región y sus características clasificados de acuerdo a la importancia en número de visitas y a la clasificación de bienes y atractivos que encuentro anexo xx: Metodología de inventarios turísticos 2010.

Haga su presentación en los equipos de trabajo colaborativo haciendo uso del idioma inglés. recuerden ser creativos y recursivos.

Evidencia: *Presentación de la región turística en inglés.*

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca o taller de bilingüismo.
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
1. Evidencia de Conocimiento: *Conceptos del turismo*	Identifica el entorno turístico del territorio de acuerdo con sus atractivos y la cadena de valor.	Preguntas/Cuestionario
2. Evidencia de Desempeño: *Orientando a un turista*	Comunica información turística y general del destino aplicando protocolos de servicio.	Observación directa/Lista de cotejo
3. Evidencia de Desempeño: *Maqueta del establecimiento gastronómico*	Caracteriza los establecimientos gastronómicos según tipología y categorías.	Sustentación/Lista de cotejo
4. Evidencia de Desempeño: *Identificando los tipos de contaminación y sus vectores*	Identifica los mecanismos de contaminación de los alimentos de acuerdo con factores y fuentes. Clasifica los contaminantes de los alimentos según fuentes y factores que los generan.	Observación directa/Lista de cotejo

	Define puntos críticos a controlar en el servicio de alimentos y bebidas según fuentes y factores de contaminación, después de cumplir a cabalidad con BPM.	
5. Evidencia de Conocimiento: *Caso Carita Feliz*	Identifica los mecanismos de contaminación de los alimentos de acuerdo con factores y fuentes. Clasifica los contaminantes de los alimentos según fuentes y factores que los generan. Define puntos críticos a controlar en el servicio de alimentos y bebidas según fuentes y factores de contaminación, después de cumplir a cabalidad con BPM.	Observación directa/Lista de cotejo.
6. Evidencia de Desempeño: *Caso Jaime Jiménez*	Ejecuta las funciones asignadas de acuerdo con el cargo dentro de la brigada de servicio.	Estudio de caso/Lista de cotejo
7. Evidencia de Desempeño: *Mise en Place Restaurante "A su Servicio", resuelto.*	Realiza montaje de mesas según técnicas, procedimientos y políticas del establecimiento.	Observación directa/Lista de cotejo
8. Evidencia de Desempeño: *Análisis de problemáticas del entorno utilizando procedimientos matemáticos.*	Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. Define procedimientos matemáticos según la situación problemática.	Estudio de caso/Lista de cotejo
9. **Evidencia de Desempeño**: *Caso de definición de áreas y perímetros para el aforo de un salón de banquetes.*	Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	Estudio de caso/Lista de cotejo
10. Evidencia de Conocimiento: *Ecuaciones de primer grado, regla de tres simple, conversiones de unidades de medida.*	Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados. Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos.	Preguntas/Cuestionario

	Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables. Realiza procedimientos matemáticos mediante el uso de calculadora. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida.	
11. Evidencia de Producto: *Tabla de clasificación de materias primas y ficha técnica de un producto.*	Clasifica las materias primas e insumos de acuerdo con sistemas y grupos de inventarios. Almacena materias primas e insumos según tipo de producto, procedimiento técnico y normativa.	Estudio de caso/Lista de cotejo
12. Evidencia de Producto: *Caso Movimiento de inventario bar Dublín.*	Convierte unidades de medida de acuerdo con método y necesidad del manejo de materia prima. Solicita materias primas e insumos según nivel óptimo de inventario y procedimiento técnico. Elabora requisición de materia prima e insumos y material profesional de servicio según procedimiento técnico. Concilia inventario físico a partir del reporte de entradas, existencias y salidas de materias primas e insumos.	Estudio de caso/Lista de cotejo
13. Evidencia de Desempeño: *Mise en place para servicio de bar.*	Efectúa el alistamiento de áreas de preparación, servicio y material profesional de acuerdo con órdenes de producción y proyección de ventas. Elabora requisición de materia prima e insumos y material profesional de servicio según procedimiento técnico.	Observación directa/Lista de cotejo

	Acondiciona la materia prima, insumos y decoración de acuerdo con el portafolio de servicios.	
14. Evidencia de Desempeño: *Entrevista en idioma inglés.*	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	Observación directa/Lista de cotejo
***15.* Evidencia de Desempeño:** *Presentación de la región turística en inglés.*	Brinda información acerca de objetos y sus características. Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Observación directa/Lista de cotejo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actividades de Reflexión Inicial:** Constituye el primer momento, esto es **"antes de aprender"**. Es promover **concienciación** en el Aprendiz, fomentar la importancia de que sea este quien descubra la necesidad sentida de conocimiento, la cual se va a lograr esclarecer con el estudio y desarrollo de las actividades propuestas. Estas permiten el análisis, la meditación y la crítica constructiva de la realidad. Estas dinámicas reflexivas enriquecen el quehacer pedagógico, fortalecen la práctica formativa y generan metacognición en el

aprendiz. A través de este momento pedagógico el instructor despierta, dirige, motiva y orienta una acción determinada, que sirve para generar interés o expectativa, porque estimulan y direccionan los comportamientos de los aprendices frente a una actividad concreta.

- **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:** Constituye el primer momento, esto es **"antes de aprender"**. La característica esencial es permitir al Aprendiz la identificación de saberes construidos a partir de experiencias previas con el fin de promover tanto la evaluación auto diagnóstica como la metacognición y que puede orientarse por medio de diversas las técnicas tales como preguntas, lluvia de ideas, socialización de experiencias, intercambio de métodos y formas de hacer las cosas, actividades de observación. Estas actividades facilitan y promueven una práctica guiada para comprobar la comprensión de los conceptos y procedimientos aprehendidos y transferencia de los mismos.

- **Actividades de Apropiación:** Es propia del segundo momento del aprendizaje, **"mientras aprendo"**, aquí se inicia y cuyo propósito es el de desarrollar capacidades para la elaboración de marcos conceptuales, la construcción y apropiación de los saberes inherentes a las competencias específicas, básicas y transversales.
  Estas actividades se enfocan hacia la Construcción integral del conocimiento: conceptos, procedimientos, valores. Son actividades que pretende diseñar y desarrollar el proceso de formación a partir de la toma de conciencia, por parte del aprendiz y del instructor, de las estructuras o los marcos conceptuales con los cuales integran las experiencias técnicas, científicas y culturales en el interior de los esquemas mentales que le dan sentido a lo vivenciado, a lo experimentado, a lo manipulado. Permiten desarrollar capacidades para la construcción y apropiación de los saberes de acuerdo con los aportes de expertos, de la comunidad científica y académica.
- **Actividades de Transferencia de Conocimiento:** Este momento alude al **"después de aprender"** el cual busca que los aprendices apliquen o transfieran el aprendizaje desarrollado en la fase anterior a contextos reales, de acuerdo con lo planteado en la Situación Problémica definida en el primer momento. El propósito es que los aprendices transfieran el 100% de sus conocimientos y habilidades de acuerdo con las funciones productivas, lo que daría como resultado la calidad de los desempeños y como de la gestión de la FPI.
- **Cadena de Valor:** herramienta que ayuda a determinar las actividades que se llevan a cabo dentro de la empresa y agregan valor al producto o servicio, con la finalidad de brindar la máxima calidad de servicio y producto al cliente, y crear una ventaja competitiva en el mercado.
- **Categorización:** actividad que consiste en poner las cosas en categorías según sus similitudes o criterios comunes.
- **Decreto:** es un tipo de acto administrativo emanado por el poder ejecutivo y legislativo que, generalmente, posee un contenido normativo reglamentario, por lo que su rango es jerárquicamente inferior a las leyes.

- **Estadística**: es la rama de las matemáticas que estudia la variabilidad, así como el proceso aleatorio que la genera siguiendo las leyes de la probabilidad.
- **ETA:** sigla que indica Enfermedad Transmitida por Alimentos.
- Evidencia de aprendizaje: Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.
- **Evidencia de aprendizaje:** Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que **"sabe"**, **"sabe hacer"** y **"es"** el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.
- **Evidencia de conocimiento:** Son las evidencias de conceptos, teorías, principios, e información importante que el aprendiz aplica para lograr resultados de aprendizaje que utilizará en su desempeño laboral. Las pruebas de conocimiento complementan las evidencias de desempeño y de producto referenciadas en el programa de formación.
- **Evidencia de desempeño:** Pruebas del saber hacer, relativas a cómo el Aprendiz ejecuta (proceso) una actividad y al resultado obtenido (producto). Permite obtener información directa, de mejor calidad y más confiable, sobre la forma como el Aprendiz desarrolla el proceso técnico o tecnológico para, así, poder identificar las competencias que posee y las que aún debe desarrollar. Las evidencias de desempeño pueden ser tanto reales como simuladas
- **Evidencia de producto:** El aprendiz demuestra que sabe ejecutar una función productiva, en condiciones del criterio de desempeño, de acuerdo a manuales, instructivos, procedimientos u otros documentos, que aportan información que permita tener un referente para verificar las características que debe reunir el producto.
- **Friendzone:** anglicismo que refiere a una relación interpersonal entre dos personas, donde una tiende a enamorarse y la otra no.
- **FPI:** Siglas para la Formación Profesional integral. Es el proceso mediante el cual la persona adquiere y desarrolla de manera permanente conocimientos, destrezas, y aptitudes e identifica, genera y asume valores y actitudes para su realización humana y su participación activa en el trabajo productivo y en la toma de decisiones sociales.
- **Fuentes de conocimiento:** Son los principios, fundamentos u orígenes que dan lugar a que los seres humanos conozcan e interioricen las leyes y normas del funcionamiento de la vida natural y social. En el ámbito de la Formación, se reconocen cuatro fuentes de conocimiento: 1) el entorno, real o simulado en los Ambientes de aprendizaje, 2) el Instructor-tutor, 3) las Tecnologías de la Información y la Comunicación y 4) el trabajo colaborativo.
- **Gastronomía:** es la ciencia y arte que estudia la relación del ser humano con su alimentación y su medio ambiente o entorno.
- **Higiene:** conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre la salud.
- **HORECA:** es un acrónimo de HOteles, REstaurantes y CAfeterías, que se utiliza para referirse al sector de los servicios de comidas. El término tiene su origen en los Países Bajos.

- **Ley:** Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales.
- **Lista de chequeo o cotejo:** Es un instrumento estructurado que registra la ausencia o presencia de un determinado rasgo, conducta o secuencia de acciones. La escala se caracteriza por ser dicotómica, es decir, que acepta solo dos alternativas: si, no; lo logra, no lo logra; presente, ausente; entre otros. Debe contener aquellos conocimientos, procedimientos y actitudes que el aprendiz debe desarrollar.
- **Manipulador de alimentos:** toda persona que por su actividad laboral tiene contacto directo con los alimentos durante su preparación, fabricación, transformación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte, distribución, venta, suministro y servicio.
- **Menú:** Conjunto de platos que constituyen una comida.
- **Pax:** es la abreviatura internacional utilizada en la industria turística para designar la palabra "pasajero". Aunque originalmente se refería sólo a los pasajeros de barcos y aviones, hoy se ha extendido su uso para cualquier tipo de transporte. Por extensión, en hostelería se refiere también a los clientes y huéspedes de hoteles, restaurantes, etc.
- **Proceso de formación:** Actividades de Aprendizaje y Evaluación, tanto presenciales como desescolarizadas (virtuales), que se desarrollan de manera articulada y con la incorporación de diversas fuentes de conocimiento, con el fin de que el Aprendiz desarrolle, como mínimo, las competencias definidas para el programa de formación.
- **Reserva**: acción de destinar un lugar o una cosa, de un modo exclusivo, para un uso o una persona determinados.
- **Restaurante**: establecimiento público donde se sirven comidas y bebidas, mediante precio, para ser consumidas en el mismo
- **Resultado de aprendizaje:** Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje.

6. REFERENTES

Asesoría en la selección de A&B

Capítulo II del Título I, de la Ley 1558 de 2012, “por la cual se modifica la Ley 300 de 1996 y la Ley 1101 de 2006 y se dictan otras disposiciones”, Congreso de la Republica, Bogotá, Colombia, 10 de julio de 2012.

Capítulo II del Título VIII - de los derechos y obligaciones de los usuarios, Ley 300 de 1996 “por la cual se expide la Ley General de Turismo y se dictan otras disposiciones”, Congreso de la Republica, Bogotá, Colombia, 30 de Julio de 1996.

Capítulo 4 La estructura del sector turístico (pp. 141-181). En http://biblioteca.sena.edu.co/

Casanueva Rocha, Cristóbal & Gallego Águeda, María Ángeles. (2016) Empresas y organizaciones turísticas (3a. ed.). Editorial Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.

Escuela de Organización Industrial. Wiki EOI de documentación docente. Turismo. Capítulo 3 Cadena de valor y modelos de negocio en turismo. En https://www.eoi.es/wiki/index.php/Turismo.

Fernández Menéndez, M. A., & Motto López, M. (2014). UF0259 - Servicio y atención al cliente en restaurante. Málaga, España: Ediciones Paraninfo S.A.

González Montero, F. J. (2014). Servicio y atención al cliente en restaurante: Normas de servicio, protocolos de comunicación y técnicas de venta. Vigo, España: Ideas propias Editorial S.L.

Guerrero González, P. E., & Mendoza, J. R. (2014). Sistemas y estructura de la industria turística. En *Introducción al turismo* (pp. 60-96). Grupo Editorial Patria.

Ministerios de Comercio, Industria y Turismo. (2010). *METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS.*

Morales Caraballo, M. G. (2018). Servicios de información turística. Madrid, España: Ediciones Paraninfo, S.A.

Pérez de las Heras, Mónica (2004), Capítulo III: Los tres pilares de la Sostenibilidad Turística (p. 49). "Manual del turismo sostenible: cómo conseguir un turismo social, económico y ambientalmente responsable". Ediciones Mundi-Prensa, 2004

Revista Semana, (diciembre 2019), "Próximo destino, Abu Dabi. Aquí hay varias razones para viajar" Revista Semana. Recuperado el 28 de septiembre de 2020 de https://www.semana.com/contenidos-editoriales/emiratos-arabes-unidos-de-otro-mundo/articulo/que-hacer-en-abu-dabi-la-capital-de-emiratos-arabes-unidos/645581

Rendón, M.L. *Turismo, conceptualización y enfoque de sistema – Modulo I.*

Sancho, A., Buhalis, D., Gallego, J., Mata, J., Navarro, S., Osorio, E., Pedro, A., Ramos, S., & Ruiz, P. (s. f.). *Introducción al Turismo*.

SENA. (s. f.). *TURISMO: HISTORIA- MORFOLOGÍA- TIPOLOGÍA*.

SENA. (s. f.). *CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS*

SENA. (s. f.). *Sistema Turístico*

Servicio de A&B

Artacho Navarro, M. Á. (2017). Gestión de departamentos de servicio de alimentos y bebidas. hotr0409. España: Editorial: Ic Editorial. ProQuest Ebook Central.

Chamorro, N. (2016). Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa. Madrid, España: Ediciones Nobel S.A.

Conde Salgado, M. V. (2017). UF0260 - Facturación y cierre de actividad en restaurante. Madrid, España: Ediciones Paraninfo, S.A.

Cousins, J., Lilicrap, D., & Weekes, S. (2014). Food and Beverage Service (9ª ed.). Londres, Inglaterra: Hodder Education. (Libro referente habilidad de Servicio de restaurante estrategia WorldSkills Internacional)

De la Mota Oreja, I. H. (2006), El libro del Café. España, Editorial: Pirámide. Ubicación: Bogotá/Hotelería y Turismo-Cundinamarca/Agro empresarial.

Expomaquinaria, (2012). Medidas Mínimas En Bares Y Restaurantes. España, 12 de febrero de 2012. En https://www.expomaquinaria.es/wpblog/2015/01/06/medidas-minimas-en-bares-y-restaurantes/

Expomaquinaria, (2012). Áreas de establecimientos de alimentos y bebidas en España. España, 12 de febrero de 2012. En https://www.expomaquinaria.es/wpblog/2015/01/06/medidas-minimas-en-bares-y-restaurantes/

Fernández Menéndez, M. A., & Motto López, M. (2014). UF0259 - Servicio y atención al cliente en restaurante. Málaga, España: Ediciones Paraninfo S.A.

Ferret, C. (2014). El servicio de referencia: Manual para profesores, estudiantes y profesionales de la hotelería y del turismo. México D.F.: Editorial Limusa.

González Montero, F. J. (2014). Servicio y atención al cliente en restaurante: Normas de servicio, protocolos de comunicación y técnicas de venta. Vigo, España: Ideas propias Editorial S.L.

Gutiérrez de Alva, C. I. (2012). *HISTORIA DE LA GASTRONOMÍA* (Primera ed.). Red Tercer Milenio S.C.

Madrid Vicente, A. (2012). Restaurantes, cafeterías, bares y catering: manual práctico. España. Editorial: Antonio Madrid Vicente Ediciones, Ubicación: Bogotá/Hotelería y Turismo.

Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 006 I actualización. Infraestructura básica en establecimientos de la industria gastronómica, Icontec -Min CIT, Colombia, 22 de mayo de 2012. En https://fontur.com.co/aym_document/aym_normatividad/2003/NTS_USNA006.pdf

Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 008 versión 2018 - Categorización de Restaurantes. Icontec -Min CIT, Colombia, 29 de agosto de 2018, En https://www.mincit.gov.co/CMSPages/GetFile.aspx?guid=4219da00-adc5-469c-babc-9974bc17217e

Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 011. Buenas prácticas para la prestación del servicio en restaurantes, Icontec-Min CIT, Colombia. 10 de diciembre de 2012. En https://cutt.ly/Jff9pHi

Partal Montañez, L. (2016). UF0258 - Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante (5ª ed.). Málaga, España: Editorial Elearning S.L.

Resolución 139 de 2012. “Por la cual se modifica el manual de procedimientos de régimen de contabilidad pública”. DIAN, Bogotá, Colombia. 21 de noviembre de 2012, en la Base de Datos Leyex.info.

Riesco Rodríguez, S. (2018). MF0711_2 - Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. Madrid, España: Ediciones Paraninfo, S.A.

Rodríguez Montalvo, J. P. (2012). Guía de gestión de servicios en bares y cafeterías. España, Editorial: Síntesis, S.A. Ubicación: Antioquia/Rionegro- Bogotá/Hotelería y Turismo-Santander/Barrancabermeja.

Urda Chamizo, E. (2016). UF0059 - Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante. Málaga, España: Ediciones Paraninfo S.A.

Vives Serra, R. & Herrero Arroyo, G. (2014). Operaciones y procesos en los servicios de bar y cafetería. España. Editorial: Síntesis. Ubicación: Antioquia/Rionegro General.

Manipulación de Alimentos

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura & Organización Panamericana de la Salud. (2017). MANUAL PARA MANIPULADORES DE

ALIMENTOS - ALUMNO.
Decreto 3075 de 1997 – Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 09 de 1979 y se dictan otras disposiciones. Presidencia de la Republica de Colombia.
Resolución 2674 de 2013 - Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Salud y Protección Social.
García Fajardo, I. (2010). Alimentos seguros: guía básica sobre seguridad alimentaria. Ediciones Díaz de Santos.
Pino Martín, M.; Solís Lara, C.; Jiménez Romero, M. N. (2011). Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. Editorial: IC Editorial

Razonamiento Cuantitativo

Franco Garcia, A., "Unidades y Medidas", Curso Interactivo de Física en Internet, Recuperado de http://www.sc.ehu.es/sbweb/fisica_/unidades/unidades/unidades_1.html
SENA (1982) Matemáticas: Ejercicios de Aplicación. Disponible en http://repositorio.sena.edu.co/bitstream/11404/839/1/ejercicios_aplicacion.pdf
SENA (1982) Matemáticas: Medidas de Superficie. Disponible en: http://repositorio.sena.edu.co/bitstream/11404/839/1/ejercicios_aplicacion.pdf

Preparación de Bebidas

Artacho Navarro, M.Á. "Operaciones básicas y servicios en bar y cafetería" 2ª edición, Málaga, España, Editorial: IC Editorial, Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5635920&query=manual+y+procedimientos+en+bar+y+mesa#
Ballesteros Gonzalo, A., Denia Valera, I., Guerrero Moreno, C., & Jiménez Jiménez, J. A. (2011). Camarero servicio de bar. Barcelona, España: Editorial Vértice.
Castellón, F. (2005). Larousse de los cócteles. Barcelona, España: Editorial Larousse.
Chamorro, N. (2016). Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa. Madrid, España: Ediciones Nobel S.A.
Cousins, J., Lilicrap, D., & Weekes, S. (2014). Food and Beverage Service (9ª ed.). Londres, Inglaterra: Hodder Education. (Libro referente habilidad de Servicio de restaurante estrategia World Skills Internacional)
Dominé, A. (2009). El libro del bar y de los cócteles: el mundo del alcohol y de las bebidas espirituosas. Barcelona, España: H.F. Ullmann.
Diageo Bar Academy, (sin Fecha), "Habilidades esenciales del bar: Prepara tu estación de trabajo" Recuperado de https://www.diageobaracademy.com/es_LAC/news/tips/habilidades-esenciales-del-bar-prepara-tu-estacion-de-trabajo-/
Durán Ramírez, F. (2011). Cultivo del café. Bogotá: Grupo Latino.
El Espectador, (2012), "Compañías de licores serán obligadas a promover consumo responsable". Bogotá, Colombia, Recuperado de https://www.elespectador.com/noticias/politica/companias-de-licores-seran-obligadas-a-promover-consumo-responsable/

Encolombia.com, (sin fecha), “Políticas para el Control del Consumo de Bebidas Alcohólicas”. Recuperado de https://encolombia.com/derecho/decretos/minsalud/politicas-consumo-bebidas-alcoholicas/

Estrategia nacional de respuesta integral frente al consumo de alcohol en Colombia. Ministerio de Salud y Protección Social y la Universidad Nacional de Colombia, (2013), Recuperado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/ENT/estrategia-nacional-alcohol-colombia.pdf

Equipo Editorial. (2014). UF0060 - Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar. Málaga, España: Editorial Elearning, S.L.

Feijoo, J.L., (2009),” *Alimentos y bebidas Su gerenciamiento en hoteles y restaurantes”, Estados unidos. Editorial: Ugerman Editor. Recuperado de* https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5486876&query=control+de+inventarios+en+alimentos+y+bebidas#

Fernández Díaz, M.Á., (2017). Aprovisionamiento en restauración. Málaga, España. Editorial IC Editorial. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5635905&ppg=62

Fideicomiso Programa de Promoción de Consumo de Café de Colombia, Toma Café, Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, Industria Colombiana de Café Colcafé S.A., Nestlé de Colombia S.A., Torrecafé Águila Roja S. A., & Casa Luker S.A. (2011, febrero). Guía de capacitación para Baristas. Recuperado de https://s444509e4e76946ac.jimcontent.com/.../Comp%206_Guia_BaristasAp.pdf.

Gallego, G. (2006). Coctelería y enología. Vigo, España: Ideas Propias Editorial S.L.

Karaoglu, Y. (2004). Culto al café: el gran libro de los amantes del café. Barcelona: Oceano.

Mota, I. H. (2006). El libro del café. Madrid: Ediciones pirámide.

Llacuna, V., (sin fecha), “La ley seca y sus consecuencias: un experimento noble que fracasó”, Gastronomía Alternativa. Barcelona, España. Recuperado de https://www.gastronomiaalternativa.com/ga-23_217-la-ley-seca-y-sus-consecuencias-un-experimento-noble-qu.html

Martinez Sanchez, G., (2018). “UF0256: Control de la actividad económica del bar y cafetería”, Málaga, España, recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5758740&query=Bar+y+cafeteria%3A+Manual+profesional

Ossenblok, K. (2016). ¡Al grano! La guía para comprar, preparar y degustar el mejor café. Madrid: Ediciones Oberon.

Partal Montañez, L. (2016). UF0258 - Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante (5ª ed.). Málaga, España: Editorial Elearning S.L.

Perier Ortiz de Zarate, J.I. (2016). Aprovisionamiento y almacenaje en la venta (UF0033). España. Editorial: Ideas Propias Editorial. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3211415&ppg=224

Riesco Rodríguez, S. (2018). MF0711_2 - Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. Madrid, España: Ediciones Paraninfo, S.A.

Sesmero Carrasco, J. L. (2010). Coctelería. Barcelona, España: Editorial Vértice.

Varnam, A. H., & Sutherland, J. P. (1997). Bebidas: tecnología, química y microbiología. Zaragoza, España: Editorial Acribia.

Urda Chamizo, E. (2016). UF0059 - Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante. Málaga, España: Ediciones Paraninfo S.A.

Interacción en lengua inglesa

QwikResume (2019). Barista Resume Samples. https://www.qwikresume.com/resume-samples/barista/

Eduterials Limited. (2011-2020). ELSGAMES+ Numbers 10 to 100 ESL Vocabulary Interactive Board Game.http://www.eslgamesplus.com/numbers-10-to-100-esl-vocabulary-interactive-board-game/

Goodwill Community Foundation, Inc. – GCFGlobal GCFAprendeLibre (2018). Pronombres en inglés. https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a1/pronombres-en-ingles/

Learn English Grammar. (s.f.) LEO Network English Adjectives. http://www.learnenglish.de/grammar/adjectivepersonality.htm

englisch-hilfen. (s.f.). Family – Paraphrasing – Exercise. https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/family/paraphrasing.htm

EnglishExercises.org. (s.f.) English Exercises. https://www.englishexercises.org

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jeison Castaño** **Erika Marcela Rojas Aguilar** **Fredy Leon Wagner** **Juan Pablo Gonzalez** **Yudy Paola Torres** **Magda Arce** **Fernando Zapata Delgado**	**Instructores Técnicos y transversales/ Equipo de Desarrollo Curricular**	**Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos**	**13/04/2020** **13/04/2020** **13/04/2020** **06/05/2020** **09/06/2020** **20/05/2020**
	Martha Isabel Rincón **Juan Simbaqueba**	**Acompañamiento Pedagógico**	**Centro Nacional de Hotelería,**	**13/04/2020**

			Turismo y Alimentos	
Fecha de finalización y aprobación:			**28 de septiembre de 2020**	

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Cuidado estético de manos y pies**
- Código del Programa de Formación**: 637321 V2**
- Nombre del Proyecto:**Garantizar el desarrollo de las competencias que tiene el programa cuidado estetico de manos y pies.**
- Fase del Proyecto: **Fase II Planeación**

- Actividad de Proyecto: **Establecer el plan de trabajo para la atencion de un servicio de manicura y pedicura acorde a la normativa legal vigente.**
- Competencia: **240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo**.
- Resultado de Aprendizaje
  - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
  - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
  - Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
  - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Duración de la Guía: 33 horas.

2. PRESENTACIÓN

En todo proceso de comunicación intervienen una serie de **elementos** que se han de tener en cuenta, pues, si falla alguno

de ellos, la comunicación no se realiza o se hace defectuosamente, ocurre, algunas veces, que en las empresas se invierten recursos y se pone mucho empeño en tareas de comunicación y, sin embargo, no se obtienen los resultados esperados. Eso puede ocurrir por varias causas, ya sea porque los objetivos fijados en tareas de comunicación exceden las posibilidades de la empresa o porque en el desarrollo de esas actividades de comunicación se han cometidos errores o no se ha prestado la atención oportuna a alguno de los elementos que integran el **proceso comunicativo.**

Esta guía está orientada a fortalecer los procesos comunicativos a partir de ejercicios de comprensión de lectura, redacción, ortografía e interpretación verbal y no verbal. Capacidades fundamentales que contribuyen a la construcción de relaciones personales, el establecimiento de acuerdos y la resolución de conflictos sociales y laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Escuchar con atención y hablar con fluidez en los eventos de habla

3.1 Actividades de reflexión inicial.

3.1.1 Queridos aprendices: como actividad inicial para llevar a cabo la competencia Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social, los invito a que visualicen el video “La importancia de una buena comunicación” https://www.youtube.com/watch?v=LrzhWWbILg4, y responda en su equipo de trabajo los siguientes interrogantes:

- ¿Cuáles son las barreras de comunicación?
- ¿Cuáles son los canales de comunicación?
- ¿Cómo resuelve el problema de comunicación?
- ¿Cómo podrías aplicar lo vivido en el video con tu vida real?

3.1.2 Después de vincular los conceptos anteriores, en mesa redonda discutan sobre lo siguiente: según su experiencia de vida ¿hay en la comunicación receptores y emisores o interlocutores? ¿Por qué? ¿Cómo es su comunicación con sus familiares, amigos y compañeros de trabajo? ¿Cuál es la importancia de la comunicación verbal y no verbal? ¿Es importante hablar y escribir bien? ¿Por qué? ¿Qué actividades nos permiten mejorar la ortografía? ¿La lectura es una de esas actividades?, y presenten en forma creativa e ilustrativa los resultados de este trabajo discutido en sus equipos colaborativos.

Ambiente requerido: ambiente convencional 204, youtube,
Materiales: televisor de proyección, computadores, vídeos, marcadores, cartulinas, tijeras, revistas
Evidencia de Aprendizaje: cartel explicativo de la temática trabajada

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Queridos aprendices en esta fase de la guía los invito a desarrollar las siguientes actividades de aprendizaje, que les contextualizarán sobre la temática central e importante para el logro de los resultados de aprendizaje contemplados; para ello inicialmente desarrollarán la actividad diagnóstica entregada por su instructor en forma individual, lo que permitirá identificar conocimientos previos.

3.2.2 Organice y participe de distintas dinámicas que usted junto con su equipo colaborativo desarrollarán: "Teléfono roto", "comunicación diversa", "mímica", "Reino de los erizos", "Puente quebrado"; o las que ustedes como grupo decidan. Los textos a trabajar son cuentos, poesías, memorandos, crónicas y canciones, en las cuales encontrarán diversas maneras de comunicarse dependiendo de los contextos en los que se desenvuelva.
Cada grupo trabajará un texto, el cual deberán socializar dando respuesta a las preguntas: ¿qué significado tiene el texto? ¿Cuáles son los elementos que más impacto producen en el texto analizado? ¿Qué situación cree que vivía el autor en el momento de escribirlo? ¿A quién cree que va dirigida? Consulten datos históricos del autor y del texto, finalmente, de acuerdo con lo trabajado, imagine por un momento que está frente a un gruó de vendedores y usted es el director comercial que va a explicar la estratégica de ventas para el próximo año. Redacta frases que tengan la claridad de o que van a presentar, piensen en el próposito y la razón para que el público lo escuche.
Cuentos: Un proyecto de cuento, Gabriel García Marquez; El Reino de los Erizos; El Ángel que bailaba con el diablo.
Poesía: El Nocturno, José Asunción Silva; A Solas, Ismael Enrique Arciniegas; Canción de la Vida Profunda, Porfirio Barba Jacob; Táctica y Estrategica, Hombre que mira a una muchacha de Mario Benedetti;
Crónica
Memorando:
Canciones: Cuando te veo de Chocquibtown; Jesús es verbo no sustantivo de Ricardo Arjona

Elaborar un guion y posteriormente realice un video donde presente su perfil profesional, fortalezas y aspectos a mejorar. Simule que está participando en un concurso para ganar una vacante laboral. Duración máxima: 2 minutos.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento:

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Interpretar, argumentar y proponer en los actos de habla

3.3.1 En equipos de trabajo de 5 0 6 aprendices realizar la lectura del texto "Sé tú mismo' es un pésimo consejo" de Adam Grant. Redactar 15 preguntas trabajando los conceptos del texto (autencidad, sinceridad, autorregulación, tipos de autorregulación) orientadas al contexto real. Se realizará un foro, donde se elegirán 2 moderadores, quienes serán los encargados de desarrollar el tema a través de las preguntas orientadoras, dando la palabra y concluyendo la actividad. Todos los aprendices participaran como expertos o ponentes, se harán varias rondas para que todos participen dando a conocer su interpretación y apropiación de los conceptos expuestos por el autor.

Participe de la lectura guiada por el instructor sobre el texto "Construir la escritura" de Daniel Cassany o "El culto al Avispado" (El que se elija), en este, tome a cargo la lectura e interpretación de cada párrafo, logrando estructurar el sentido global del texto. Para ello, es necesario que lea detenidamente pensando en los posibles sentidos de cada frase de texto. Al terminar la lectura escribe un texto en el modelo en cascada de McClelland.

Queridos aprendices, para apropiar los conocimientos necesarios e importantes sobre los resultados establecidos en la presente guía de aprendizaje, se llevarán a cabo una serie de Actividades de Aprendizaje que encontrarán ubicadas en la plataforma Territorium y que deberán descargar y desarrollar teniendo en cuenta las indicaciones de su instructora durante las respectivas sesiones de formación. La temática se

centrará en los siguientes contenidos temáticos, y cada uno será asignado a cada equipo colaborativo de acuerdo con las indicaciones de su instructora en formación.

- Comunicación (conceptos, componentes, clases, funciones, barreras, niveles)
- Comprensión de textos (argumentación, interpretación, conceptos, elementos, procesos, características)
- Actos de habla (conceptos, características, clases, la escucha, la conversación, el habla, el estilo)
- Conceptos básicos de: el signo, el símbolo, el icono, la señal, iconografía informática, diagramas, mapas, esquemas, flijograma, gráficos.
- Lenguajes corporales (posturas del cuerpo, movimientos gestuales, el atuendo, formas de dirigir la mirada).

Evidencia de Aprendizaje: Resolución de situaciones problemáticas

3.3.1. La comunicación es la actividad de intercambiar información con el fin de transmitir y recibir significados. Habitualmente, cuando hablamos de comunicar, pensamos en todos aquellos mensajes que trasladamos de forma consciente. Ahora bien. También comunicamos información que, sin darnos cuenta, enriquece (o dificulta) nuestro mensaje, una información que resulta imprescindible para conectar al emisor con receptor y viceversa. Diariamente nos encontramos con ejemplos de problemas de comunicación fruto de la escasa escucha activa, la incoherencia entre el contenido y la forma, la falta de empatía con el receptor e incluso de autoempatía con uno mismo.

Con base en lo anterior, los invito a que en sus equipos de trabajo realicen la actividades de aprendizaje 01 y resuelvan las situaciones problemáticas de comunicación que se presentan y socialice en el grupo de formación las apreciones resultantes de sus soluciones.

3.3.1 En este momento el instructor le asignará un tema teniendo en cuenta que surge de las necesidades planteadas en la mesa redonda: Comunicación escrita, lenguaje verbal y no verbal, envío de correos corporativos, la imagen personal, etiqueta y protocolo corporativo, Norma GTC-185, Normas APA, presentaciones en público, entre otros. Esta presentación, la debe realizar de forma digital en diapositivas con plantillas que contengan la imagen corporativa del SENA actualizada.

3.3.2

3.3.3 Es hora de practicar las reglas más confusas de ortografía: a partir de la página “Ortografía para niños”, juega papa caliente, de acuerdo con las indicaciones asignadas.

3.3.4. Revisa la presentación “Errores de Redacción” basada en el capítulo 8. “La prosa Disminuida” de Daniel Cassany, y “Nueve Reglas Para Escoger Palabras”, mismo autor. A partir de las presentaciones elabora cinco consejos para escoger palabras. De acuerdo a estos consejos corrige las siguientes frases en las que se ha camuflado todo tipo de comodines, muletillas y demás expresiones indeseables. ¡Rectifícalas!

3.3.5 Presentación sobre la asertividad laboral, familiar, y laboral. Se abrirá una discusión más amplia acerca de estos temas, recordando que se han planteado inicialmente en las actividades de reflexión inicial. Los aprendices vincularán esta información con su contexto laboral y encontrarán elementos esenciales para su vida empresarial.
En segundo lugar, a partir de la presentación de errores de escritura, se acercarán a los conceptos de la correcta escritura, correcta ortografía y correcta redacción. Se destacan los conceptos de comunicación verbal y no verbal.

3.3.6 Escoge un libro de literatura Esta actividad será retomada en las actividades de transferencia. Prepárate para la presentación de tu libro siguiendo los elementos de las conferencias TED. Plantea una frase famosa, una anécdota por la que hayas escogido el texto y muestra de acuerdo a su temática (texto), los posibles vínculos entre su tema y el programa de formación.

HASTA AQUÍ VOY, LO DEMAS ESTA AUN IGUAL.

3.3.3

3.3.2 En este momento el instructor te asignará un tema teniendo en cuenta que surge de las necesidades planteadas en la mesa redonda: Comunicación escrita, lenguaje verbal y no verbal, envío de correos corporativos, la imagen personal, etiqueta y protocolo corporativo, Norma GTC-185, Normas APA, presentaciones en público, entre otros, este texto lo debe presentar de forma digital en diapositivas con plantillas que contengan la imagen corporativa del SENA actualizada.

3.3.3 Es hora de practicar las reglas más confusas de ortografía: a partir de la página "Ortografía para niños", juegue "papa caliente", de acuerdo con las indicaciones asignadas.

3.3.4 Revisa la presentación "Errores de Redacción" basada en el capítulo 8. "La prosa Disminuida" de Daniel Cassany, y "Nueve Reglas Para Escoger Palabras", del mismo autor. A partir de las presentaciones elabora cinco consejos para escoger palabras. De acuerdo a estos consejos corrige las siguientes frases en las que se ha camuflado todo tipo de comodines, muletillas y demás expresiones indeseables. ¡Rectifícalas!

3.3.5 Prepárate para la presentación de tu libro siguiendo los elementos de las conferencias TED. Plantea una frase famosa, una anécdota por la que hayas escogido el texto y muestra de acuerdo a su temática (texto), los posibles vínculos entre su tema y el programa de formación.

3.3.6 Presentación sobre la asertividad laboral, familiar, y laboral. Se abrirá una discusión más amplia acerca de estos temas, recordando que se han planteado inicialmente en las actividades de reflexión inicial. Los aprendices vincularán esta información con su contexto laboral y encontrarán elementos esenciales para su vida empresarial.
En segundo lugar, a partir de la presentación de errores de escritura, se acercarán a los conceptos de la correcta escritura, correcta ortografía y correcta redacción. Se destacan los conceptos de comunicación verbal y no verbal.

3.3.7 Escoge un libro de literatura Esta actividad será retomada en las actividades de transferencia.

3.4 Actividades de Transferencia.

3.4.1 El libro que ha elegido y leído, será promocionado entre sus compañeros de salón. Deberá elegir cualquier medio creativo para hacerlo (presentación en power point, video, tráiler, cartelera, juegos, etc.). El objetivo de esta actividad es que sus compañeros se motiven a leer el libro promocionado, ponga en juego todo lo aprendido hasta ahora y realice actividades divertidas y lúdicas que le ayuden a cumplir con su objetivo. Tenga en consideración la influencia de lo leído con su plan de formación, es decir, responda a la pregunta ¿lo que leí, en qué me sirve para lo que estoy estudiando?

3.4.2 De acuerdo a la presentación de errores en la escritura, el aprendiz debe resolver diversos ejercicios de redacción. Estos serán los insumos con los que contará para la

escritura de cartas, circulares, actas, correos electrónicos y el informe final (evidencia de producto).

Ambiente Requerido: aula de clase.
Materiales: computadores, televisor o video beam, talleres, textos de lectura, videos, lápices, marcadores, pliegos de bond.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: a través del planteamiento de casos, los aprendices pondrán en juego los conocimientos adquiridos durante la formación. **Evidencias de Desempeño:** presentación en diapositivas del libro elegido por los aprendices. **Evidencias de Producto:** presentación y elevación en plataforma BlackBoard del informe final.	-Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. -Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar. -Referencia diversas fuentes de información en la realización de los trabajos. -Presenta las evidencias de manera oportuna y de acuerdo con lo concertado. -Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas. -Propone alternativas creativas, lógicas y	Evaluación corta de conceptos (casos). Presentación del libro elegido. Informe final acerca de lo visto en formación en relación con el entorno laboral y con el proyecto formativo.

	coherentes que posibiliten la resolución de problemas. -Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo. -Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y el asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas. -Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento. -Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.	

5. GLOSARIO:

- **Asertividad:**
  Según RAE
  1. adj. afirmativo.
  2. adj. Psicol. Dicho de una persona: Que expresa su opinión de manera firme.
  3. adj. Psicol. Propio de una persona asertiva.

- **Comunicación:**
  Según RAE
  1. f. Acción y efecto de comunicar o comunicarse.
  2. f. Trato, correspondencia entre dos o más personas.

3. f. Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.
4. f. Unión que se establece entre ciertas cosas, tales como mares, pueblos, casas o habitaciones, m ediante pasos, crujías, escaleras, vías, canales, cables yotros recursos.
5. f. Medio que permite que haya comunicación (‖ unión) entre ciertas cosas.
6. f. Papel escrito en que se comunica algo oficialmente.
7. f. Escrito sobre un tema determinado que el autor presenta a un congreso oreunión de especialis tas para su conocimiento y discusión.
8. f. Ret. Petición del parecer por parte de la persona que habla a aquella oaquellas a quienes se diri ge, amigas o contrarias, manifestándose convencida deque no puede ser distinto del suyo propio.
9. f. pl. Correos, telégrafos, teléfonos, etc.
Medio de comunicación
Vía de comunicación

- **Eficacia:**
  Según RAE
  1. f. Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.

- **Lenguaje:**
  1.
  m. Conjunto de sonidos articulados con que el hombre manifiesta lo que piensao si ente.
  2. m. lengua (‖ sistema de comunicación verbal).
  3. m. Manera de expresarse. Lenguaje culto, grosero, sencillo, técnico, forense, vulgar.
  4. m. Estilo y modo de hablar y escribir de cada persona en particular.
  5. m. Uso del habla o facultad de hablar.
  6. m. Conjunto de señales que dan a entender algo. El lenguaje de los ojos, el delas flores.
  7. m. Inform. Conjunto de signos y reglas que permite la comunicación con una computadora.
  Lógico, ca
  Del lat. Tardío logĭcus, y este del gr. λογικό ς logikós; la forma f., del b. lat. logica, y este del gr. λογική logiké .
  1. adj. Perteneciente o relativo a la lógica.
  2. adj. Conforme a las reglas de la lógica.
  3. adj. Dicho de una persona: Que estudia y sabe lógica. U. t. c. s.
  4. adj. Dicho de una consecuencia: Natural y legítima.
  5. adj. Dicho de un suceso: Que tiene antecedentes que lo justifican.
  6. f. Ciencia que expone las leyes, modos y formas de las proposiciones enrelación con su verdad o falsedad.

- **Comunicación externa:**
  Transmisión de mensajes de la organización a públicos externos para mantener con estos una interacción con intenciones operativas, estratégicas, de difusión y de promoción de una buena imagen.

- **Comunicación interna:**

Acciones comunicativas entre la organización y sus miembros, y entre ellos mismos, a favor de las buenas relaciones (interacciones rentables para la organización) a través de medios específicos para ello.

- **Comunicación organizacional:**
  Comunicación que se gesta dentro de una organización. Sistema que constantemente sufre ajustes, complejo por sus relaciones con diversos públicos (tanto internos como externos). Procesos inherentes a la organización que no sólo tienen que ver con intercambio de información, sino también con los medios utilizados y los individuos (con su cultura, actitudes, sentimientos y capacidades). Es también la disciplina que se encarga de investigar y teorizar acerca de todo lo anterior con la voluntad de dar explicación a las organizaciones sociales.

- **Estrategia de comunicación:**
  Planificación de la gestión de flujos comunicativos de la organización, acorde a los objetivos y valores de la esta.

- **Artículo:**
  Texto escrito que tiene entidad propia y se publica junto a otros textos en un periódico, en una revista o en un libro.

- **Canal de comunicación:**
  Un canal es el medio de transmisión por el que viajan las señales portadoras de información entre emisor y receptor, que emite a un referente.

- **Coherencia:**
  Relación lógica entre dos cosas o entre las partes o elementos de algo de modo que no se produce contradicción ni oposición entre ellas.

- **Argumento:**
  Razonamiento que demuestra, refuta o justifica algo.

- **Debate:**
  Es un acto de comunicación y exposición de ideas diferentes sobre un mismo tema entre dos o más personas.

- **Paralenguaje:**
  Es donde se hace al componente vocal de un discurso, una vez que le hemos eliminado su contenido. No es importante el qué se dice, sino la manera en que se dice. Dentro del paralenguaje se encuentra el volumen de la voz, la entonación, el ritmo y las pausas.

- **Proxémica:**
  Disciplina que estudia la relación espacial entre personas (distancia entre las personas).

- **Discernir:**
  La palabra discernir refiere la distinción que es posible de realizar sobre dos cosas, cuestiones, alternativas, propuestas.

- **Prejuicio:**
  Es el proceso de formación de un concepto o juicio sobre alguna persona, objeto o idea de manera anticipada. En términos psicológicos, es una actividad mental inconsciente que distorsiona la percepción.

- **Empatía:**
  Es la intención de comprender los sentimientos y emociones, intentando experimentar de forma objetiva y racional lo que siente otro individuo.

- **Percepción:**
  Primer conocimiento de una cosa por medio de las impresiones que comunican los sentidos.

- **Falacia:**
  Engaño o mentira que se esconde bajo algo, en especial cuando se pone de manifiesto su falta de verdad.

- **Gramática:**
  Conjunto de normas y reglas para hablar y escribir correctamente una lengua.

- **Sintaxis:**
  Disciplina lingüística que estudia el orden y la relación de las palabras o sintagmas en la oración, así como las funciones que cumplen.

- **Fonología:**
  Parte de la lingüística que estudia los fonemas o descripciones teóricas de los sonidos vocálicos y consonánticos que forman una lengua.

- **Morfología:**
  Parte de la lingüística que estudia las reglas que rigen la flexión, la composición y la derivación de las palabras.

- **Dicción:**
  Articulación de los sonidos al hablar.

- **Comunicación digital**:
  Es el intercambio de información y conocimiento haciendo uso de las herramientas digitales disponibles, puestas a nuestra disposición por la investigación y desarrollo tecnológico.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Anderson, C. (2016). *Charlas TED: la guía oficial de TED para hablar en público.* Bogotá, Colombia: Paidós.

Cassany, D. (2013). *La Cocina de la escritura.* Barcelona, España: Anagrama.

Cassany, D. (2007). *Afilar el lapicero.* Barcelona, España: Anagrama.

Frías Navarro, M. (2001). *Procesos creativos para la construcción de textos interpretación y composición.* Bogotá, Colombia: Magisterio.

Hoyos Restrepo, A. (2015). *Manual de Escritura.* Bogotá, Colombia: Libros Malpensante.

Palomares, J. M. (2013). *Hablar en público para Dummies*. Bogotá. Colombia: Planeta.

Sánchez Lobato, J. (Coord.), Cervera Rodríguez, Hernández García, Guillermo, Pichardo Niño, Coronada (2016). *Saber Escribir*. Bogotá, Colombia: Aguilar.

Vivaldi, M. G. (2014). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo.* Madrid, España: Paraninfo

Weston, A. (2006). *Las claves de la argumentación.* Barcelona, España: Ariel.

Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa.

Martínez, A. E. (1987). *Diccionario gramatical y de dudas del idioma*. Madrid: Sopena.

Moliner, M. (1981). *Diccionario de uso del español*. Madrid: Gredos.

Real Academia Española (1992). *Diccionario de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Sainz de Robles, F.C. (1973). *Ensayo de un diccionario español de sinónimos y antónimos*. Madrid: Aguilar.

Seco, M. (1986). *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española.* Madrid: Espasa-Calpe.

Steele, Alexander (2003). *Escribir ficción Guía práctica de la famosa escuela de escritores de Nueva York*. Nueva York: Daruma Gotham Writers' Workshop.

King, Stephen (2000) *Mientras Escribo.* Madrid: Plaza y Janes.

López, Tejeiro (2013). *Saca el escritor que llevas dentro.* Madrid: literautas.

Scott Card, Orson (1990). *Cómo escribir ciencia-ficción y Fantasía.* Madrid: ALAMUT EDICIONES.

Biblioteca Universidad de los Andes. *Conectores lógicos.* Recuperado de http://biblioteca.uniandes.edu.co

Centro de Español de la Universidad de los Andes (2000). *Conectores Lógicos.* Recuperado de: https://programadeescritura.uniandes.edu.co/

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española*. (22nd ed.). Madrid, España

Universidad Externado. (2000) *Manual de citación normas APA.* Recuperado de: http://biblioteca.uexternado.edu.co/b1Bl1073k4/wp-content/uploads/Manual-de-citaci%C3%B3n-APA-v7.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Duris Durán Nieto**	**Instructor**	**CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO**	**Febrero de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Isabel Valencia Puentes** **Xiomara Márquez** **Ricardo Valderrama**	**Instructora** **Instructora** **Instructor** **Instructora**	**CGTS** **CGTS** **CGTS** **CGTS**	**Febr.2020**	**Adaptación del formato y ajustes de los contenidos de las guías de Comunicación del CGTS.**

	Sandra Montoya				